



**PROCEDURA OCENY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA PRZEZ OSOBY PROWADZĄCE
ZAJĘCIA OBOWIĄZKÓW ZWIĄZANYCH Z KSZTAŁCENIEM**

Podstawa prawna procedury

Uchwała nr 2614 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Uniwersytecie w Białymstoku (z późniejszymi zmianami)

Uchwała RW z dnia 19.09.2024 w sprawie powołania składu Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia

Adresaci procedury

Studenci wszystkich kierunków studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich – stacjonarnych i niestacjonarnych

Słuchacze studiów podyplomowych

Cel procedury

Celem procedury jest określenie warunków i zasad ewaluacji i procesu doskonalenia jakości kształcenia oraz określenie sposobu wyznaczania działań naprawczych.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

- Prodziekan ds. studenckich i kształcenia
- członkowie Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia

Zakres procedury

Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich, wszystkich kierunków studiów, realizowanych na Wydziale Nauk o Edukacji oraz słuchaczy studiów podyplomowych, którzy mają prawo do oceny jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich.

Opis procedury



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI

UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.no.e.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

1. Ankietowanie, dotyczy wszystkich zajęć dydaktycznych uwzględnionych w planach i programach studiów. Przeprowadzane jest po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych.
 2. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w Uchwale 2614 Wydział umożliwia studentom udział następujących ankietach:
 - a. Ankieta oceny w zakresie wypełniania przez osoby prowadzące zajęcia obowiązków związanych z kształceniem
 - b. Ankieta ewaluacyjna
 - c. Ankieta absolwenta
 3. Kwestionariusz „Ankiety oceny w zakresie wypełniania przez osoby prowadzące zajęcia obowiązków związanych z kształceniem” jest dostępny dla każdego studenta w formie elektronicznej poprzez system USOS Web.
 4. Student ocenia zajęcia, w których uczestniczył w danym roku akademickim. W ocenie brane pod uwagę są następujące kryteria:
 - przygotowanie prowadzącego do zajęć
 - punktualność prowadzącego
 - klarowność wykładanego materiału
 - interesujący sposób prowadzenia zajęć
 - nastawienie do studenta (szacunek)
 - inspirowanie do samodzielnego myślenia
 - obiektywność oceniania
 - jasność kryteriów oceniania
 - dostępność w trakcie dyżurów
- W ramach wymienionych kryteriów skala ocen wynosi od 1 do 5 - gdzie 1 oznacza, że w danym aspekcie ocenia się prowadzącego bardzo nisko, a 5 bardzo wysoko).
5. Wgląd do wyników ankiet poprzez konto na USOS Web ma wyłącznie dziekan oraz osoby przez niego upoważnione (a także prowadzące zajęcia).
 6. Dziekan udostępnia informacje o ocenie pracownika jedynie do wiadomości Wydziałowej Komisji Oceniającej.
 7. Kwestionariusz „Ankiety ewaluacyjnej” wypełniają studenci wszystkich kierunków studiów po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych. Ankieta jest udostępniana w formie elektronicznej poprzez narzędzie Ankieter.



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.noe.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

8. Kwestionariusz „Ankiety absolwenta” wypełniają studenci, którzy uzyskali 5 etap w Archiwum Prac Dyplomowych. Ankieta jest udostępniana w formie elektronicznej poprzez narzędzie Ankieter.
9. Zapewniony jest w pełni anonimowy udział we wszystkich ankietach.
10. Zasady opracowania danych z ankiet określa dziekan. Wgląd do wyników ankiet ma wyłącznie dziekan oraz osoby przez niego upoważnione.
11. Zbiorcze wyniki ankiet przedstawia się corocznie w Sprawozdaniu z Wydziałowego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia, publikowanym na stronie Internetowej Wydziału Nauk o Edukacji do 30 listopada.