

**Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na praktyki –
SMP (Student Mobility for Placements), w ramach Programu Erasmus+
na Uniwersytecie w Białymstoku w roku ak. 2018/2019**

1. Rekrutacja kandydatów na praktyki za granicą odbywa się zgodnie z wymogami programu Erasmus+ ustalonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dany rok akademicki.
2. W celu zrealizowania praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjechać do instytucji przyjmującej, **którą samodzielnie znajdują**. Student może wyjechać na praktykę do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit, albo innego typu instytucji, np. biblioteki, szpitala, muzeum, szkoły wyższej posiadającej Kartę Uczelni Erasmusa, jednostki administracji lokalnej lub centralnej, mieszczącej się w innym kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ (28 krajów UE, 3 kraje EOG, Turcja, Macedonia). Praktyka **nie może być realizowana** w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej, placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
3. O uprawnieniu osoby do wyjazdu na praktykę decyduje przynależność do społeczności akademickiej Uniwersytetu w Białymstoku, zatem osoba ta powinna być studentem bądź absolwentem Uniwersytetu w Białymstoku. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG, powinien sprawdzić zasady dotyczące wjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę Erasmusa+.
4. Wymagane jest spełnienie następujących kryteriów formalnych:
 - osoba ubiegająca się o wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ powinna być zarejestrowana jako student Uniwersytetu w Białymstoku studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych), bądź też jako słuchacz studiów doktoranckich;
 - w momencie wyjazdu stypendysta powinien być studentem UwB; może też być absolwentem, pod warunkiem, że zostanie zakwalifikowany na wyjazd przed **obroną pracy dyplomowej**;
 - w trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.
5. Wyjeżdżający student powinien mieć zaliczony poprzedni semestr. O statusie studenta ubiegającego się o wyjazd na praktykę odbywającą się poza miesiącami wakacyjnymi, czyli podczas trwania semestru studiów, każdorazowo decyduje dziekan danego wydziału, uwzględniając rok, na którym wyjeżdża student, liczbę zajęć, jakie powinien w tym czasie odbyć, liczbę egzaminów, oraz fakt, czy jest to praktyka wpisana w program studiów czy ponadprogramowa. Zgodę dziekana na wyjazd w trakcie roku akademickiego należy dostarczyć po zakwalifikowaniu na wyjazd, ale przed podpisaniem umowy z uczelnią. Absolwenci mogą być zakwalifikowani na wyjazd na praktyki, jeśli złożą wymagane dokumenty przed terminem obrony swojej pracy.
6. Wcześniejsze mobilności w ramach praktyk bądź studiów w programie Erasmus+ nie wykluczają możliwości wyjazdu na praktyki zagraniczne, jednakże:
 - odbycie w tym samym czasie studiów i praktyki za granicą nie jest możliwe;
 - łączny okres pobytu na stypendium w ramach programu Erasmus+ na studiach i praktykach nie może przekroczyć 12 miesięcy na danym poziomie studiów, a w przypadku studiów jednolitych – 24 miesięcy; do okresu pobytu na stypendium na danym poziomie studiów wlicza się również pobyt absolwenta na praktykach oraz wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus;
 - wyjazdy absolwentów muszą przypadać w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia studiów.
7. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to: wysoka motywacja studenta do odbycia praktyki w instytucji przyjmującej, profil instytucji przyjmującej i rodzaj uzgodnionego zakresu pracy, który powinien być jak najbliższy kierunkowi studiów i specjalizacji studenta, dobra znajomość języka obcego.

8. Student kwalifikowany na wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że stypendium z budżetu programu Erasmus+ przeznaczone będzie na pokrycie częściowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. Stypendium nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.

9. Praktyka może trwać od 2 do 12 miesięcy. Pobyt studenta w celu zrealizowania praktyki musi być rozpoczęty nie wcześniej niż **1 sierpnia 2018 r.** i zakończony nie później niż **20 września 2019 r.** (wliczając okres przedłużenia).

10. Przedłużenie praktyki za granicą jest możliwe, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego, za zgodą Uniwersytetu w Białymstoku i instytucji przyjmującej. Podanie o przedłużenie praktyk musi wpłynąć do Działu Współpracy Międzynarodowej nie później niż na 30 dni przed pierwotnie planowanym terminem zakończenia praktyki. Jeżeli podanie o przedłużenie praktyk wpłynie do Działu Współpracy Międzynarodowej później niż na 30 dni przed pierwotnie planowanym terminem zakończenia praktyki, może ono zostać pozostawione bez rozpatrzenia.

11. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i realizujący mobilności na praktykę, mogą otrzymać dodatkowo 200 EUR na każdy miesiąc realizowanego pobytu. Osoby takie rezygnują z dodatku 100 EUR, przysługującego studentom wyjeżdżającym na praktyki, na rzecz dodatku 200 EUR przysługującego studentom w trudnej sytuacji materialnej. Do uzyskania dodatku socjalnego kwalifikowane są osoby, które w momencie złożenia wniosku o wyjazd posiadały prawo do stypendium socjalnego na Uniwersytecie w Białymstoku, poinformowały o tym w formularzu zgłoszeniowym oraz udokumentowały fakt otrzymywania stypendium socjalnego odpowiednim zaświadczeniem złożonym w Dziale Współpracy Międzynarodowej. W stosunku do osób, które nabyły prawo do uzyskania stypendium socjalnego już w trakcie pobytu na wymianie lub po kwalifikacji, dodatek nie będzie przyznany. Otrzymywanie dodatku socjalnego jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy uczelnią i studentem.

12. Studenci o orzeczonym stopniu niepełnosprawności będą mogli ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych.

13. Osoby zainteresowane wyjazdem na praktyki składają wnioski do Działu Współpracy Międzynarodowej w okresie od **01 do 30 czerwca 2018 r.** W przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż liczba miejsc lub przyznania dodatkowych środków na wyjazdy tego typu, zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca. Podczas rekrutacji uzupełniającej o kwalifikacji na wyjazd decydowała będzie kolejność zgłoszeń przy zachowaniu kryteriów z punktu 7. Kwalifikacja na wyjazdy w ramach rekrutacji uzupełniającej będzie prowadzona na bieżąco, do wyczerpania miejsc i środków przeznaczonych na wyjazdy na praktyki.

14. Wniosek obejmuje:

- „Porozumienie o programie praktyki”, podpisane przez wszystkie strony, tj. koordynatora wydziałowego/institutowego, instytucję przyjmującą oraz studenta. Na potrzeby kwalifikacji wystarczająca będzie kopia dokumentu.

- oryginał formularza zgłoszeniowego studenta na wyjazd na praktykę podpisany przez studenta oraz koordynatora wydziałowego/institutowego.

Oba dokumenty dostępne są na stronie internetowej Uniwersytetu w Białymstoku.

15. Kwalifikacja kandydatów przeprowadzona zostanie w Dziale Współpracy Międzynarodowej. Wnioski zostaną ocenione przez komisję, składającą się z Koordynatora Uczelnianego oraz pracowników Działu Współpracy Międzynarodowej. Pod uwagę brany będzie proponowany program praktyki, który powinien być jak najbardziej zgodny z kierunkiem studiów. Podczas kwalifikacji pierwszeństwo będą miały osoby, które nie wyjeżdżały dotychczas na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ i LLP-Erasmus. W następnej kolejności kwalifikują się wyjazdy zgłaszane przez studentów będących członkami ESN lub sprawujących indywidualną opiekę nad zagranicznymi studentem przyjeżdżającym. W przypadku spełnienia kryteriów w jednakowym stopniu, decydująca będzie kolejność zgłoszeń. **Po zakończonej rekrutacji, Dział Współpracy Międzynarodowej poinformuje drogą mailową kandydatów o jej wynikach.**

16. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc, zostanie stworzona lista rezerwowa wyjazdów, które będą mogły zostać zrealizowane w przypadku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji lub zwolnienia środków w wyniku rezygnacji studentów z wyjazdu. W przypadku złożenia przez studenta więcej niż jednego wniosku na dany rok akademicki, komisja może przesunąć niektóre z tych wniosków na listę rezerwową.

17. Zakwalifikowani kandydaci podpisują przed wyjazdem umowę finansową na realizację wyjazdu (zawartą pomiędzy studentem, a Uniwersytetem w Białymstoku, reprezentowanym przez Prorektora ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej).

18. Po zakończeniu praktyki student:

a) złoży w Dziale Współpracy Międzynarodowej w terminie miesiąca od daty zakończenia praktyki:

- oryginał zaświadczenia o okresie pobytu w instytucji przyjmującej i o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczne daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu;
- sprawozdanie z praktyki na potrzeby wydziału;
- oryginał Learning Agreement lub kopię z potwierdzeniem zgodności z oryginałem;
- dokumenty potwierdzające odbycie podróży do miejsca praktyki (np. karty pokładowe, bilety lotnicze, kolejowe, autobusowe itp.);

b) wypełni sprawozdanie stypendysty Erasmusa+ według wzoru ogłoszonego przez Narodową Agencję w systemie on-line oraz końcowy test językowy on-line (jeśli dotyczy).

19. Uniwersytet w Białymstoku zobowiązuje się do zaliczenia studentowi praktyki na zasadach obowiązujących w uczelni (w zależności od wydziałów i tego, czy praktyka jest wpisana w program studiów, czy ponadprogramowa) oraz do wpisania faktu odbycia praktyki przez studenta w Suplemencie do Dyplomu. Wyjazdy absolwentów będą potwierdzone tylko certyfikatem.