



Wydział Pedagogiki i Psychologii, Uniwersytet w Białymstoku,
ul. Świerkowa 20

PROCEDURA ZMIANY TERMINU REALIZACJI PRZEDMIOTU I ODWOŁYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Podstawa prawna procedury

- Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku (Załącznik do Uchwały nr 1723 Senatu UwB z dnia 29 kwietnia 2015)
- Zarządzenie Rektora UwB w sprawie organizacji roku akademickiego w Uniwersytecie w Białymstoku – ogłaszane corocznie przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Adresaci procedury

- Nauczyciele akademicy
- Osoba przygotowująca rozkład zajęć w danym cyklu i trybie kształcenia
- Pracownicy dziekanatu

Cel procedury

Celem procedury jest określenie warunków oraz zasad odwoływania i wyznaczania innego terminu zajęć dydaktycznych oraz sposobów informowania o tym studentów.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

- Prodzikani ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
- Kierownicy katedr, zakładów, pracowni
- Nauczyciele akademicy

Zakres procedury

Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studentów studiów podyplomowych.

Opis procedury

Rektor do 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki wydaje zarządzenie w sprawie organizacji roku akademickiego obowiązujące na Uniwersytecie w Białymstoku

Rada Wydziału może wyznaczyć inne terminy rozpoczęcia roku akademickiego na studiach niestacjonarnych do końca czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.

1. Rok akademicki na studiach stacjonarnych rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. W ciągu roku akademickiego Rektor może ustalić dodatkowe dni i godziny, a dziekan – dodatkowe godziny wolne od zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany terminu realizacji przedmiotu lub formy prowadzenia zajęć, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie wpłyną na zakładane dla danego etapu studiów efekty kształcenia i zapewnią uzyskanie wymaganej do zaliczenia semestru/roku studiów liczby punktów ECTS. Zmiany powinny być wprowadzone nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w trybie określonym w paragrafie 14 ust. 1 Regulaminu Studiów UwB.
4. Szczegółowy rozkład i obsada kadrowa zajęć powinny być podawane do wiadomości studenta nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
5. Zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych mogą być odwoływane nie później niż 7 dni przed zaplanowanymi zajęciami (nie dotyczy zwolnień lekarskich).
6. Zajęcia odwołane z innych przyczyn, niż zwolnienie lekarskie, muszą być zrealizowane przed terminem odwołanych zajęć, uzgodnione z planistą, zarejestrowane na stronie internetowej w planie zajęć. Pełnym odzwierciedleniem realizacji zajęć są wyłącznie rozkłady, dlatego dokonane zmiany w rozkładzie zajęć nauczyciel akademicki zobowiązany jest zgłosić także w dziekanacie.
7. W przypadku odwoływania zajęć z powodu choroby nauczyciel akademicki zobowiązany jest ustalić w porozumieniu z kierownikiem katedry, zakładu lub pracowni zastępstwo za zajęcia zaplanowane w rozkładzie danego dnia. W sytuacji, gdy żaden z pracowników katedry, zakładu, pracowni nie może zrealizować zastępstwa, nauczyciel akademicki zobowiązany jest skontaktować się z innym nauczycielem akademickim realizującym z daną grupą studentów inny przedmiot (przewidziany w planie studiów dla danego cyklu i roku).
8. Pracownicy dziekanatu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mają obowiązek pomóc nauczycielowi akademickiemu w organizacji zastępstwa określonego w punkcie ósmym.