



PROCEDURA HOSIPTACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Podstawa prawna procedury

Uchwała nr 1748 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 maja 2015 r.
w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
w Uniwersytecie w Białymstoku

Adresaci procedury

- Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii
- Prodziekani ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
- Kierownicy Katedr, Zakładów, Pracowni
- Nauczyciele akademicy.

Cel procedury

Celem procedury jest ocena jakości procesu dydaktycznego oraz doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej zatrudnionej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu w Białymstoku.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

- Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii
- Prodziekani ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
- Kierownicy Katedr, Zakładów, Pracowni

Zakres procedury

Procedura dotyczy oceny jakości zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych.

Opis procedury

1. Na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UwB przeprowadza się hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez asystentów, adiunktów,

wykładowców, starszych wykładowców, lektorów i instruktorów. Dziekan może przeprowadzić hospitacje zajęć innych nauczycieli akademickich.

2. Na początku każdego semestru **dziekan** przygotowuje ramowy plan przeprowadzania hospitacji. Plan hospitacji powinien zawierać nazwy przedmiotów hospitowanych w danym semestrze, miejsca zajęć oraz nazwiska osób hospitowanych i hospitujących.
3. Zajęcia każdego pracownika powinny być hospitowane przynajmniej raz na trzy lata. W przypadku, gdy ocena ostatniej hospitacji zajęć dydaktycznych jest negatywna lub opinie wyrażone przez większość ankietowanych wskazują istotne nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, kolejną hospitację przeprowadza się nie później niż w okresie 1 roku od uzyskania tej oceny lub opinii.
4. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzają kierownicy zakładów i katedr (lub osoby przez nich upoważnione) na podstawie planu hospitacji ustalonego przez dziekana. Prawo hospitacji przysługuje też dziekanowi.
5. W przypadku hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych uczelni dziekan przygotowuje ramowy plan hospitacji w porozumieniu z kierownikami odpowiednich jednostek.
6. Hospitacja zajęć dydaktycznych odbywa się w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie zajęć danego semestru, na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych.
7. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół. Hospitujący jest zobowiązany w ciągu jednego tygodnia od dnia hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym.
8. Protokoły hospitacji przechowywane są w katedrze, zakładzie, pracowni przez kierownika i udostępniane dziekanowi lub osobie przez niego upoważnionej, gdy się o to zwróci.
9. Wgląd do protokołów hospitacji zajęć ma wyłącznie dziekan, osoby upoważnione przez dziekana oraz bezpośredni przełożony hospitowanego.
10. Uwagi zawarte w protokołach hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane do okresowej oceny pracownika. Dziekan/Kierownik przekazuje informacje o wynikach hospitacji zajęć podczas posiedzenia Wydziałowej Komisji Oceniającej powołanej do oceny nauczyciela akademickiego.