



**PROCEDURA ROZLICZANIA PENSUM DYDAKTYCZNEGO
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W SYTUACJI ZWOLNIENIA LEKARSKIEGO**

Podstawa prawna procedury

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawa o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1571)
- Uchwała nr 1459 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 23 października 2013 r. zmieniającej Uchwałę nr 956 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie wymiaru zadań dydaktycznych dla stanowisk, na których zatrudniani są nauczyciele akademicy, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz zasad rozliczania i finansowania godzin ponadwymiarowych

Adresaci procedury

- Kierownicy Katedr, Zakładów, Pracowni
- Nauczyciele akademicy
- Pracownicy dziekanatu

Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad rozliczania pensum dydaktycznego określonego dla danego stanowiska w sytuacji zwolnienia lekarskiego.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

- Kierownicy Katedr, Zakładów, Pracowni
- Nauczyciele akademicy
- Pracownicy dziekanatu
- Prodziekani ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

Zakres procedury

1. Procedura porządkuje zadania i obowiązki kierownika Katedry/Zakładu/Pracowni, pracowników dziekanatu oraz nauczyciela akademickiego przebywającego na zwolnieniu lekarskim.
2. Procedura określa zasady rozliczania godzin pensum dydaktycznego niezrealizowanych z powodu zwolnienia lekarskiego.
3. Procedura dotyczy też innych sytuacji związanych z nieprzewidzianą, usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela akademickiego.

Opis procedury

1. Nauczyciel akademicki w sytuacji uzyskania zwolnienia lekarskiego zobligowany jest poinformować o tym fakcie kierownika Katedry/Zakładu/Pracowni oraz dziekanat. Pracownik dostarcza drogą mailową (o ile stan zdrowia na to pozwala) dokument do właściwego dziekanatu (formularz na stronie WWW PiP, Załącznik 1). W przypadku, gdy pracownik nie jest w stanie poinformować dziekanatu obowiązek ten spoczywa na kierowniku.
2. Kierownik Katedry/Zakładu/Pracowni ustala z nauczycielem akademickim czy zajęcia zostaną odpracowane, czy wyznaczone zostanie zastępstwo.
3. Właściwy dziekanat informuje studentów, poprzez platformę USOS, o terminie odpracowania zajęć bądź ewentualnym zastępstwie.

GODZINY W PENSUM DYDAKTYCZNYM

4. Pensum dydaktyczne to stała, określona liczba godzin zajęć, do której wykonania zobowiązany jest nauczyciel akademicki, zależna wyłącznie od pełnionego stanowiska i wymiaru etatu.
5. Zwolnienie lekarskie nie stanowi podstawy do obniżenia pensum dydaktycznego.
6. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego, godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego ustalonego dla stanowiska na podstawie uchwały Senatu (które według rozkładu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności) **zalicza się** do pensum, **jako godziny przepracowane zgodnie z planem** (§4 w/w Rozporządzenia MNiSW).
7. Nauczyciel akademicki może niezrealizowane godziny odpracować po powrocie ze zwolnienia lekarskiego.

GODZINY PONADWYMIAROWE

8. Jeżeli nauczyciel akademicki przebywa na zwolnieniu lekarskim i na ten okres przypadają zajęcia realizowane jako godziny nadwymiarowe, to takie zajęcia także mogą zostać odpracowane przez nauczyciela akademickiego po zakończeniu nieobecności.
9. Jeżeli kierownik Katedry/Zakładu/Pracowni wyznacza zastępstwo za nauczyciela akademickiego przebywającego na zwolnieniu, to w takim przypadku w sprawozdaniu z realizacji zajęć **należy zmniejszyć liczbę godzin pracy** o godziny przypadające na okres zwolnienia i dopisać odpowiednią liczbę godzin nauczycielowi pełniącemu zastępstwo.
10. Nauczyciel akademicki odpowiada za to, by w sprawozdaniu z realizacji zajęć dydaktycznych uwzględnione zostały godziny zajęć dydaktycznych w trakcie których przebywał na zwolnieniu.

Przykłady

Nauczyciel miał zaplanowane obciążenie dydaktyczne na cały rok akademicki, ale w trakcie roku zachorował i nie mógł przeprowadzić ze studentami wszystkich przypisanych zajęć. Zgodnie z przepisem godziny dydaktyczne przewidziane na czas choroby zostają mu uznane za godziny przepracowane – o ile łączna liczba wykonanych godzin nie przekracza określonego dla stanowiska pensum (na podstawie uchwały senatu).

W sprawozdaniu z realizacji zajęć dydaktycznych zostanie zapisane, gdy realizuje **tylko pensum:**

<i>pensum dydaktyczne dla stanowiska</i>	240
<i>planowane obciążenie dydaktyczne</i>	240
<i>faktycznie przepracowane godziny dydaktyczne</i>	200
<i>godziny niewykonane ze względu na chorobę</i>	40
<hr/>	
<i>realizacja godzin dydaktycznych</i>	240
<i>godziny nadwymiarowe</i>	-

W sprawozdaniu z realizacji zajęć dydaktycznych zostanie zapisane, gdy realizuje zajęcia **ponad pensum:**

<i>pensum dydaktyczne dla stanowiska</i>	240
<i>planowane obciążenie dydaktyczne</i>	300
<i>faktycznie przepracowane godziny dydaktyczne</i>	260
<i>godziny niewykonane ze względu na chorobę</i>	40
<hr/>	
<i>realizacja godzin dydaktycznych</i>	260
<i>godziny nadwymiarowe</i>	20