



Dokumentacja użytkownika

Platforma eduPortal

[academy.asseco.pl](https://academy.asseco.pl)

 **Asseco Academy**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny





## Spis treści

Zarys funkcjonalności platformy edukacyjnej .....	5
Szkolenie .....	8
Definicja Szkolenia.....	8
Powiadomienia.....	9
Uprawnienia .....	10
Zawartość szkolenia .....	10
Podsumowanie.....	14
Egzaminy .....	15
Definicja Egzaminu .....	15
Zawartość i konfiguracja Egzaminu .....	18
Sekcje.....	18
Lista pytań.....	19
Typy pytań.....	20
Reguły wybierania pytań.....	28
Powiadomienia .....	29
Uprawnienia .....	30
Test egzaminu .....	31
Podsumowanie.....	31
Biblioteka materiałów i Moja biblioteka materiałów.....	32
Przypisywanie elementów do biblioteki materiałów .....	33
Dodawanie elementów z poziomu biblioteki materiałów .....	34
Przedmiot .....	35
Definicja Przedmiotu .....	36
Powiadomienia.....	37
Uprawnienia .....	37
Zawartość przedmiotu.....	38
Elementy wymagane i niewymagane.....	39
Komunikacja .....	40
Tablica aktywności .....	40
Tablica ogłoszeń .....	40

Wiadomości.....	41
Wydarzenia.....	41
Wirtualne spotkania .....	41
Sonda.....	41
Realizacja zajęć w roli Student.....	41
Ocena pracy Studenta .....	42
Panel ocen .....	42

## Zarys funkcjonalności platformy edukacyjnej

Platforma edukacyjna eduPortal pozwala tworzyć, udostępniać elementy dydaktyczne oraz rozliczać pracę Studentów w ramach procesu dydaktycznego. Dostęp do platformy niemożliwy jest bez uprzedniego założenia konta użytkownika. Użytkowników platformy podzielić można na trzy główne typy użytkowników: administrator, wykładowca, student. Ze względu na charakter ich pracy w systemie przypisane są im odpowiednio role: Administrator, Wykładowca, Student.

System, w momencie logowania się użytkownika, sprawdza przypisaną do konta użytkownika rolę i na tej podstawie określa zakres dostępnej funkcjonalności systemu oraz sposób prezentowania jego treści. Pamiętać należy, że Wykładowca operując w obrębie Przedmiotu będzie miał dostępnych więcej opcji aniżeli Student, którego funkcjonalność sprowadza się do pracy w ramach udostępnionych mu elementów Przedmiotu.

Platforma edukacyjna pozwala zorganizować przebieg prac dydaktycznych w ramach jednego realizowanego przez konkretnego wykładowcę przedmiotu w jednym roku akademickim. Wykorzystując różne narzędzia (egzamin z pytaniami, pliki PDF, prezentacje, dokumenty, grafika, artykuły) budujemy zbiór materiałów dydaktycznych wykorzystywanych w procesie studiowania. Materiały te możemy uporządkować tematycznie oraz chronologicznie w ramach jednego Przedmiotu. Do dyspozycji mamy różne formy udostępniania treści; i tak np. plik PDF może być udostępniony w formie Pliku do pobrania lub w formie ekranów (slajdów) Lekcji; co za tym idzie, odpowiednio do formy udostępniania dobierać będziemy elementy Przedmiotu. Treści dydaktyczne dodajemy do Przedmiotów poprzez elementy przedmiotów, a wśród nich do dyspozycji mamy m.in. artykuł z bazy wiedzy, encyklopedię, szkolenia e-learningowe, zadania, warsztaty, plik, tablicę ogłoszeń, forum, chat, wirtualne spotkanie, ankietę, egzamin.

Jeżeli dysponujemy prezentacją, gdzie wśród treści znajdziemy pytania sprawdzające, prezentację taką możemy udostępnić Studentom w formie Pliku do pobrania. Wówczas jednak stracimy kontrolę nad odpowiedziami Studenta. Nie jesteśmy w stanie uzyskać informacji zwrotnej co do rozpoznania tematu.

Jeżeli jednak, na podstawie tej samej prezentacji utworzymy Lekcję, to w odpowiednim miejscu (odpowiednim ekranie) będziemy mogli umieścić pytanie (o wybranym typie i zdefiniowanym kluczu odpowiedzi). To zaś pozwoli nam z poziomu Przedmiotu ocenić pracę Studentów.

Jeżeli jesteśmy autorami artykułów publikowanych w publicystyce naukowej, bądź opracowań, których fragmenty (bądź całość) chcielibyśmy wykorzystywać w ramach realizowanego w Przedmiocie zakresu wiedzy, materiały takie możemy udostępnić Studentom w formie Pliku do pobrania.

Możemy też taką treść zapisać w postaci Artykułu z Bazy wiedzy. Przy pomocy tego narzędzia możemy w sposób przyjazny użytkownikowi stworzyć stronę internetową z treścią w określonej strukturze dokumentu (Sekcje – Spis treści), plikami do pobrania, linki do treści zewnętrznych i powiązane artykuły.

W obu przypadkach zmienia się również sposób odbioru udostępnionego materiału. O ile w pierwszym przypadku Student musi pobrać plik – a my tracimy kontrolę nad tym co dalej się dzieje – obsługuje go z poziomu systemu operacyjnego urzędnika, z jakiego korzysta.

W drugim przypadku Artykuł wyświetlany jest w przeglądarce internetowej jako strona internetowa. Treść jest w pełni obsługiwana narzędziami przeglądarki; skalowanie, zaznaczanie, pobieranie, itd.

Baza wiedzy pozwala nie tylko dodawać własne artykuły. Z poziomu Bazy wiedzy możemy udostępnić poszczególne Artykuły wybranym użytkownikom, tak aby mogli współtworzyć Artykuł.

Jeżeli dysponujemy pulą 1200 pytań egzaminacyjnych w konkretnym temacie, na podstawie których co roku komponujemy nowy zestaw pytań egzaminu, możemy skorzystać z elementu Egzamin. W ramach okładki Egzaminu określimy m.in. jego nazwę, czas realizacji. Natomiast z poziomu zawartości uzupełnimy listę pytań. Aby nie wpisywać pytań do okienka systemu, możemy wykorzystać import ze skoroszytu Ms Excel. W ten sposób zaimportować możemy cały egzamin. Podczas importu pytań możemy określić, do jakich sekcji należą. Uzupełniając sekcje podzielimy wszystkie pytania na grupy, a te będziemy mogli wykorzystać podczas losowego generowania zestawu pytań.

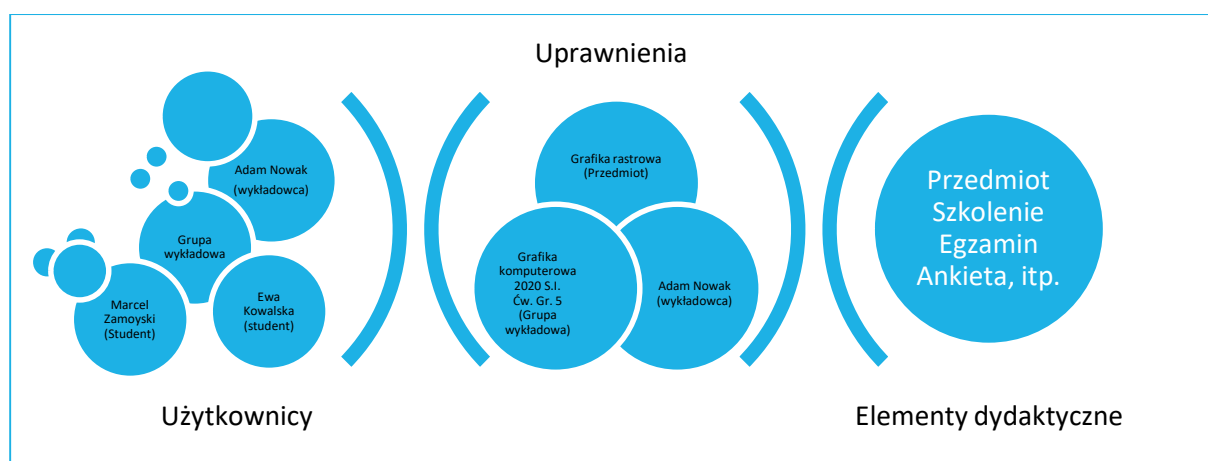
Tworząc kolejne elementy systemu (Lekcje, Artykuły, Egzamin, itd.) warto zadbać, aby znalazły się one w Bibliotece materiałów. Dzięki temu pracując nad kolejnym przedmiotem w kolejnym roku akademickim sięgając będziemy do Biblioteki materiałów po już gotowe elementy. W ten sposób, dodając kolejne elementy z treścią dydaktyczną komponujemy Przedmiot.

O tym, jakie Przedmioty pojawiają się na liście przedmiotów Studenta decydują uprawnienia. Zdefiniowany przez nas Przedmiot udostępniony zostanie tylko tym studentom, których wskażemy w sekcji Uprawnienia. Ze względu na konieczność obsługi dużej ilości kont użytkowników w systemie tworzone są grupy użytkowników. Tym samym o wiele częściej Przedmiot udostępniamy Grupie studentów, a do niej należą konkretne konta użytkowników.

Aby przygotowany element dostępny był do zrealizowania na koncie Studenta spełnione muszą być pewne warunki. Na okładce elementu (np. Przedmiotu, Szkolenia czy Egzaminu) określić możemy datę od i datę do. Wartość ta odnosi się do czasu, w jakim element ten będzie widoczny w systemie. Dopisując Studenta lub Grupę studentów do Uprawnionych elementu również określamy daty udostępnienia. Tym razem jednak odnoszą się one do konkretnego konta użytkownika lub grupy użytkowników.

Jeżeli określimy datę od i datę do na okładce przedmiotu, domyślnie będą one podpowiadane podczas dodawania użytkowników uprawnionych. Przed lub po upływie wskazanego terminu element systemu przestaje być udostępniany i nie pojawia się na liście Przedmiotów Studenta.

W ten sposób precyzyjnie określamy w jaki sposób, komu, od kiedy i na jaki czas udostępniamy materiały dydaktyczne.



Rysunek 1 Schemat udostępniania materiałów dydaktycznych

Student po zalogowaniu się na swoje konto zobaczy listę Przedmiotów (wielu Wykładowców), jakie zostały mu udostępnione. Po wyborze Przedmiotu będzie miał możliwość zapoznania się z zawartością Przedmiotu, a kiedy nadejdzie czas - uruchomienia określonego elementu, np. szkolenia; Student będzie mógł zapoznać się z treścią szkolenia. Możemy ustawić powiadomienia, aby odpowiednio wcześniej Studenci zostali poinformowani o zbliżającym się terminie egzaminu. O wskazanej godzinie w ramach Egzaminu dostępny będzie przycisk Rozpocznij. Na podstawie puli pytań i reguł wybierania pytań, każda próba wygenerowania egzaminu kończy się uzyskaniem innego zestawu pytań. W takiej sytuacji Student, który ponownie uruchamia egzamin, może otrzymać inne pytania.

W przypadku pytań zamkniętych wypełniony arkusz odpowiedzi oceniony zostanie automatycznie. Pytania otwarte wymagają od Wykładowcy dokonania oceny wypowiedzi.

Egzamin to jednak nie jedyny element, jaki podlega ocenie. W ramach Przedmiotu oceniać możemy pracę Studentów poprzez aktywność na Forach, wyniki zrealizowanych Zadań czy też zrealizowane Szkolenia. Każdy z tych elementów ma określoną skalę ocen, wg. której oceniamy pracę. A zdobyte punkty pozwalają zaliczyć Przedmiot.

Wszystkie oceny Studenta zobaczyć możemy w Panelu ocen. Pozwala on, przede wszystkim w ujęciu Przedmiotu przedstawić ewidencję ocen uzyskanych w ramach realizowanych wymaganych elementów Przedmiotu. Każdą z ocen możemy zmienić. Możemy również uzupełnić panel ocen o brakującą kolumnę z oceną, np. egzamin ustny. Gdy sam egzamin zrealizowany może być przy pomocy Wirtualnego spotkania w ramach naszego Przedmiotu. W pokoju głównych Studenci oczekiwali na przeprowadzenie egzaminu, gdy my w pokoju podgrupy rozmawialibyśmy z każdym z nich indywidualnie.



#### Pamiętaj!

Aby Studenci mogli korzystać z przygotowanych materiałów dydaktycznych, muszą posiadać uprawnienia do wygranego elementu platformy edukacyjnej eduPortal, a daty udostępniania nie mogą się wykluczać.

## Szkolenie

### Definicja Szkolenia

Jednym z narzędzi umożliwiających realizowanie zajęć na platformie eduPortal jest Szkolenie. Pozwala ono nie tylko udostępnić studentom materiały dydaktyczne w ramach określonego tematu, ale również zweryfikować ich aktywność oraz pozyskaną wiedzę. Szkolenie może występować w systemie jako samodzielny element (np. Badanie fizykalne, ePrzedsiębiorca, itp.) lub stanowić część ścieżki szkoleniowej, a więc część Przedmiotu.

Każde szkolenie podzielić można na dwie części: okładka szkolenia i agenda szkolenia. W ramach okładki szkolenia określamy m.in.

#### *pola obowiązkowe:*

Nazwa pola	Opis
Nazwa szkolenia	Wprowadzamy nazwę pod jaką będzie występować szkolenie.
Wybierz język	Wybieramy z listy rozwijalnej język szkolenia.

#### *pola nieobowiązkowe:*

Nazwa pola	Opis
Ikona	Wgrywamy plik z ikonką szkolenia
Kategoria	Istnieje możliwość przypisania kategorii do egzaminu
Skala	Umożliwia wybór skali ocen na podstawie, której wystawiana jest ocena szkolenia. Wybieramy z listy, jeśli ma być inna niż domyślna

#### *dodatkowe pola w sekcji zaawansowane:*

Nazwa pola	Opis
Dodaj opis	Wprowadzamy opis szkolenia
Dodaj wymagania	Wprowadzamy opis wymagań do szkolenia
Dodaj czego się nauczę	Wprowadzamy opis czego się nauczę po ukończeniu szkolenia
Dodaj dla kogo przeznaczone	Opisujemy dla kogo przeznaczone jest szkolenie
Data/Godzina od do	Wprowadzamy daty i godziny, w których szkolenie będzie udostępniane dla użytkowników
Czy aktywne	Pozostawiamy zaznaczoną opcję, jeśli szkolenie ma być aktywne
Czy ogólnodostępne	Zaznaczenie tej opcji udostępnia szkolenie wszystkim użytkownikom w systemie, dostępne w zakładce szkolenia ogólnodostępne
Czy wyniki szczegółowe	Opcja umożliwia użytkownikom wgląd do szczegółowych wyników szkolenia
Próg zaliczenia	Procentowy próg zaliczenia szkolenia po przekroczeniu, którego szkolenie zostanie oznaczone, jako zdane. Wpisujemy wartość od 0 do 100%. Jeżeli poziom zaliczenia pozostawiamy na 100% - do zaliczenia szkolenia konieczne będzie uruchomienie wszystkich elementów

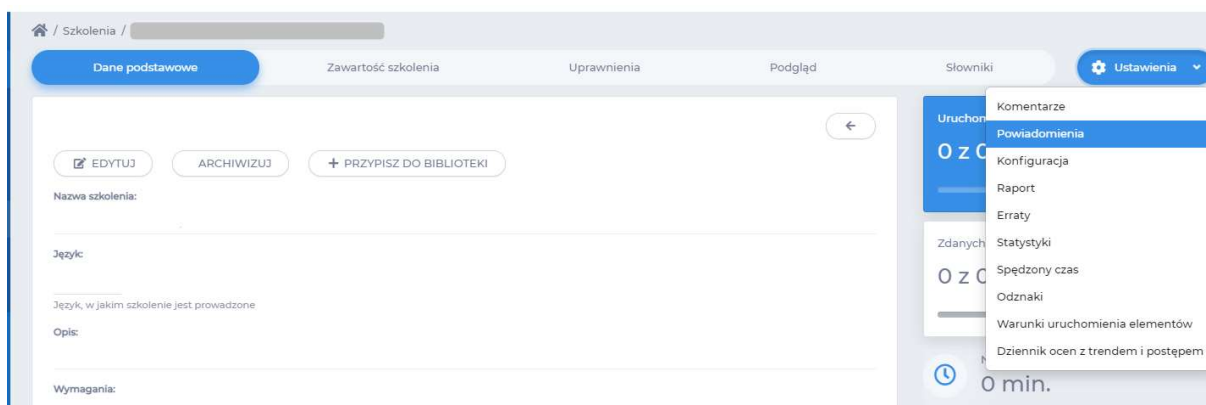


<b>Maksymalna liczba uruchomień</b>	Wprowadzamy maksymalną liczbę uruchomień szkolenia przez użytkownika
<b>Typ szkolenia</b>	Pozostawiamy szkolenie w układzie tygodniowym

Po zapisaniu okładki Szkolenia możemy określić następane grupy parametrów. Ich kolejność nie jest ściśle określona i może być uzupełniana w dowolnym momencie. W ramach każdego szkolenia możemy bowiem zdefiniować system generowania powiadomień o zaistnieniu określonych zdarzeń; przypisywać grupy użytkowników, którzy będą mogli korzystać z przygotowanego szkolenia; edytować zawartość szkolenia, dodając nowe elementy bądź też edytując istniejące; oceniać pracę studentów i sprawdzać ich wyniki.

## Powiadomienia

System powiadomień pozwala określić sytuacje, po zaistnieniu których automatycznie wygenerowane zostaną powiadomienia do wszystkich uprawnionych użytkowników. Zdarzeniami takimi może być np. Powiadomienie o nowym elemencie w szkoleniu czy Powiadomienie o zbliżającym się szkoleniu. Powiadomienia przekazywane są różnymi kanałami dystrybucji. Do dyspozycji mamy pocztę wewnętrzną (wiadomości), pocztę zewnętrzną (prywatne adresy e-mail), tablicę aktywności.



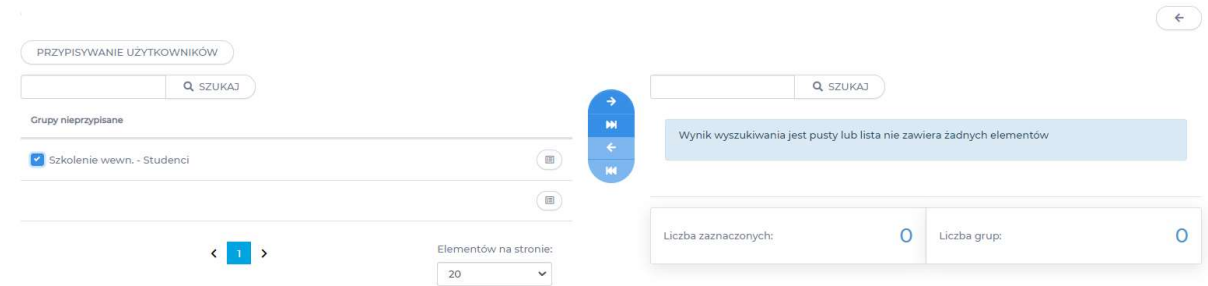
### Pamiętaj!



Powiadomienia wysyłane są do uprawnionych użytkowników elementu systemu. W każdej chwili możemy sprawdzić kiedy, jakimi kanałami i w jakiej sprawie wysłane były powiadomienia. Możemy także ponownie wysłać powiadomienia.

## Uprawnienia

Aby nowo dodane elementy platformy widoczne były na kontach studentów, należy je udostępnić. Możemy zrobić to na dwa sposoby; poprzez indywidualne przypisywanie kont użytkowników lub poprzez przypisanie wcześniej utworzonych grup użytkowników.



### Pamiętaj!

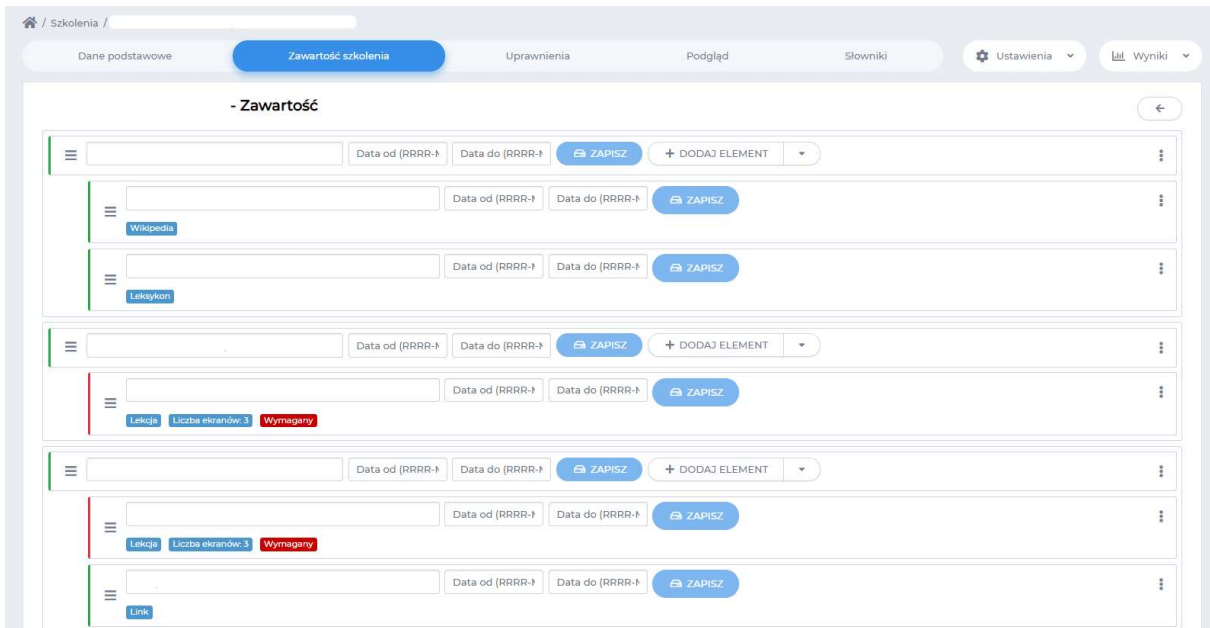


Zakładka uprawnienia prezentuje w osobnych oknach użytkowników przypisanych indywidualnie i grupy użytkowników. Na każdym z okien z lewej strony widzimy możliwe do wyboru konta bądź grupy użytkowników. Z prawej strony konta bądź grupy użytkowników, którym nadano uprawnienia do wybranego elementu. Z prawej strony widoczne są również dodatkowe cechy uprawnienia, tj. data od i data do oraz rola. W przypadku grup użytkowników możemy sprawdzić które konta studentów należą do wybranej grupy.

## Zawartość szkolenia

Agenda szkolenia składa się z tematów (stanowiących agendę szkolenia), do których podpinamy konkretne materiały dydaktyczne. Elementami tematu mogą być:

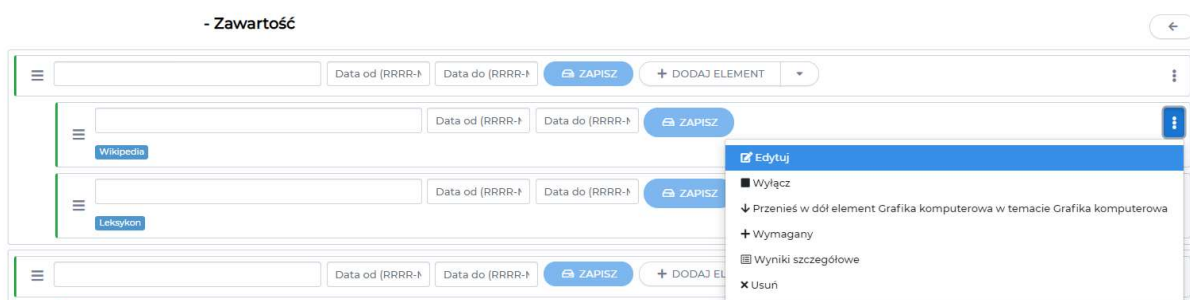
- Ankieta
- Egzamin
- SCORM
- HTML
- Forum
- Chat
- Lekcja
- Słownik
- Leksykon
- Plik
- Folder
- Encyklopedia
- Wikipedia
- Artykuł z bazy wiedzy
- Wideo
- Wideo YouTube
- Link



Schemat powyżej przedstawia szkolenie z 3 tematami, gdzie:

- do tematu 1 dołączono definicje z Wikipedii oraz Leksykon
- do tematu 2 dołączono lekcję z 3 ekranami. Element ten jest elementem wymaganym do zaliczenia szkolenia.
- do tematu 3 dołączono lekcję z 3 ekranami (element ten jest elementem wymaganym do zaliczenia szkolenia) oraz link do strony zewnętrznej

W tym miejscu nie tylko widzimy zawartość szkolenia, możemy także zarządzać zawartością szkolenia na poziomie każdego z elementów: edytując treść elementu, zmieniając kolejność elementów w temacie szkolenia, zmieniać status wymagalności do zaliczenia szkolenia, wyświetlić wyniki szczegółowe, usunąć wybrany element z tematu szkolenia, wyłączyć element (element tematu nie będzie widoczny użytkownikom w roli Student, ale nadal widoczny będzie na liście elementów tematu szkolenia użytkownika w roli Wykładowca).




Tak przygotowane szkolenie uruchomione przez Studenta może wyglądać następująco:

**Lista elementów (3)** ☰

---


**1. Grafika Komputerowa**



Wikipedia

**Grafika Komputerowa**

**CZYTAJ**



Leksykon

**Grafika Komputerowa - Leksykon**

1: pojęć

**POKAŻ**

2 elementy
^ Zwiń

---

**2. Jakość Obrazu A Wielkość Pliku**

1 element
∨ Rozwiń

---

**3. Oprogramowanie Do Edycji Grafiki Rastrowej**

Punkty 1, 2 i 3 to tematy szkolenia. W ramach każdego tematu mamy możliwość rozwinąć listę materiałów dydaktycznych. W zależności od rodzaju elementu z prawej strony widoczny będzie przycisk akcji. Może zdarzyć się, iż przycisk ten choć widoczny, będzie nieaktywny. Oznaczać to będzie, że czas udostępnienia tego materiału jeszcze nie nadszedł lub już minął.

Z grupy elementów tematu na szczególną uwagę zasługuje Lekcja. Pozwala ona bowiem stworzyć na podstawie pliku PDF lub prezentacji PowerPoint układ ekranów (slajdów), które wyświetlane będą przez Studenta za pomocą wbudowanego okna, bez konieczności lokalnego pobierania tych plików. Taki układ ekranów możemy również stworzyć bezpośrednio na platformie eduPortal i poza treścią mogą one zawierać także interaktywne pytania, które pozwalają zweryfikować pozyskaną przez Studenta wiedzę.

Weryfikacja postępów nauczania może być również realizowana za pomocą Egzaminu. Ponieważ jednak element ten, jak i Ankieta, posiadają własne rejestry i mogą być wykorzystywane niezależnie od Przedmiotu czy Szkolenia opisane zostaną w dalszej części podręcznika.

Ciekawą formą uzupełnienia tematyki szkolenia jest Leksykon. Pozwala on zdefiniować słownik pojęć wykorzystywanych w ramach realizowanego szkolenia. Podobną rolę pełni Słownik czy też Encyklopedia.

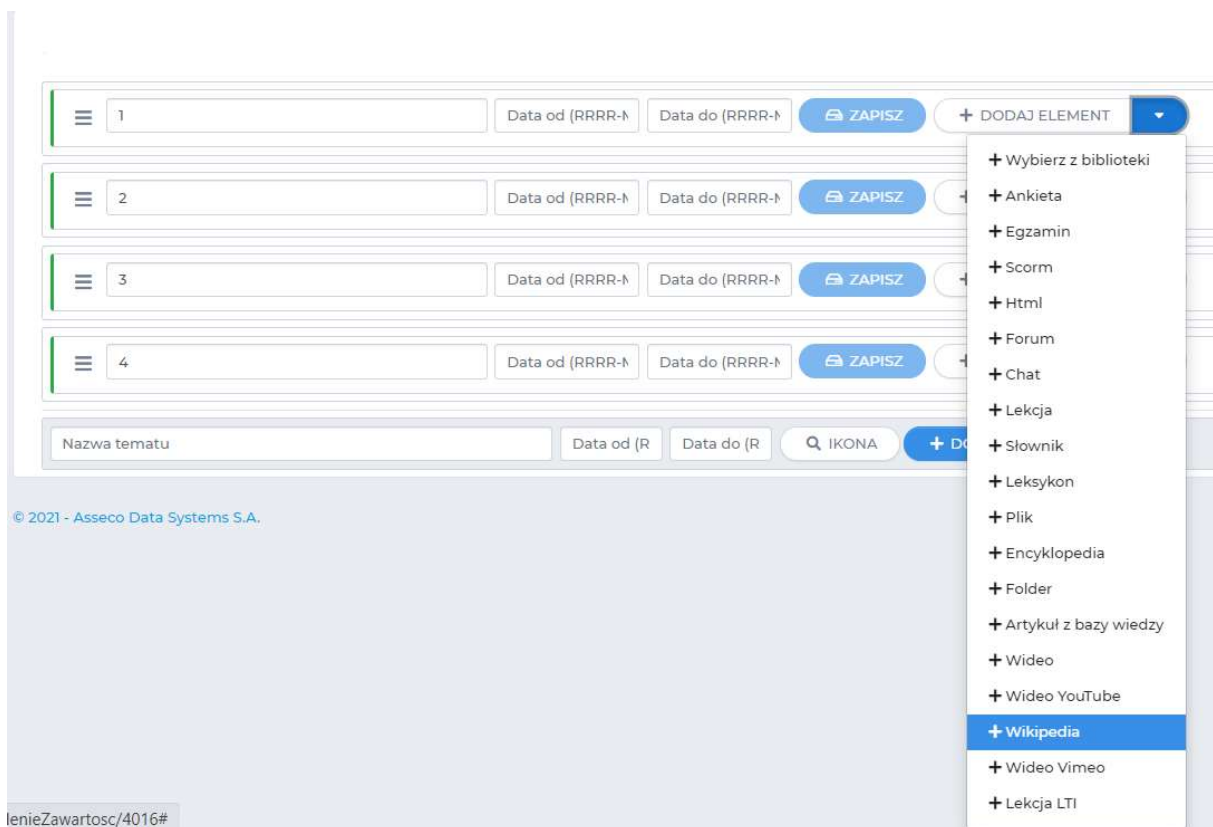
Platforma eduPortal pozwala tworzyć Artykuły, które w formie stron internetowych z treścią wykorzystywane mogą być m.in. do tworzenia Szkolenia czy Przedmiotu. Artykuły przechowywane są w Bazie wiedzy, gdzie mogą być tworzone lub współtworzone przez grupy użytkowników.

Tworząc materiały dydaktyczne korzystać możemy z zasobów Internetu. W tym celu, możemy posłużyć się artykułami Wikipedii czy serwisów YouTube.



### Pamiętaj!

Temat szkolenia sam w sobie nie stanowi materiału dydaktycznego. Pozwala jednak na uporządkowanie informacji przekazywanych w procesie nauczania.



Do lekcji w dowolnym momencie dodawać możemy kolejne, nowe ekrany. Tworzymy je na podstawie wybranego jednego z sześciu szablonów ekranów:

- **Ekran** – rodzaj slajdu multimedialnego, w ramach którego jako treść dodać możemy obraz, wideo, audio. Ale także slajd w formie pytań: pytanie pojedynczy wybór, pytanie wielokrotny wybór, pytanie uzupełnij tekst, pytanie weryfikacja mowy, pytanie przeciągnij i upuść tekst, pytanie opisowe – tekstowe, pytanie opisowe - tekstowe 1 linia, pytanie połącz w pary.
- **Ekran z treścią** – slajd z treścią, gdzie treść zawierać może elementy graficzne
- **Ekran z pytaniem** – slajd interaktywny w formie pytania:
  - pojedynczy wybór
  - wielokrotny wybór
  - opisowe - tekstowe
  - opisowe - tekstowe 1 linia

Z poziomu lekcji możemy zarządzać ekranami, m.in. dodając bądź usuwając ekrany, zmieniając zawartość ekranów czy też ich kolejność.



### Pamiętaj!

Pliki udostępniane w ramach szkolenia lub przedmiotu mogą być przechowywane w strukturach katalogów. W tym celu należy wcześniej dodać do szkolenia lub przedmiotu element Folder.

## Podsumowanie

Platforma edukacyjna eduPortal poprzez prosty układ okien pozwala stworzyć i udostępnić szkolenie o złożonej strukturze. Wykorzystywać przy tym możemy stworzone przez nas pliki i opracowania przechowywane na lokalnych dyskach twardych, a także materiały dostępne w Internecie.

Studenci realizując szkolenie biorą udział w interaktywnym procesie nauczania i w każdej chwili mogą być oceniani przez Wykładowcę.

Jeżeli Szkolenie będzie elementem wymaganym Przedmiotu, ocena ze Szkolenia pojawi się w Panelu ocen Przedmiotu.

## Egzaminy

### Definicja Egzaminu

Kolejnym z narzędzi umożliwiających realizowanie zajęć na platformie eduPortal jest „**Egzaminy**”. Pozwala ono na zweryfikowanie wiedzy studentów poprzez stworzenie egzaminu w wybranej przez siebie formie. Element ten posiada własne rejestry i może być wykorzystywany niezależnie od **Przedmiotu** czy **Szkolenia**, czyli jako samodzielna „jednostka”.

W ramach wspomnianego narzędzia mamy dostęp do dwóch rodzajów egzaminów:

Nazwa pola	Opis
<b>Egzaminy</b>	Egzaminy przypisane do nas w roli Student; my odpowiadamy na pytania
<b>Katalog egzaminów</b>	Egzaminy, jakie tworzymy w roli Wykładowca; my tworzymy listę pytań, reguły wybierania pytań, klucz odpowiedzi, punktacje czy też okładkę

W ramach Egzaminu mamy możliwość sprawdzenia, jakie egzaminy zostały przypisane użytkownikowi, np. studentowi, do wykonania, a także jakie są wyniki egzaminów już wykonanych. Po wejściu do Egzaminu zostanie wyświetlona lista zawierająca następujące informacje:

Nazwa pola	Opis
<b>Egzamin</b>	Nazwa egzaminu
<b>Kategoria</b>	Słowo kluczowe, którym możemy posłużyć się, aby szybko odnaleźć grupę materiałów, egzamin
<b>Ograniczenie czasowe</b>	Termin, w jakim egzamin będzie aktywny i będzie można go uruchomić
<b>Podejścia</b>	Liczba możliwych podejść
<b>Wynik egzaminu</b>	Informacja dotycząca wyniku/oceny uzyskanego w danym egzaminie

Wyświetlone egzaminy możemy sortować względem dowolnego z wyżej wymienionych informacji. W tym celu należy kliknąć lewym przyciskiem myszy na nazwę pola względem którego zamierzamy dokonać sortowania. Po kliknięciu, przy nazwie pola, pojawi się ikona sortowania:

Nazwa pola	Opis
↕ Egzamin	Sortowanie w kolejności alfabetycznej od A do Z względem pola <b>Egzamin</b>
↕ Egzamin	Sortowanie w kolejności alfabetycznej od Z do A względem pola <b>Egzamin</b>

Oprócz sortowania, mamy także możliwość filtrowania wyników. Służy do tego, zlokalizowane w prawym górnym rogu elementu „**Moje egzaminy**”, okno wyszukiwania. Aby wyszukać konkretną treść, np. nazwę egzaminu, należy wpisać ją w polu „**Wpisz szukaną treść**”.

Wpisz szukaną treść

 SZUKAJ

Okno wyszukiwania treści w narzędziu „Moje egzaminy”

Chcąc dodać nowy egzamin, przechodzimy do narzędzia „Egzaminy”, a następnie do „Egzaminy”. Po kliknięciu pojawi się nowe okno „Lista egzaminów” wraz z liczbą stworzonych przez nas egzaminów, którą przedstawia liczba w nawiasie przy tytule otwartego okna.

Nowy egzamin możemy stworzyć wybierając jedną z poniższych opcji:

Nazwa pola	Opis
ZAIMPORTUJ Z EXCELA	Import wcześniej przygotowanego, na podstawie gotowego szablonu w arkuszu kalkulacyjnym <b>MS Excel</b> , egzaminu
DODAJ	Ręczne dodawanie nowego egzaminu
EKSPORTUJ DO	Eksport zaznaczonych egzaminów do arkusza kalkulacyjnego <b>MS Excel</b>

Definicja Egzaminu określają pola obowiązkowe i nieobowiązkowe. Większość z nich możemy w dowolnym momencie zmieniać, inne mogą być ustawiane tylko raz.

- *pola obowiązkowe:*

Nazwa pola	Opis
Nazwa	Wprowadzamy nazwę pod jaką będzie występować egzamin
Dostępny w językach	Domyślnie mamy zaznaczoną opcję Polski, ale możemy stworzyć kilka wersji językowych, wtedy zaznaczamy dodatkowe opcje. Po utworzeniu egzaminu, będzie możliwość wprowadzenie pytań dla tych wersji językowych. Ważne, żeby wprowadzić pytania we wszystkich zaznaczonych językach



### Pamiętaj!

Wybór dodatkowego języka nie oznacza automatycznego tłumaczenia treści egzaminu

- *pola nieobowiązkowe:*

Nazwa pola	Opis
Domyślnie dostępny od:	Wpisujemy datę udostępnienia <b>Egzaminu</b> w formacie <b>RRRR-MM-DD</b>
Godzina	Wpisujemy godzinę udostępnienia <b>Egzaminu</b> w formacie <b>GG:MM</b>
Domyślnie dostępny do:	Wpisujemy datę zakończenia udostępnienia <b>Egzaminu</b> w formacie <b>RRRR-MM-DD</b>
Godzina	Wpisujemy godzinę zakończenia udostępnienia <b>Egzaminu</b> w formacie <b>GG:MM</b>
Opis dla wypełniającego	Możemy wprowadzić dodatkowe informacje dla wypełniającego <b>Egzamin</b> , instrukcja do egzaminu
Legenda	To informacje wyświetlane na każdej stronie egzaminu



Kategoria	Wskazujemy Kategorię wg. której będziemy mogli filtrować <b>Egzaminy</b> na liście. Kategorie definiowane są przez administratora.
Czas trwania	Wartość wyrażona w minutach, określa czas po upływie którego od momentu rozpoczęcia egzaminu, zostanie on automatycznie zakończony
Wydłużony czas trwania dla osób niepełnosprawnych	Wartość wyrażona w % i odwołuje się do wartości <b>Czas trwania</b> , automatycznie doliczana do czasu trwania egzaminu uruchomionego przez osobę z orzeczeniem o niepełnosprawności
Max. Liczba podejść	Max. liczba uruchomień <b>Egzaminu</b> przez egzaminowanego
Blokuj możliwość powrotu do poprzedniego pytania	Ustawienie blokuje możliwość powrotu do pytań na poprzedniej stronie. Parametr musi być odpowiednio zgrany z pozostałymi parametrami
Blokuj zmianę odpowiedzi	Ustawienie umożliwia zablokowanie zmiany odpowiedzi udzielonych na poprzedniej stronie. Parametr musi być odpowiednio zgrany z pozostałymi parametrami
Czy aktywny	Zaznaczamy, jeśli <b>Egzamin</b> ma być aktywny i dostępny dla użytkowników
Czy pokazać wynik po ukończeniu	Zaznaczamy, gdy chcemy pokazać wynik użytkownikowi po ukończonym <b>Egzaminie</b>
Czy pokazać prawidłowe odpowiedzi po ukończeniu	Zaznaczamy, gdy chcemy pokazać prawidłowe odpowiedzi po ukończonym <b>Egzaminie</b>
Czy możliwa odpowiedź niepewna	Zaznaczenie tej opcji umożliwia zaznaczenie odpowiedzi niepewnej
Losuj kolejność odpowiedzi w pytaniach	Zaznaczenie tej opcji spowoduje losowe wyświetlanie pytań w formularzu podczas wypełniania <b>Egzaminu</b>
Ukryj wynik	Zaznaczenie tej opcji sprawi, że wynik nie zostanie wyświetlony po zakończonym <b>Egzaminie</b>
Ukryj punktację w punktach	Zaznaczenie tej opcji sprawi, że liczba uzyskanych punktów nie zostanie wyświetlona po zakończonym <b>Egzaminie</b>
Skala	Przypisujemy skalę ocen do <b>Egzaminu</b>
Próg zaliczenia	Próg zaliczenia <b>Egzaminu</b> określony w procentach (istnieje możliwość zmiany progu na wartość punktową poprzez wybranie opcji „ <b>określ jako punktowy</b> ”)
Wyświetlanie pytań <ul style="list-style-type: none"> <li>• Określona liczba pytań na stronie</li> <li>• Każda z sekcji w całości na osobnych stronach</li> </ul>	<p>Możliwość ustawienia konkretnej ilości pytań widocznych na każdej stronie, np. 1 pytanie na jednej stronie z włączoną opcją zmiany odpowiedzi w poprzednim pytaniu</p> <p>Pytania w egzaminie możemy grupować w sekcje, np. pytania z jednego rozdziału/jednostki materiałowej grupujemy razem, by sprawdzić wiedzę egzaminowanego z danego zakresu. Po zaznaczeniu tej opcji, pytania każdej z sekcji będą znajdowały się na oddzielnych stronach (1 strona = 1 sekcja).</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie pytania na jednej stronie</li> </ul>	Po zaznaczeniu tej opcji wszystkie pytania zostaną umieszczone na jednej stronie. Nie działają opcje Blokuj zmianę odpowiedzi, Blokuj możliwość powrotu do poprzedniego pytania.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Domyślnie przydziel dostęp do wyników</li> </ul>	Przydziela dostęp do wyników każdemu z uczestników indywidualnie. Odznaczenie tej opcji, daje nam możliwość przekazania wyników według własnych potrzeb.

### Pamiętaj!



Pewne parametry nagłówka egzaminu mogą się wzajemnie wyłączać. Przykładem takiego powiązania jest zaznaczenie opcji Blokuj możliwość powrotu do poprzedniego pytania i wybranie Wszystkie pytania na jednej stronie jako opcja Wyświetlania pytań – blokada powrotu nie działa.

## Zawartość i konfiguracja Egzaminu

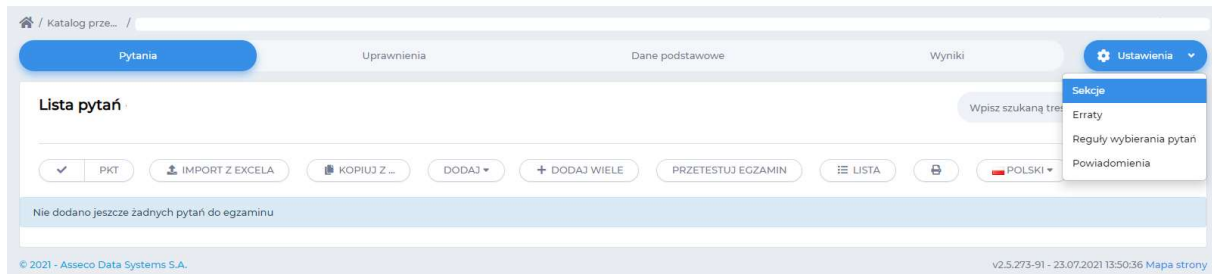
Nazwa pola	Opis
Pytania	Miejsce, w którym znajduje się lista pytań, a także możliwości dodawania/kasowania nowych oraz edycji już stworzonych
Uprawnienia	W <b>Uprawnieniach</b> przypisujemy dostęp do egzaminu użytkownikom: zarówno zdającym jak i innym prowadzącym.
Dane podstawowe	Zawiera informacje dotyczące ustawień naszego <b>Egzaminu</b> , liczby pytań w nim zawartych oraz ilości uruchomionych oraz zakończonych, przez zdających, <b>Egzaminów</b> .
Wyniki	Wyświetla wyniki szczegółowe <b>Egzaminu</b> , czyli ilu zdających <b>Przystąpiło</b> oraz ilu zdających <b>Zaliczyło Egzamin</b> .
Ustawienia: Sekcje	Słowa kluczowe pozwalające podzielić pytania i dobierać je czy też wyświetlać wg. Sekcji
Reguły wybierania pytań	Zestaw parametrów określający sposób dobierania pytań z puli pytań dla każdego generowanego egzaminu
Powiadomienia	System powiadamiania o zaistnieniu zdarzenia

## Sekcje

Po zapisaniu głównych ustawień Egzaminu program wyświetli okno z Listą pytań, w którym będą widoczne wszystkie pytania występujące w egzaminie oraz możliwościami dodawania pytań. Zanim zacniemy dodawać pytania, warto omówić narzędzie jakim są Sekcje. Sekcje dają nam możliwość grupowania pytań i rozdzielania tych grup od siebie. Dzięki Sekcjom, możemy sprawdzić wiedzę egzaminowanego w każdej, z przyporządkowanych grup. Dodatkowo, oferują one możliwość wyświetlania konkretnych pytań (danej Sekcji), na jednej stronie (Opcje wyświetlania pytań nagłówka Egzaminu) dzięki czemu zachowujemy większą kontrolę nad przebiegiem egzaminu. Dzięki regułom wybierania pytań możemy określić ile pytań z każdej sekcji ma pojawić się na liście pytań całego Egzaminu.

Aby dodać sekcję, należy z poziomu Listy pytań egzaminu

1. Kliknąć w prawym górnym rogu opcję **Ustawienia**
2. Z rozwijanej listy wybrać opcję **Sekcje**
3. Pod nagłówkiem **Lista sekcji**, znajdującym się na środku ekranu, klikamy przycisk **Dodaj**
4. Uzupełniamy dane dotyczące sekcji



Po wypełnieniu wszystkich pól, możemy kliknąć w przycisk **Anuluj** w celu anulowania i nie zapisania wprowadzonych danych/zmian lub przycisk **Zapisz** w celu zapisania i tym samym utworzenia nowej **Sekcji**.

Po kliknięciu przycisku **Zapisz** naszym oczom ukaże się **Lista sekcji** zawierająca spis wszystkich **Sekcji** występujących w egzaminie.

W dowolnym momencie możemy edytować, bądź usunąć dowolną sekcję.

## Lista pytań

W celu dodania pytań do **Egzaminu**, musimy upewnić się, że korzystamy z odpowiedniego narzędzia. U góry ekranu, pod ścieżką dostępu do **Egzaminu**, znajduje się zakładka nawigacyjna, pozwalająca na przenoszenie się pomiędzy różnymi opcjami **Egzaminu**. Aby móc dodać do **Egzaminu** kolejne pytania lub wyświetlić/edytować już istniejące, należy wybrać pozycję **Pytania**.



**Pytania** dodać możemy na kilka sposobów, które zostały opisane w poniższej tabeli.

Nazwa pola	Opis
Import z Excela	Importowanie wcześniej przygotowanych, w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel, pytań do egzaminu. Mając przygotowane pytania w programie innym niż Excel, np. w Wordzie, mamy możliwość pobrania <b>Przykładowego szablonu do importu</b> , a następnie uzupełnienia go i zaimportowania treści wspomnianych pytań.
Kopiuje z	Możliwość skopiowania, i wklejenia do naszego <b>Egzaminu</b> , pytań znajdujących się w innych <b>Egzaminach</b> lub w <b>Bibliotece materiałów</b> .
Dodaj	Dodanie pojedynczego pytania z możliwością wyboru jego typu.
Dodaj wiele	Możliwość dodania dowolnej liczby pytań tego samego typu oraz przyporządkowanych do tej samej sekcji i kategorii

Dodatkowymi opcjami, widocznymi w widoku **Pytania** jednak nie związanymi z dodawaniem pytań są:

Nazwa pola	Opis
------------	------

V / PKT	Zmiana sposobu wyświetlania prawidłowych odpowiedzi
PRZETESTUJ EGZAMIN	Możliwość przejścia całego egzaminu bez zapisania jego wyniku. Opcja ta pozwala na sprawdzenie czy wszystkie pytania i ustawienia zostały ustawione prawidłowo
LISTA	Przełączanie się pomiędzy listą wyświetlanych pytań, a <b>Kreatorem</b> , czyli możliwością ich edycji
DRUKARKA	Wydruk arkuszy pytań
POLSKI	Język, w jakim aktualnie edytujemy Egzamin i Pytania. Parametr ten wiąże się z wybranymi dostępnymi językami na okładce Egzaminu. Zmieniając tą wartość przejdziemy do edycji Okładki i Pytań egzaminu w wybranym języku.

### Pamiętaj!



Aby przygotować arkusz pytań w języku polskim i angielskim, dodaj pytania do arkusza pytań w języku polskim. A następnie z listy języków egzaminu wybierz angielski, by zredagować Okładkę oraz Pytania w tym języku.

### Typy pytań

Nazwa pola	Opis
Lista rozwijana	Odpowiedź na pytanie zostaje wybrana z listy rozwijanej.
Macierzowe pojedynczy wybór	Pytanie w formie macierzy: wprowadzamy dowolną ilość pytań w wierszach, zaś w kolumnach wprowadzamy możliwość wskazania jednej odpowiedzi do każdego z pytań, np. skali/tak, nie, nie wiem itp.
Opisowe - tekstowe	Odpowiedź na pytanie wprowadzamy w polu tekstowym.
Opisowe – tekstowe 1 linia	Odpowiedź na pytanie wprowadzamy w polu tekstowym złożonym z jednej linii tekstu.
Podwójna skala suwak	Przesuwamy suwaki i wskazujemy odpowiednią wartość na skali.
Podwójna skala suwak z komentarzem	Przesuwamy suwaki i wskazujemy odpowiednią wartość na skali.
Pojedynczy wybór	Zaznaczając pole wyboru wybieramy jedną odpowiedź na pytanie
Połącz w pary	W ramach odpowiedzi należy wskazać/połączyć właściwe pary.
Przeciągnij i upuść tekst	Podanie odpowiedzi poprzez przeciągnięcie i upuszczenie tekstu we właściwym miejscu
Przeczytaj tekst	Polecenie przeczytania tekstu na głos i nagrania go za pomocą mikrofonu urządzenia.
Puste	Pytanie, na które nie udzielamy odpowiedzi w systemie.
Pytanie o liczbę	Jako odpowiedź wprowadzamy liczbę

Pytanie o procent	Wprowadzamy liczbę z zakresu 0 – 100
Rankingowe	Szeregujemy odpowiedzi w odpowiedniej kolejności
Skala	Zaznaczamy wartość na skali
Skala suwak	Przesuwając suwak i wskazujemy odpowiednią wartość na skali
Skala suwak z komentarzem	Suwakiem wskazujemy wartość na skali i dodajemy komentarz
Uzupełnij tekst	Zdanie z lukami, w których wprowadzamy treść
Wielokrotny wybór	Możemy wybrać kilka z odpowiedzi zaznaczając pola wyboru.

Po dodaniu, pytanie pojawi się na liście pytań. Z prawej strony każdego z nich znajduje się zestaw narzędzi pytania, za pomocą których możemy przede wszystkim edytować treść pytania i odpowiedzi, klucz odpowiedzi, punktację. Ale także zmienić kolejność pytań, ustawić ścieżkę zadawania pytań czy zapisać pytanie do biblioteki



### Pamiętaj!

Po dodaniu pytania należy edytować jego treść, odpowiedzi, klucz odpowiedzi oraz punktację.

### Pojedynczy wybór:

Po wyborze pytania typu **Pojedynczy wybór** i kliknięciu w przycisk **Edytuj** przechodzimy do okna zatytułowanego **Edytuj pytanie**. Znajdują się w nim 4 okna z informacjami, które należy uzupełnić:

Nazwa pola	Opis
<b>Opcje pytania</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas na wypełnienie:</li> </ul>	Czas jaki ma zdający, w minutach, na podanie odpowiedzi na zadane pytanie. W przypadku pozostawienia pola pustego, czas nie zostanie ustawiony.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymagane</li> </ul>	Zaznaczamy, jeżeli odpowiedź na to pytanie ma być wymagana. Bez podania odpowiedzi program nie przepuści zdającego dalej.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy aktywne</li> </ul>	Zaznaczenie sprawi, że pytanie będzie widoczne podczas egzaminu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Max. liczba podejść</li> </ul>	Ilość podejść, z których może skorzystać każdy zdający. POLE OBOWIĄZKOWE.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kategoria</li> <li>• Sekcja</li> <li>• Czy podział punktów procentowy</li> </ul>	<p>Możliwość przypisania pytania do określonej kategorii</p> <p>Możliwość przypisania pytania do wcześniej utworzonej sekcji bądź utworzenia nowej sekcji i przypisania do niego pytania.</p> <p>Zaznaczenie tej opcji umożliwia rozdzielenie punktów procentowo na wszystkie odpowiedzi.</p>
<p><b>Odpowiedzi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyświetl odpowiedzi: Poziomo / Pionowo</li> <li>• Dodaj nową odpowiedź</li> <li>• Treść odpowiedzi</li> <li>• Wstaw multimedia</li> <li>• Odpowiedź prawidłowa</li> <li>• Punkty</li> <li>• Pozostałe ...</li> </ul>	<p>Miejsce na podanie możliwych odpowiedzi, z których jedna musi być prawidłowa</p> <p>Wyświetlanie odpowiedzi w pytaniu w formie listy pionowej / poziomej</p> <p>Dodaje kolejną możliwość odpowiedzi</p> <p>Po kliknięciu pojawia się miejsce na wprowadzenie treści odpowiedzi</p> <p>Możliwość dodania załączników do pytania, np. w formacie jpg, pdf itp.</p> <p>Zaznaczamy odpowiedź prawidłową na zadanie pytanie</p> <p>Przypisujemy odpowiedzi wartość punktową</p> <p>Dodatkowe opcje, czyli: usunięcie/przeniesienie wyżej lub niżej pytania</p>
<p><b>Informacja zwrotna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gdy udzielono poprawnej odpowiedzi</li> <li>• Gdy nie udzielono poprawnej odpowiedzi</li> </ul>	<p>Treść komunikatu wyświetlanego w zależności od rodzaju udzielonej odpowiedzi podczas rozwiązywania egzaminu</p> <p>Wyświetla zdefiniowany przez użytkownika komunikat w przypadku udzielenia prawidłowej odpowiedzi przez zdającego</p> <p>Wyświetla zdefiniowany przez użytkownika komunikat w przypadku nie udzielenia prawidłowej odpowiedzi przez zdającego</p>

### Wielokrotny wybór:

Po wyborze pytania typu **Wielokrotny wybór** i kliknięciu w przycisk **Edytuj** przechodzimy do okna zatytułowanego **Edytuj pytanie**. Znajdują się w nim, podobnie jak przy pytaniu **Pojedynczy wybór**, okna z informacjami, które należy uzupełnić. Różnice pomiędzy pytaniami **Wielokrotny wybór**, a **Pojedynczy wybór** są następujące:

Nazwa pola	Opis
------------	------

<p><b>Opcje pytania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przydzielić dodatnie punkty tylko za całkowicie poprawną odpowiedź</li> <li>• Czy podział punktów procentowy</li> </ul>	<p>W przypadku zaznaczenia tej opcji, program przydzieli dodatnie punkty jedynie w przypadku wskazania w pełni poprawnej odpowiedzi. Jakikolwiek błąd będzie skutkował liczbą punktów równą zero.</p> <p>Po zaznaczeniu tej opcji, będziemy mogli określić maksymalną liczbę punktów w pytaniu. Natomiast przy odpowiedziach w kolumnie punkty posługujemy się wartościami %.</p>
<p><b>Odpowiedzi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Odpowiedź prawidłowa</b></li> </ul>	<p>Mamy możliwość zaznaczenia więcej niż jedną poprawną odpowiedź.</p>

### Opisowe - tekstowe:

Po wyborze pytania typu **Opisowe – tekstowe** i kliknięciu w przycisk **Edytuj** przechodzimy do okna zatytułowanego **Edytuj pytanie**. Podobnie jak przy wyżej przedstawionych pytaniach, znajdują się w nim informacje do uzupełnienia, jednak wyszczególnione jedynie w dwóch oknach: **Edytuj pytanie** oraz **Treść pytania**.

Nazwa pola	Opis
<p><b>Opcje pytania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wymagane</b></li> <li>• <b>Czy aktywne</b></li> <li>• <b>Max. liczba podejść</b></li> <li>• <b>Kategoria</b></li> <li>• <b>Sekcja</b></li> <li>• <b>Liczba punktów za pytanie</b></li> </ul>	<p>Zaznaczamy, jeżeli odpowiedź na to pytanie ma być wymagana. Bez podania odpowiedzi program nie przepuści zdającego dalej.</p> <p>Zaznaczenie sprawi, że pytanie będzie widoczne podczas egzaminu</p> <p>Ilość podejść, z których może skorzystać każdy zdający. POLE OBOWIĄZKOWE.</p> <p>Możliwość przypisania pytania do określonej kategorii</p> <p>Możliwość przypisania pytania do wcześniej utworzonej sekcji bądź utworzenia nowej sekcji i przypisania do niego pytania.</p> <p>Ustawienie maksymalnej liczby punktów do otrzymania za w pełni prawidłową odpowiedź.</p>
<p><b>Treść pytania</b></p>	<p>Miejsce na podanie możliwych odpowiedzi, z których jedna musi być prawidłowa</p>

### Opisowe – tekstowe 1 linia:

Po wyborze pytania typu **Opisowe – tekstowe 1 linia** i kliknięciu w przycisk **Edytuj** przechodzimy do okna zatytułowanego **Edytuj pytanie**. Podobnie jak przy pytaniu **Opisowe tekstowe** znajdują się w nim informacje do uzupełnienia wyszczególnione w dwóch oknach: **Edytuj pytanie** oraz **Treść pytania**.

Nazwa pola	Opis
<b>Opcje pytania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Czas na wypełnienie</b></li> <li>• <b>Wymagane</b></li> <li>• <b>Czy aktywne</b></li> <li>• <b>Max. liczba podejść</b></li> <li>• <b>Kategoria</b></li> <li>• <b>Sekcja</b></li> <li>• <b>Liczba punktów za pytanie</b></li> </ul>	<p>Czas jaki ma zdający, w minutach, na podanie odpowiedzi na zadane pytanie. W przypadku pozostawienia pola pustego, czas nie zostanie ustawiony.</p> <p>Zaznaczamy, jeżeli odpowiedź na to pytanie ma być wymagana. Bez podania odpowiedzi program nie przepuści zdającego dalej.</p> <p>Zaznaczenie sprawi, że pytanie będzie widoczne podczas egzaminu</p> <p>Ilość podejść, z których może skorzystać każdy zdający. POLE OBOWIĄZKOWE.</p> <p>Możliwość przypisania pytania do określonej kategorii</p> <p>Możliwość przypisania pytania do wcześniej utworzonej sekcji bądź utworzenia nowej sekcji i przypisania do niego pytania.</p> <p>Ustawienie maksymalnej liczby punktów do otrzymania za w pełni prawidłową odpowiedź.</p>
<b>Treść pytania</b>	Miejsce na podanie możliwych odpowiedzi, z których jedna musi być prawidłowa

W poprzednim temacie omówiliśmy dodawanie pytań z wykorzystaniem narzędzia **Dodaj**, czyli dodawanie pojedynczych pytań. Warto jednak wiedzieć, że program umożliwia nam dodawanie pytań na różne sposoby.

#### **+DODAJ WIELE:**

Opcja **+DODAJ WIELE** umożliwia na dodanie nieograniczonej ilości pytań tego samego rodzaju z identycznymi ustawieniami. Opcja ta, w niektórych przypadkach, może znacząco przyspieszyć tworzenie egzaminu, np. kiedy egzamin składa się jedynie z pytań **Pojedynczy wybór**.

Po wybraniu opcji **+DODAJ WIELE** rozwinię się okno, w którym możemy określić:



Nazwa pola	Opis
Ilość pytań	Ustalamy ilość pytań, które chcemy dodać.
Typ pytań	Wskazujemy typ/rodzaj pytań, które chcemy dodać. UWAGA: wszystkie pytania będą tego samego rodzaju.
Sekcja	Możliwość przypisania pytań do wcześniej utworzonej sekcji bądź utworzenia nowej sekcji i przypisania do niej pytań.
Kategoria	Możliwość przypisania pytania do określonej kategorii
Czy wymagane?:	Zaznaczamy, jeżeli odpowiedź na te pytania ma być wymagana. Bez podania odpowiedzi program nie przepuści zdającego dalej.
Czy aktywne?:	Zaznaczenie sprawi, że pytanie będzie widoczne podczas egzaminu.
Dodaj	Dodaje podaną ilość pytań o wskazanych ustawieniach
Anuluj	Anuluje operację dodawania wielu pytań

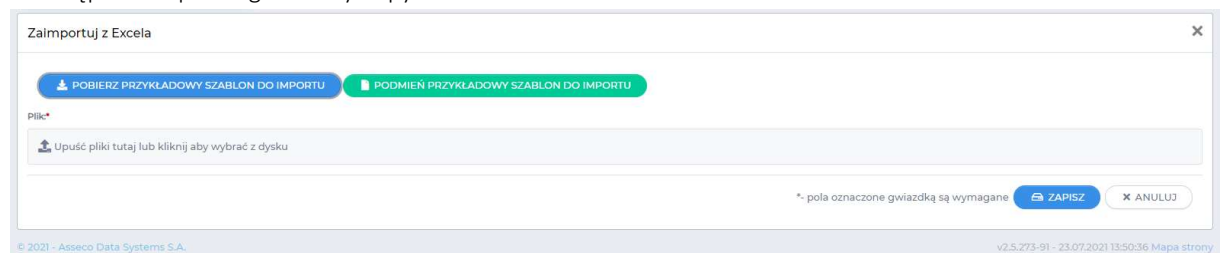
W tym momencie warto poruszyć także kwestię usuwania pytań, ponieważ w przypadku opcji **+DODAJ WIELE** łatwo jest się pomylić i dodać zbyt dużą ilość pytań.

Aby usunąć pytanie, należy:

1. Przejść do **Lista pytań**
2. Odnaleźć **Pytanie**, które chcemy usunąć
3. Po prawej stronie od **Pytania** kliknąć w ikonę **USUŃ**
4. Potwierdzić usunięcie poprzez naciśnięcie przycisku **OK**

## IMPORT Z EXCELA

Kolejną możliwością dodawania pytań jest ich wcześniejsze przygotowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel, a następnie zaimportowanie ich do programu. Aby przygotować taki arkusz, można posłużyć się przygotowanym, przez twórców oprogramowania, **PRZYKŁADOWYM SZABLONEM DO IMPORTU**, a następnie uzupełnić go własnymi pytaniami.



Aby pobrać wspomniany **szablon do importu**, należy:

1. Upewnić się, że jesteśmy w zakładce w **Egzaminy -> Pytania**.
2. Wybrać na środku ekranu opcję **IMPORT Z EXCELA**.
3. Kliknąć w przycisk **POBIERZ PRZYKŁADOWY SZABLON DO IMPORTU**.
4. Szablon zostanie pobrany. Należy go otworzyć i przejść do edycji pytań.

W pobranym szablonie znajdują się przykłady 22 pytań wraz z uzupełnionymi danymi. Docelowo, pobrany

szablon, należy edytować poprzez skasowanie pytań przykładowych i zastąpienie ich własnymi pytaniami.

Opis pól znajduje się w tabeli poniżej:

Nazwa pola	Opis
SekcjaNazwa	Przypisanie pytań do sekcji. Wprowadzając nazwę istniejącą-przypiszemy do istniejącej. Wprowadzając nowa nazwę-utworzymy nową sekcję. Uzupełnienie pola nie jest wymagane.
PytanieNumer	Określamy kolejny numer pytania. W przypadku braku wypełnienia numeracja będzie zaczynała się od pierwszego wprowadzonego. W przypadku importowania pytań do testu, który posiada już pytania-numeracja będzie kontynuowana. Uzupełnienie pola nie jest wymagane.
PytanieTresc	Wprowadzamy treść pytania. Uzupełnienie pola jest wymagane.
PytanieTypSymbol	Wybieramy typ pytania poprzez wprowadzenie jednej ze wskazanych nazw. Najpopularniejsze to: POJEDYNCZY WYBOR – dodaje pytanie typu Pojedynczy wybór WIELOKRTONY WYBOR – dodaje pytanie typu Wielokrotny wybór OPISOWE TEKST – dodaje pytanie typu Opisowe – tekstowe Uzupełnienie pola jest wymagane.
PytanieCzyWymagane	Wprowadzenie na wysokości treści pytania: <b>1</b> – oznacza, że pytanie jest wymagane <b>0/puste</b> – oznacza, że pytanie nie jest wymagane Uzupełnienie pola jest wymagane.
PytanieCzyAktywne	Wprowadzenie na wysokości treści pytania: <b>1</b> – oznacza, że pytanie będzie widoczne w egzaminie <b>0/puste</b> – oznacza, że pytanie nie będzie widoczne w egzaminie Uzupełnienie pola jest wymagane.
PytanieMaxLiczbaProb	Ustawienie ilości możliwych podejść/prób do rozwiązania zadania. Pozostawienie pola niewypełnionego oznacza możliwość udzielenia odpowiedzi jeden raz. Uzupełnienie pola nie jest wymagane.
WartoscSkali	Pole do pytań wykorzystujących skalę: ustawienie tzw. „skoku”. W przypadku pozostawienia pustego: <b>Wartość Skali</b> zostanie ustawiona na 1. Uzupełnienie pola nie jest wymagane.
CzyPunktyTylkoZaCalkowicie PoprawnaOdpowiedz	Zdefiniowanie czy punkty mają zostać przydzielane tylko za całkowicie dobrą odpowiedź czy też dopuszczamy możliwość otrzymywania punktów za wskazanie części poprawnej odpowiedzi. Ma zastosowanie,

	<p>np. przy pytaniach wielokrotnego wyboru, w których więcej niż jedna odpowiedź może być prawidłowa.</p> <p>Wprowadzenie wartości:  <b>0/puste</b> – oznacza „Nie”  <b>1</b> – oznacza „Tak”</p> <p>Uzupełnienie pola nie jest wymagane.</p>
<b>CzyPodzialPunktowProcentowy</b>	<p>W zależności od wpisanej wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1</b>: oznacza możliwość rozdzielenia punktów procentowo na wszystkie odpowiedzi.</li> <li>- <b>0/puste</b>: wpisanie wartości 0 oznacza brak rozdzielania punktów procentowo na wszystkie odpowiedzi.</li> </ul> <p>Uzupełnienie pola nie jest wymagane.</p>
<b>Punkty</b>	<p>Liczba możliwych do uzyskania punktów za zadanie.</p> <p>Uzupełnienie pola jest wymagane.</p>
<b>OdpowiedzTresc</b>	<p>Miejsce na wpisanie możliwych odpowiedzi. UWAGA: każdą odpowiedź wpisujemy w oddzielnej komórce (pionowo, w kolejnych wierszach)</p> <p>Uzupełnienie pola jest wymagane.</p>
<b>OdpowiedzCzyPrawidlowa</b>	<p>W zależności od wpisanej wartości:  <b>1</b> – wskazanie prawidłowej odpowiedzi  <b>0/puste</b> – oznaczenie, że odpowiedź nie jest prawidłowa</p> <p>Uzupełnienie pola jest wymagane.</p>
<b>OdpowiedzMin</b>	<p>Pole dla pytań wykorzystujących skalę: ustawienie wartości początkowej skali.</p> <p>W przypadku pytań dotyczących skali: uzupełnienie pola jest wymagane.</p> <p>W przypadku nie wykorzystywania pytań dotyczących skali: uzupełnienie pola nie jest wymagane.</p>
<b>OdpowiedzMax</b>	<p>Pole dla pytań wykorzystujących skalę: ustawienie wartości końcowej skali.</p> <p>W przypadku pytań dotyczących skali: uzupełnienie pola jest wymagane.</p> <p>W przypadku nie wykorzystywania pytań dotyczących skali: uzupełnienie pola nie jest wymagane.</p>
<b>PoprawnaOdpowiedz</b>	<p>W zależności od wprowadzonej wartości:  <b>1</b> – wskazuje odpowiedź prawidłową  <b>0/puste</b> – wskazuje odpowiedź nieprawidłową</p> <p>Uzupełnienie pola jest wymagane.</p>
<b>PunktyZaPoprawnaOdpowiedz</b>	<p>Wskazanie ilości punktów możliwych do uzyskania w przypadku zaznaczenia prawidłowej odpowiedzi.</p> <p>Uzupełnienie pola jest wymagane.</p>

KOPIUJ Z ...

Kolejną z możliwości dodawania pytań do **Egzaminu** jest opcja kopiowania pytań z wcześniej przygotowanego **Egzaminu** lub z **Biblioteki materiałów**. Aby jednak móc to zrobić, musimy posiadać

dostęp do danego zasobu. Wspomnianego dostępu udziela jego twórca, więc jeżeli stworzymy jakiś **Egzamin** bądź dodamy pytania do **Biblioteki materiałów** to taki dostęp będzie nam automatycznie przypisany.

W celu skopiowania pytań do **Egzaminu** należy:

1. Upewnić się, że znajdujemy się we właściwym **Egzaminie** w zakładce **Pytania**.
2. Wybrać opcję **Kopiuj z ...**
3. Pojawi się ekran **Wybierz źródło**, a w nim dwie opcje:

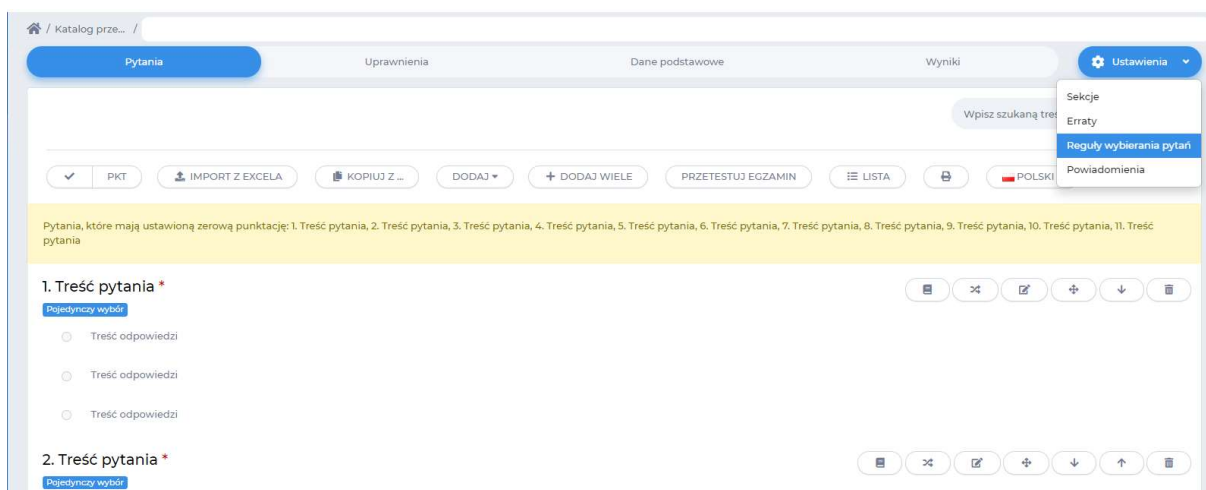
Nazwa pola	Opis
Dostępne dla Ciebie ankiety i egzaminy	Możliwość importu pytań z dostępnych dla użytkownika, wcześniej przygotowanych, <b>ankiet</b> lub <b>egzaminów</b>
Biblioteka materiałów	Możliwość importu pytań z <b>Biblioteki materiałów</b>

4. Wybieramy interesującą nas opcję poprzez kliknięcie przycisku **Wybierz**.
5. Po wybraniu odpowiedniej opcji, wyświetlona zostanie lista dostępnych zasobów.
6. Przy interesującym nas zasobie klikamy przycisk **Wybierz**.
7. Wyświetlony zostanie ekran **Wybierz pytania**.
8. Po lewej stronie wyświetlona zostanie treść pytania, zaś po najechaniu na konkretne, wyświetlony zostanie jego podgląd.
9. Wybieramy jedno, bądź więcej interesujących nas pytań poprzez zaznaczenie okienka przy jego treści.
10. Po zaznaczeniu pytań importujemy je wybierając opcję **+ DODAJ WYBRANE**.
11. Pytania zostały zaimportowane do **Egzaminu**.

## Reguły wybierania pytań

Po dodaniu pytań do egzaminu możemy także wybrać odpowiednie **Reguły wybierania pytań**, czyli określić ile i jakich pytań ma się pojawić w **Egzaminie** każdego zdającego. Wykorzystując **Reguły wybierania pytań** jesteśmy w stanie stworzyć indywidualny/inny zestaw dla każdego wypełniającego.

Aby przejść do **Reguł wybierania pytań** należy kliknąć w prawym górnym rogu w **Ustawienia**, a następnie, z rozwijanej listy, **Reguły wybierania pytań**. Wyświetlone zostanie okno „**Reguły wybierania pytań – xxx**”, gdzie xxx – oznacza nazwę wybranego **Egzaminu**.



We wskazanym oknie, mamy do wyboru kilka możliwości, które będą dostępne po kliknięciu w przycisk **EDYTUJ**:

Nazwa pola	Opis
Losowa kolejność pytań	W przypadku zaznaczenia tej opcji, wszystkie pytania zostaną ułożone w <b>Egzaminie</b> w kolejności losowej. UWAGA: jeżeli ustawiliśmy by <b>Pytania</b> z każdej <b>Sekcji</b> były wyświetlane oddzielnie na każdej stronie to kolejność pytań zostanie zmieniona tylko w <b>Sekcjach – Pytania</b> nie zostaną wymieszane pomiędzy <b>Sekcjami</b> .
Wybierz z całej puli	Możliwość wyboru konkretnej ilości pytań z <b>całej puli</b> /wszystkich pytań. Ilość możemy wskazać podając konkretną liczbę <b>Pytań</b> bądź też wartość procentową, np. 80% wszystkich <b>Pytań</b> .
Wybierz z sekcji	Możliwość wyboru konkretnej ilości <b>Pytań</b> z każdej z <b>Sekcji</b> , która ma się pojawić w <b>Egzaminie</b> .
Wybierz z sekcji nadrzędnej	Możliwość wyboru konkretnej ilości <b>Pytań</b> z każdej z <b>Sekcji nadrzędnej</b> , która ma się pojawić w <b>Egzaminie</b> .

**Reguły wybierania pytań -** ←

EDYTUJ

Losowa kolejność pytań

Wybierz z całej puli

Wybierz z sekcji

Wybierz z sekcji nadrzędnej

© 2021 - Asseco Data Systems S.A.

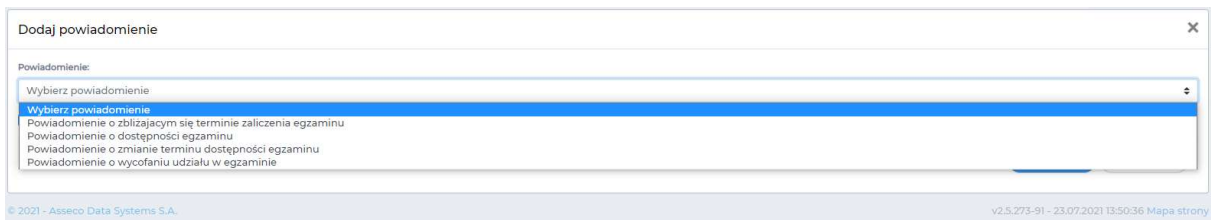
## Powiadomienia

Będąc w **Ustawieniach** po ustawieniu **Reguł wybierania pytań** warto ustawić jeszcze **Powiadomienia**, czyli ustawienia przesyłania informacji, do wypełniających, dotyczących statusu **Egzaminu**. Aby wybrać opcje **Powiadomień** należy:

1. W prawym górnym rogu kliknąć w **Ustawienia**.
2. Z rozwijanej listy wybrać **Powiadomienia**.
3. Klikamy w **+ Dodaj**.
4. Z rozwijanej listy **Powiadomienie / wybierz powiadomienie** wybieramy interesującą nas opcję.

Nazwa pola	Opis
Powiadomienie o zbliżającym się terminie zaliczenia egzaminu	Powiadomienie informujące o zbliżającym się terminie zakończenia zaliczenia <b>Egzaminu</b>
Powiadomienie o dostępności egzaminu	Powiadomienie o przydzieleniu zdającemu <b>Egzaminu</b> do wypełnienia
Powiadomienie o zmianie terminu dostępności egzaminu	Powiadomienie informujące o zmianie terminu dostępności, czyli możliwości wykonania, <b>Egzaminu</b> . W tym samym <b>Powiadomieniu</b> zostanie także przesłana informacja dotycząca nowego terminu dostępu do <b>Egzaminu</b>

<b>Powiadomienie o wycofaniu udziału w egzaminie</b>	Powiadomienie o wycofaniu możliwości udziału w <b>Egzaminie</b> i braku dostępu do wspomnianego <b>Egzaminu</b> .
--	---

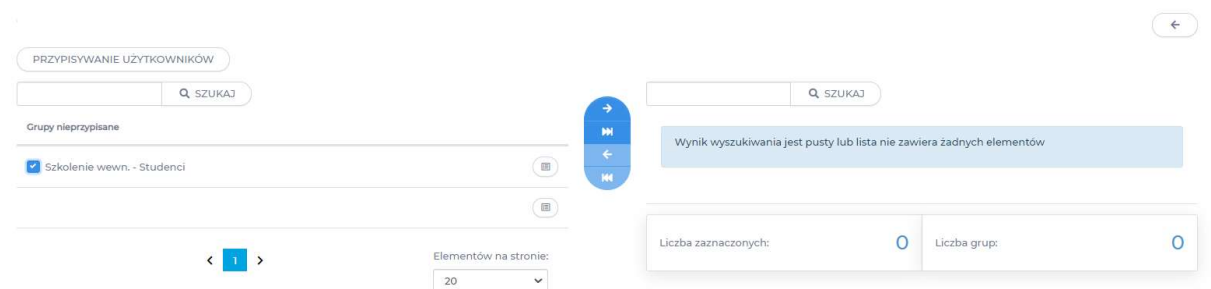


W zależności od wyboru **Powiadomienia** zostaną wyświetlone różne opcje jego przesłania do wypełniających.

Nazwa pola	Opis
<b>Czy aktywny</b>	Zaznaczenie tej opcji oznacza, że <b>Powiadomienie</b> ma zostać wysłane. Odznaczenie tej opcji oznacza, że <b>Powiadomienie</b> nie zostanie wysłane.
<b>Kanał powiadamiania:</b>	Wybór sposobu przesłania <b>Powiadomienia</b> do wypełniającego:
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Email</b></li> </ul>	Poprzez przesłanie wiadomości <b>Email</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Wiadomości</b></li> </ul>	Poprzez wysłanie <b>Wiadomości</b> w systemie do użytkownika
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tablica aktywności</b></li> </ul>	Poprzez wpis na <b>Tablicy aktywności</b> elementu

## Uprawnienia

Aby nowo dodany egzamin widoczny był na kontach studentów, należy go udostępnić. Możemy zrobić to na dwa sposoby; poprzez indywidualne przypisywanie kont użytkowników lub poprzez przypisanie wcześniej utworzonych grup użytkowników.



## Test egzaminu

Po dodaniu wszystkich **Pytań** do **Egzaminu**, a przed jego opublikowaniem, warto jest sprawdzić/upewnić się czy **Egzamin**, a także znajdujące się w nim **Pytania** zostały dobrze skonfigurowane.



### Pamiętaj!

Sprawdzić poprawność ustawień egzaminu możesz w każdym momencie dodawania **Pytań**, nie tylko po zakończeniu ich dodawania.

W celu sprawdzenia poprawności ustawień **Egzaminu** wybieramy opcję **PRZETESTUJ EGZAMIN** widoczną obok narzędzia **+DODAJ WIELE**. Po jej wybraniu zostanie wyświetlone okno z widokiem **Egzaminu** z perspektywy zdającego.

Wykryte podczas **PRZETESTOWANIA EGZAMINU** błędy możemy poprawić klikając w odpowiednią zakładkę znajdującą się u góry ekranu, we wcześniej omówionej „zakładce nawigacyjnej”. W zakładce **Pytania** zmieniamy ustawienia dotyczące pytań, zaś w zakładce **Dane podstawowe** edytujemy ustawienia samego **Egzaminu**.

## Podsumowanie

Egzamin pozwala zweryfikować wiedzę Studenta. Pytania egzaminu mogą mieć formę zamkniętą lub otwartą. Co za tym idzie, egzamin może być oceniony automatycznie lub ocena wymagać będzie udziału Wykładowcy. Egzamin udostępniony może być w ramach Przedmiotu lub Szkolenia. A więc wykorzystywany może być do przeprowadzenia egzaminu końcowego w ramach Przedmiotu lub kolokwium pod koniec Szkolenia. Jeżeli będzie elementem wymaganym ocena z egzaminu pojawi się w Panelu ocen tego elementu.

## Biblioteka materiałów i Moja biblioteka materiałów

Platforma edukacyjna prowadzi rejestry najważniejszych elementów systemu. Znajdziemy je w różnych miejscach menu. I tak, np. tworzone przez nas przedmioty znajdują się w Katalogu Przedmiotów; szkolenia – w Katalogu szkoleń, ankiety – w Katalogu ankiet; egzaminy – w Katalogu egzaminów; Wirtualne spotkania – w obszarze Komunikacja w sekcji Wirtualne spotkania.

Wraz z czasem w systemie dodawać będziemy kolejne szkolenia, egzaminy, ankiety, itp. W ten sposób tworzy się zbiór materiałów, z których będziemy mogli w kolejnych latach komponować kolejne elementy. I tak, np. dodając nowy Przedmiot w kolejnym roku akademickim będziemy mogli wykorzystać szkolenia, zadania, ankiety czy egzaminy z poprzednich lat. Tworząc nowy egzamin, będziemy mogli korzystać z wcześniej zdefiniowanej puli pytań.

Aby było to możliwe istniejące elementy należy przypisać do Biblioteki materiałów lub Mojej biblioteki materiałów. Możemy zrobić to z poziomu Danych podstawowych wybranego elementu: szkolenia, egzaminu, ankiety, itd.

Dokonując zmian w ramach elementów zapisanych w bibliotece będziemy mogli sprawdzić numer wersji elementu.

Aby rozpocząć pracę z Biblioteką materiałów niezbędne jest dodanie minimum jednego katalogu do Biblioteki materiałów. Moja biblioteka materiałów to katalog Biblioteki materiałów przypisany do każdego użytkownika platformy edukacyjnej eduPortal.

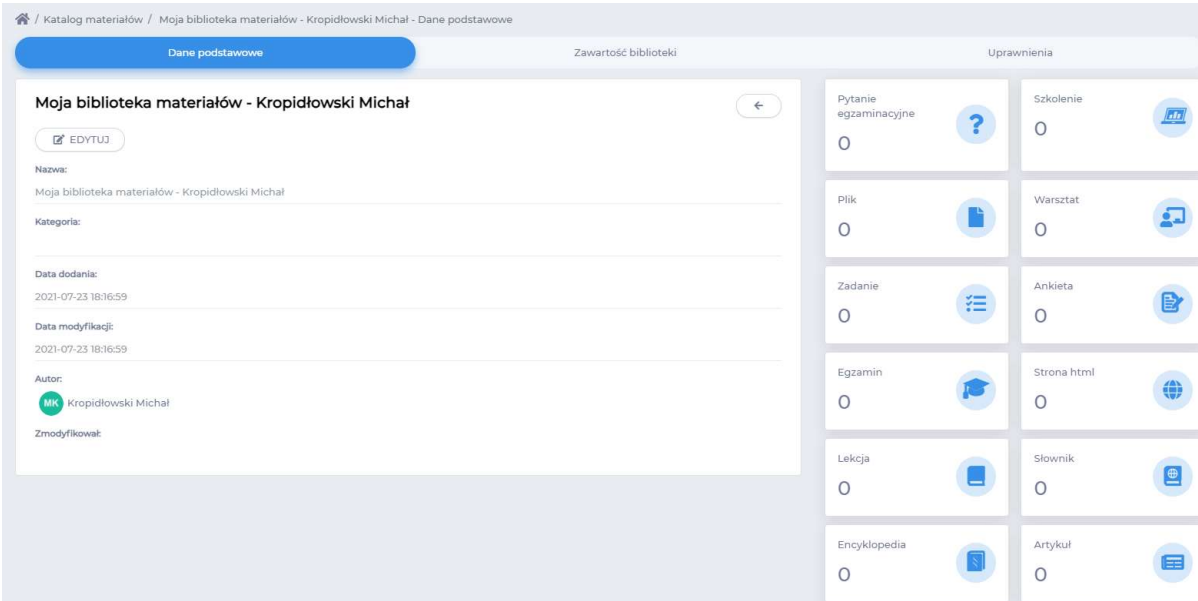
Celem wyświetlenia zawartości katalogu Biblioteki materiałów należy przejść do obszaru **Nauka**, rozwinąć sekcję **Szkolenia e-learning**. Klikając **Biblioteka materiałów** zobaczymy udostępnione nam katalogi elementów. Klikając na wybrany katalog wyświetlimy jego zawartość.

Każdy katalog Biblioteki materiałów posiada trzy zakładki: **Dane podstawowe, Zawartość biblioteki, Uprawnienia**.

**Dane podstawowe:** Opis katalogu oraz ilość zapisanych elementów z podziałem na typ

**Zawartość biblioteki:** Lista wyświetlająca zapisane elementy. Każdy z zapisanych elementów możemy wyświetlić, każdy możemy usunąć. W tym miejscu możemy również tworzyć nowe elementy.

**Uprawnienia:** Podobnie jak inne elementy, również katalog Biblioteki materiałów może być udostępniony wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników. Uprawnione osoby otrzymują wówczas prawa do korzystania oraz edytowania zawartości katalogu.





## Pamiętaj!



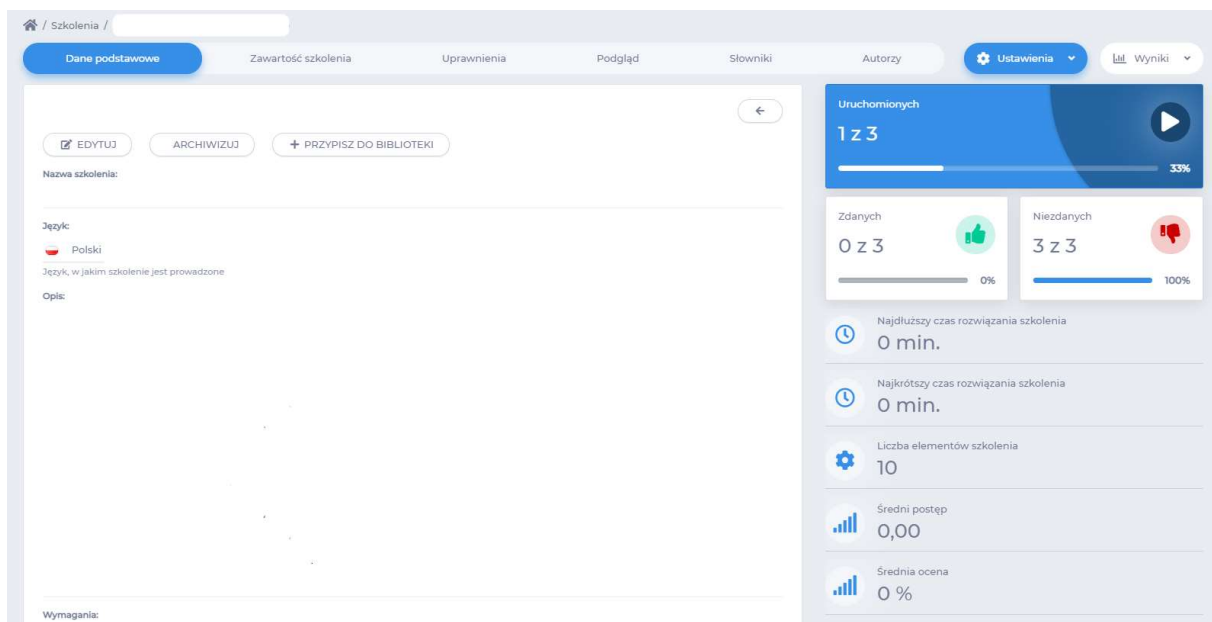
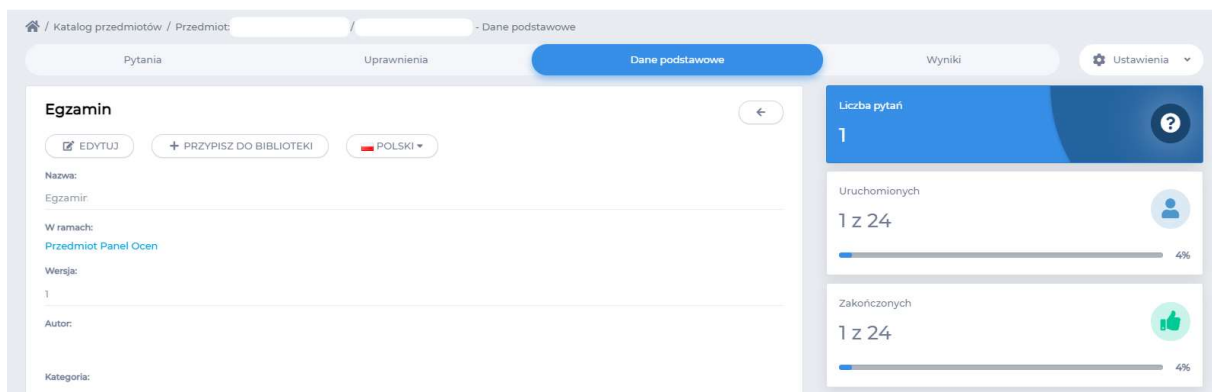
Aby możliwe było przypisywanie do biblioteki, musi być zdefiniowany minimum jeden katalog użytkownika.

Moja biblioteka materiałów jest domyślnym katalogiem Biblioteki materiałów.

## Przypisywanie elementów do biblioteki materiałów

Wiele elementów możemy przypisać do Biblioteki materiałów. Zwykle służy do tego przycisk **Przypisz do biblioteki**. W przypadku takich elementów jak: szkolenie, ankieta, egzamin; przycisk ten znajdziemy na zakładce Dane podstawowe lub Podglądzie elementu. W przypadku pytań ankiet lub egzaminu przycisk ten znajdziemy wśród narzędzi danego pytania.

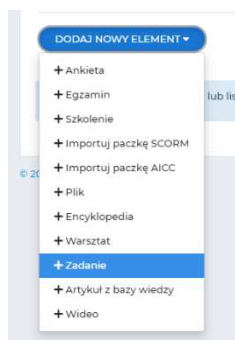
Jeżeli zmodyfikujemy zawartość szkolenia, a te wcześniej przypisaliliśmy do Biblioteki materiałów, w Bibliotece materiałów zapamiętana będzie pierwotna zawartość szkolenia. Kiedy zmodyfikowane szkolenie ponownie przypiszemy do Biblioteki materiałów, zawartość szkolenia zostanie zaktualizowana, a ponadto zmieni się wersja szkolenia.

## Dodawanie elementów z poziomu biblioteki materiałów

O ile do katalogu Biblioteki materiałów dodać można różne elementy systemu, na uwagę zasługują te, które nie posiadają własnego rejestru i nie możemy ich przypisać z poziomu Danych podstawowych. A nie uda nam się przypisać do Biblioteki materiałów zadania i warsztatów.

Tym samym lepiej jest zadania i warsztaty dodawać do systemu z poziomu Biblioteki materiałów. Katalog Biblioteki stanowi wówczas rejestr dla tych elementów. Pracując nad zawartością kolejnego Przedmiotu możemy swobodnie dobierać z Biblioteki zadania czy warsztaty.



Zadanie to rodzaj pracy, jaką Student samodzielnie musi wykonać. Efektem tej pracy może być plik przesłany w formie załącznika bądź odpowiedź udzielona w trakcie realizacji zadania. Zadanie może być oceniane, a tym samym często pojawia się jako element wymagany Przedmiotu.

Gdy Student wyśle odpowiedź do oceny (w formie pliku lub treści on-line) zmieniony zostanie status jego zadania.

Wykładowca, z poziomu Przedmiotu może sprawdzić nadesłane odpowiedzi, ocenić je oraz wysłać komentarz do pracy.

Ocena wyświetlona zostanie również w Panelu ocen.

Artykuł to rodzaj strony internetowej. Wykładowca poprzez prosty interface zbudować może stronę internetową z treścią podzieloną na sekcje, interaktywnym spisem treści, załącznikami do pobrania czy linkami zewnętrznymi i artykułami powiązаныmi. Może stanowić uzupełnienie treści materiału Przedmiotu i często to Wykładowca jest autorem tej treści. Element ten może być wykorzystywany do udostępniania własnych artykułów publikowanych w prasie naukowej.

## Przedmiot

O ile omawiane dotychczas elementy systemu stanowią zestaw narzędzi dydaktycznych, jakimi posługujemy się w ramach platformy edukacyjnej, to Przedmiot stanowił będzie plan działań dydaktycznych w ramach:

- **jednego przedmiotu realizowanego przez**
  - **jednego wykładowcę w trakcie**
    - **jednego roku akademickim.**

Jeżeli więc na początku roku akademickiego założymy, iż w ramach przypisanego nam przedmiotu Grafika komputerowa:

- osiem razy wirtualnie spotkamy się ze Studentami – o czym powiadomimy Studentów w odpowiednim terminie, w trakcie zajęć udostępnić będziemy ekran z omawianym materiałem i korzystać będziemy z wcześniej przygotowanych plików, będziemy mieli możliwość zarejestrowania listy obecności, przekazania nagrania ze spotkania;
- udostępniemy Studentom materiały dydaktyczne (pliki pdf, pliki do realizacji ćwiczeń, artykuły, artykuły Wikipedia, video, itd.) w ramach trzech obszarów wiedzy przedmiotu **Grafika komputerowa**. Studenci będą mogli w dowolnym czasie studiować udostępnioną treść, a my obserwować wyniki pracy każdego z nich;
- zlecimy wykonania dwóch projektów, gdzie wyniki zapisane do plików Student powinien przekazać nam do oceny;
- przygotujemy Encyklopedię;
- udostępniemy Studentom różne formy komunikacji;
- po omówieniu drugiego działu zaplanujemy kolokwium – egzamin z pytaniami jednokrotnego wyboru. Student nie będzie mógł uruchomić egzaminu wcześniej, jak o wyznaczonym terminie.
- przeprowadzimy egzamin, gdzie z puli 500 pytań w ramach 3 sekcji każdy Student otrzyma losowo wygenerowany zestaw pytań. Każdy z nich zawierać będzie 20 pytań z pierwszej sekcji, 15 pytań z drugiej sekcji, 10 pytań z trzeciej sekcji, 5 pytań obowiązkowych dla każdego;

możlibyśmy skorzystać z narzędzi dydaktycznych:

- Encyklopedia
- Forum
- Tablica ogłoszeń
- Szkolenie
- Zadanie
- Wirtualne spotkanie
- Egzamin

Niemal każdy z tych elementów systemu posiada własny rejestr, i moglibyśmy z tego poziomu udostępnić Studentom kolejne materiały, wirtualne spotkania, egzaminy. W takiej sytuacji trudniej będzie nam zarządzać materiałami konkretnego przedmiotu, tematu. Z tego też powodu platforma edukacyjna eduPortal pozwala budować z tych elementów ścieżkę edukacji, Przedmiot. Tym samym z poziomu Przedmiotu Grafika komputerowa, wykorzystując m.in. Bibliotekę materiałów, dodajemy szkolenia, zadania, encyklopedie, egzaminy, itd. Zyskujemy wówczas dodatkowe narzędzia w zakresie procesów dydaktycznych. Możemy bowiem określić elementy wymagane i niewymagane, elementom wymaganym przypisać wagę do autooceny; określić użytkowników (grupy użytkowników) uprawnionych oraz termin udostępnienia; zarządzać elementami, w tym zmieniać ich kolejność, treść czy usuwać. Po zrealizowaniu przez Studentów ocenić nadesłane prace. Z poziomu Przedmiotu będziemy dołączać do Wirtualnych spotkań, w ramach których przechowywana będzie lista obecności każdego z nich. Oceny w Panelu ocen prezentowane są dla wskazanego Przedmiotu. Szereg raportów pozwala ocenić pracę Studentów w ujęciu Przedmiotu.

## Definicja Przedmiotu

Przedmiot, podobnie jak egzamin czy szkolenie, posiada nagłówek i zawartość. Dodawanie Przedmiotu zaczynamy od zdefiniowania okładki Przedmiotu. Uzupełniamy wówczas:

Pola obowiązkowe

Nazwa pola	Opis
Nazwa	Wprowadzamy nazwę przedmiotu.
Próg zaliczenia	Procentowy próg zaliczenia przedmiotu po przekroczeniu, którego ścieżka zostanie oznaczona, jako zaliczona. Wpisujemy wartość od 0 do 100%. Jeżeli próg zaliczenia pozostawiamy na 100% - to student będzie musiał zaliczyć każdy element wymagany na 100 %.  UWAGA: Należy pamiętać, że zmiana progu zaliczenia musi zostać dokonana również w Konfiguracji przedmiotu. Ustawienia -> Konfiguracja
Skala	Umożliwia wybór skali ocen na podstawie, której wystawiana jest ocena przedmiotu. Wybieramy z listy, jeśli ma być inna niż domyślna.  UWAGA: Zmiana skali możliwa jest przed dodaniem pierwszego elementu do przedmiotu

Pola nieobowiązkowe

Nazwa pola	Opis
Data/Godzina od do	Termin, w jakim przedmiot widoczny będzie na liście przedmiotów Studenta.
Semestr	Termin, w jakim przedmiot jest realizowany. Pole słownikowe, zwykle w nazwie semestru znajduje się rok akademicki i określenie semestru, np. 2021 zimowy lub 2021 letni.
Opis	Wprowadzamy opis przedmiotu

Kategoria	Słowo kluczowe wybierane ze słownika Kategorii. Wartość wykorzystywana w wielu filtrach.
Czy udostępnić widok kalendarza	Student w ramach przedmiotu będzie mógł wyświetlić kalendarz zdarzeń związanych wyłącznie z wybranym przedmiotem.
Czy posiada test poziomujący	Przed rozpoczęciem właściwej nauki użytkownik rozwiązuje test poziomujący. Na podstawie błędnie udzielonych odpowiedzi system generuje bazę odnośników tylko do wybranych części materiału, które użytkownik powinien zaliczyć
Czy wyświetlić panel autorów	Włączymy dodatkową zakładkę w konfiguracji przedmiotu. Tym samym możemy dodać kolejnych wykładowców przedmiotu.
Czy aktywne	TAK – Przedmiot widoczny i dostępny jest użytkownikom uprawnionym oraz autorom NIE – Przedmiot nie jest widoczny wśród przedmiotów Studenta. Autor przedmiotu również nie zobaczy go w Katalogu Przedmiotów. Katalog Przedmiotów domyślnie filtrowany jest i wyświetlane są wyłącznie przedmioty aktywne. Filtr ten wyłączymy z poziomu Filtrów zaawansowanych

## Powiadomienia

Podobnie jak przy szkoleniu określić możemy okoliczności, po zaistnieniu których automatycznie wygenerowane zostaną powiadomienia do wszystkich uprawnionych użytkowników.

Przedmiot w obrębie powiadomień dysponuje zestawem zdarzeń:

- Powiadomienie o zbliżającym się terminie
- Powiadomienie o nowym elemencie w przedmiocie
- Powiadomienie o kończącym się dostępie do przedmiotu
- Powiadomienie o zdaniu przedmiotu przez użytkownika
- Powiadomienie o przypisaniu do przedmiotu
- Dodatkowe powiadomienie o przypisaniu do przedmiotu



### Pamiętaj!

Powiadomienia wysyłane są do uprawnionych użytkowników elementu systemu. W każdej chwili możemy sprawdzić kiedy, jakimi kanałami i w jakiej sprawie wysłane były powiadomienia. Możemy także ponownie wysłać powiadomienia.

## Uprawnienia

Aby nowo dodany Przedmiot widoczny był widoku Studentów, należy go udostępnić. Możemy zrobić to na dwa sposoby; poprzez indywidualne przypisywanie kont użytkowników lub poprzez przypisanie wcześniej utworzonych grup użytkowników.

Pamiętać należy o tym, iż jedynie użytkownicy oraz grupy użytkowników dodani do Uprawnionych przedmiotu Grafika komputerowa dostępni będą na listach Uprawnionych elementów tego przedmiotu.


O ile z poziomu zakładki Uprawnienia przedmiotu Wykładowca widzi wszystkie przypisane do niego grupy, o tyle już na zakładce Uprawnienia wybranego elementu przedmiotu (np. egzaminu) dostępni są tylko ci użytkownicy i grupy użytkowników, których dodaliśmy do Przedmiotu.

### Pamiętaj!



Zakładka uprawnień prezentuje w osobnych oknach użytkowników przypisanych indywidualnie i grupy użytkowników. Na każdym z okien z lewej strony widzimy możliwe do wyboru konta bądź grupy użytkowników. Z prawej strony konta bądź grupy użytkowników, którym nadano uprawnienia do wybranego elementu. Z prawej strony widoczne są również dodatkowe cechy uprawnień, tj. data od i data do oraz rola. W przypadku grup użytkowników możemy sprawdzić które konta studentów należą do wybranej grupy.

## Zawartość przedmiotu

Zawartość przedmiotu Grafika komputerowa to szkolenia e-learningowe, zadania, warsztaty, itd. I możemy je dodawać na dwa sposoby. Z czasem, najefektywniejszym sposobem budowania zawartości przedmiotu będzie wykorzystanie Biblioteki materiałów. Mając odpowiednio bogate zbiory w Bibliotece materiałów niemal wszystkie elementy przypisywać będziemy z Biblioteki materiałów. Wielkość zbioru Biblioteki materiałów zależy od roli, jaka została przypisana użytkownikowi. I tak, użytkownik z rolą Wykładowcy widzi materiały swojego autorstwa oraz te udostępnione mu przez innych użytkowników; użytkownik w roli Administrator widzi zbiory każdego katalogu Biblioteki materiałów. Z tego też powodu zbiory biblioteki możemy przeszukiwać poprzez wprowadzoną w polu szukaj frazę  . Dodatkowo, zbiory wyświetlać możemy poprzez filtry zaawansowane. Aby wyświetlić opcje filtrów zaawansowanych należy kliknąć ikonę  dostępną z prawej strony okna Przypisz element z biblioteki. Uzyskamy możliwość wyszukania elementów konkretnego typu, np. szkolenie czy egzamin, lub/oraz z przypisaną kategorią, lub/oraz z określonego przez użytkownika katalogu Biblioteki materiałów.

Szkolenie
  Plik
  Warsztat
  Zadanie
  Ankieta
  Egzamin
  Tylko moje
  Tylko przypisane

### Pamiętaj!



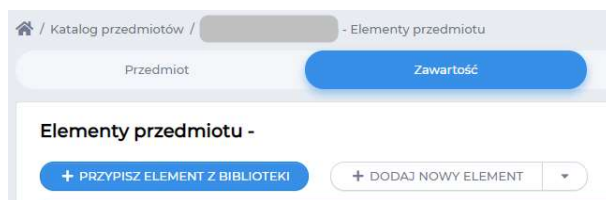
Niemal wszystkie elementy przypisywane z Biblioteki materiałów domyślnie stają się elementami wymaganymi przedmiotu. W każdej chwili możemy zmieniać zawartość list elementów wymaganych i niewymaganych, konfigurować wagi elementów wymaganych.

Drugim sposobem jest dodanie nowego elementu bezpośrednio z poziomu listy elementów przedmiotu. W ten sposób dodawać będziemy m.in. Wirtualne spotkania, Chat, Tablicę ogłoszeń, Forum. Elementy dodane z poziomu przedmiotu widoczne będą również w rejestrze określonego typu, i tak: szkolenie dodane z poziomu przedmiotu znajdziemy również w Katalogu szkoleń, egzamin dodany z poziomu przedmiotu znajdziemy również w Katalogu egzaminów, Wirtualne spotkanie dodane z poziomu przedmiotu znajdziemy również w obszarze Komunikacja rejest Wirtualnych spotkań.

### Pamiętaj!



Wszystkie dodane elementy domyślnie stają się elementami niewymaganych przedmiotu. W każdej chwili możemy zmieniać zawartość list elementów wymaganych i niewymaganych, konfigurować wagi elementów wymaganych.



Kolejny sposób uzupełniania zawartości przedmiotu polega na dodawaniu nowych elementów z poziomu samego przedmiotu. W momencie wybrania typu elementu wyświetlane jest odpowiednie okno z definicją okładki elementu. Będziemy mogli podać nazwę tworzonego elementu, określić daty dostępu do materiału. Po zapisaniu definicji elementu na końcu listy elementów niewymaganych pojawi się nowa pozycja. W każdej chwili możemy uzupełnić zawartość każdego z elementów. I tak, m.in. do Wirtualnego spotkania możemy dołączyć Materiały (pliki do pobrania w ramach spotkania), do Egzaminu będziemy dopisać pytania, do Szkolenia nowy Temat i Lekcję.

### Pamiętaj!



Aby po dopisaniu pytań do listy egzaminów czy też dołączeniu plików do pobrania do wirtualnego spotkania, czy edytowania zawartości dowolnego elementu przedmiotu wrócić do zawartości przedmiotu, możemy skorzystać z mapy strony. Ścieżkę określającą miejsce, w jakim się aktualnie znajdujemy.




Klikając lewym klawiszem myszy na wybrany element ścieżki, np. **Przedmiot**: przejdziemy do wyświetlenia zawartości tego elementu.

Zawartość przedmiotu zawierać może dowolną ilość elementów, a ich typ może się powtarzać.

### Elementy wymagane i niewymagane

Wiele elementów Przedmiotu, takich jak: Szkolenia, Egzamin, Zadania; wymaga od Studenta samodzielnej pracy. Praca ta może być oceniana proporcjonalnie do zaangażowania Studenta. Jeżeli element taki przeniesiemy na listę elementów wymaganych, ocena Studenta z realizacji tego elementu pojawi się w Panelu ocen i będzie miała wpływ na ocenę z Przedmiotu.

W momencie pojawienia się choćby jednego elementu wymaganego istnieje konieczność uzupełnienia wag dla tych elementów. Pozwala na to opcja Autoocena dostępna po rozwinięciu listy Ustawienia .

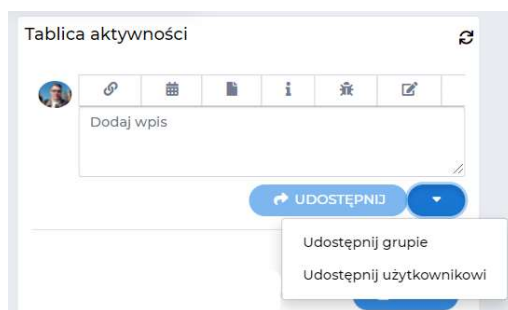
Suma wag wszystkich elementów musi równać się 100%, a każda z osobna musi być większa od 0. Każda zmiana wag wymaga przeliczenia wyników.

## Komunikacja

Platforma eduPortal umożliwia wysyłanie informacji do określonych użytkowników lub/i grup użytkowników. Wykorzystujemy do tego celu różne kanały dystrybucji oraz różne narzędzia, jednym z nich jest system powiadomień omawiany powyżej. Wraz z pojawianiem się nowych elementów przedmiotu do uprawnionych użytkowników wysyłane są powiadomienia o tym fakcie. Powiadomienia przekazane mogą być poprzez e-mail na prywatne adres poczty elektronicznej Studenta, poprzez wiadomość w ramach serwera poczty eduPortal, poprzez wpis na tablicy aktywności.

### Tablica aktywności

Tablica aktywności to stały element pracy z systemem. Pojawia się na Portalu każdego użytkownika. Znajdziemy ją również na okładce przedmiotu, szkolenia czy egzaminu. Wpisy dokonywane w ramach tablicy ogłoszeń Portalu wysyłać możemy do wszystkich użytkowników systemu lub po wybraniu odpowiedniej opcji do wybranej grupy lub konkretnego użytkownika.



Wpisy na tablicy aktywności w ramach elementu systemu, jakim jest przedmiot, szkolenie czy egzamin, domyślnie ograniczane są do użytkowników, którym ten element został udostępniony.

Przy pomocy tablicy aktywności możemy także dodać Wydarzenie, Pomysł, Zgłoszenie, Wpis na blogu lub Zadanie.



Wydarzenie do swojego Kalendarza



Pomysł to element rejestru Innowacje. Funkcjonalność ta wspiera projekty typu StartUp, pozwala Studentom zgłaszać własne projekty, pomysły, zgłoszenia w ramach realizowanych projektów, Inkubatora Przedsiębiorczości czy organizacji Uczelni i funkcjonowania platformy. Zgłoszenia takie są moderowane i zarządzane.



Zgłoszenie problemów pojawiających się podczas realizacji zadań.



Wpis na Blogu. W ramach pracy z platformą eduPortal każdy użytkownik może prowadzić własny blog. W obszarze Komunikacja znajdziemy sekcję Blog, w ramach której zarządzać możemy własnymi wpisami na blogu oraz przeglądać udostępnione blogi innych użytkowników. Tablica aktywności pozwala dodać wpis na Blogu.

### Tablica ogłoszeń

Tablica ogłoszeń to narzędzie o podobnym charakterze funkcjonalności co tablica aktywności, jednak ogranicza się do umieszczania ogłoszeń w ramach udostępnionej tablicy. Tablica ogłoszeń może być elementem Przedmiotu.



## Wiadomości

Wiadomości to rodzaj wewnętrznej poczty elektronicznej, wykorzystywanej na równi z prywatnymi adresami e-mail użytkowników. Wiele narzędzi platformy eduPortal wykorzystuje tę formę komunikacji. Wiadomości w ramach poczty wewnętrznej wysłać może również sam użytkownik. Poza podstawową funkcjonalność poczty elektronicznej znajdziemy tu opcję wysyłania wiadomości do Grupy Użytkowników platformy eduPortal.

## Wydarzenia

Wydarzenie to element Kalendarza każdego z użytkowników systemu. Na podstawie utworzonych wydarzeń powstaje harmonogram zajęć użytkownika. Wydarzenia dodawane mogą być przez użytkownika lub też w wyniku przypisania użytkownika do konkretnego Przedmiotu, w którym pojawiają się wydarzenia. Na przykład Student w swoim harmonogramie znajdzie wydarzenia, jakie sam dodał, a także te związane z realizowanymi przedmiotami (Wirtualne spotkania, Egzamin) oraz wydarzenia utworzone przez Wykładowcę i przypisane do całej Grupy Studentów (Konsultacje on-line).

## Wirtualne spotkania

To zestaw narzędzi do przeprowadzania wideokonferencji, zajęć on-line, itd. O ile platforma eduPortal pozwala prowadzić rejestr wirtualnych spotkań, a w ramach każdego z nich przechowywać materiały, pliki nagrania spotkania, listę uczestników spotkania. To samo spotkanie on-line przeprowadzone jest przy pomocy wybranego przez Uczelnię narzędzia komunikacji on-line typu: BigBlueButton, Teams, Zoom.

Do wirtualnych spotkań dołączamy z poziomu Przedmiotu, w ramach którego dodaliśmy takie spotkanie lub z poziomu rejestru Wirtualnych spotkań. Przycisk **Dołącz** pojawia się dla Wykładowcy na godzinę, a dla Studenta na pół godziny, przed zaplanowanym spotkaniem

## Sonda

Sonda to rodzaj anonimowej ankiety z jednym pytaniem i kilkoma odpowiedziami do wyboru. Zwykle sonda jest elementem Przedmiotu, Szkolenia, Artykułu, itd. Uprawnienia do sondy użytkownicy uzyskują poprzez przypisanie grupy użytkowników do Przedmiotu, Szkolenia, itd. Uprawnienia możemy również nadawać z poziomu okładki samej sondy.

## Realizacja zajęć w roli Student

Przygotowane przez Wykładowców materiały dydaktyczne udostępnione są grupom Studentów. Użytkownicy w roli Student, po zalogowaniu się na swoje konto użytkownika widzą udostępnione im Przedmioty, Szkolenia, Egzamin, itd. Uruchamiając te elementy platformy eduPortal zobaczy strukturę przedmiotu, gdzie materiały dydaktyczne podzielone zostały na elementy wymagane i niewymagane. Jeżeli w ramach elementu Przedmiotu nie zdefiniowano ściśle określonego czasu dostępu do elementu, element taki Student będzie mógł uruchomić od razu. W przeciwnym przypadku przyciski **Uruchom**, **Rozpocznij**, itp. będą nieaktywne.

## Ocena pracy Studenta

Nie każdy element Przedmiotu oceniany jest automatycznie. W przypadku pytań otwartych egzaminu bądź zadań typu Prześlij plik lub Treść on-line Wykładowca ma możliwość zapoznać się z przesłaną przez Studenta odpowiedzią i odpowiednio do stanu ocenić ją zgodnie z zadeklarowaną w elemencie Skalą ocen.

Do momentu zatwierdzenia oceny elementu w Panelu ocen element wyświetlany jest jako niezaliczony i nie ma statusu: Oceniono.

Elementy wymagające oceny najszybciej znajdziemy w Przedmiocie, skąd dalej możemy sprawdzić nadesłane przez Studentów odpowiedzi.

## Panel ocen

Panel ocen to funkcjonalność pozwalająca zarządzać ocenami Studentów uzyskanymi w ramach realizowanych materiałów dydaktycznych Przedmiotu lub Szkolenia. Wyświetlane są tu oceny elementów wymaganych Przedmiotu lub Szkolenia. Jeżeli odpowiedź Studenta musi być oceniona przez Wykładowcę, w panelu ocen zobaczymy odpowiedni status.

### Panel ocen

Kategoria:

Szkolenie/Przedmiot:

SZUKAJ

Skala ocen:
ZO, Ndst., Dop., Dst., Db., Bdb.

IMPORTUJ
EKSPORTUJ

POKAŻ/UKRYJ FILTR ZAAWANSOWANY

	<span>📌 Ocena łączna</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">EDYTUJ OCENY</span>	<span>📌 Szkolenie</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">EDYTUJ OCENY</span>	<span>📌 Zadanie</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">EDYTUJ OCENY</span>	<span>📌 Zadanie</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">EDYTUJ OCENY</span>	<span>📌 Egzamin</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">EDYTUJ OCENY</span>	<span>📌 Forum</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">EDYTUJ OCENY</span>
Wszyscy użytkownicy	Średnia ocena: Db.	Średnia ocena: Db.	Średnia ocena: Dst.	Średnia ocena: Dst.	Średnia ocena: Dst.	Średnia ocena: Bdb.
1. Michał K Student 1	Bdb.	Db. Status: Zdane 5/5	5 Status: Oceniono	Zal+ Status: Oceniono	Dst. 88% (22 pkt)	5 1 / 0 / 0
2. Michał K Student 2	Db.	Db. Status: Zdane 5/5	2 Status: Oceniono	Zal Status: Oceniono	Dst. 48% (12 pkt)	5 1 / 1 / 0
3. Michał K Student 3	Db.	Db. Status: Zdane 5/5	2	Nzal	Dst. 100% (25 pkt)	5 1 / 1 / 0

Panel ocen pozwala nam edytować poszczególne oceny Studentów w ramach wybranego Przedmiotu lub Szkolenia. Eksportować listę ocen do formatu skoroszytu MS Excel lub pliku CSV. Importować oceny za pomocą pliku w formacie skoroszytu MS Excel. Możemy dodać nową kolumnę z oceną, np. w przypadku egzaminu ustnego. Pamiętajmy, iż zmieni się wówczas rozkład wag Przedmiotu i powinno to być zaaktualizowane.