

Decyzja nr 3/2021
Dziekana Wydziału Nauk o Edukacji
z dnia 15 listopada 2021 r.
w sprawie
regulaminu odbywania staży naukowych lub dydaktycznych
przez nauczycieli akademickich zatrudnionych
na Wydziale Nauk o Edukacji Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie § 57 ust. 2 pkt 1, 12 i 3 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku w zw. z Zarządzeniem nr 44 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie *określenia warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów, studentów Uniwersytetu w Białymstoku, wykonawców projektów niebędących pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku oraz wprowadzenia wzoru wniosku o skierowanie za granicę i wzoru wniosku rozliczenia kosztów podróży zagranicznej* określa się następujące zasady odbywania przez pracowników Wydziału Nauk o Edukacji Uniwersytetu w Białymstoku krajowych i zagranicznych staży naukowych i dydaktycznych:

§ 1

Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) *staż naukowy* – staż, którego celem jest prowadzenie lub uczestnictwo w badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych, pozyskanie materiałów do pracy naukowej, pozyskanie wiedzy i umiejętności o prowadzeniu badań naukowych lub wymiana doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym prowadzonych badań, odbywany w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej lub krajowej uczelni lub instytucji naukowej posiadającej kategorię naukową A+ lub A, trwający nie krócej niż 1 miesiąc. W przypadku staży dłuższych niż jeden miesiąc istnieje możliwość rozłożenia stażu na kilka wyjazdów – za zgodą opiekuna stażu w instytucji przyjmującej;
- 2) *staż dydaktyczny* – staż, którego celem jest prowadzenie działalności dydaktycznej lub pozyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia działalności dydaktycznej lub wymiana doświadczeń i wiedzy na temat działalności dydaktycznej, realizowany w krajowej lub zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, trwający nie krócej niż 7 dni.

§ 2

1. Pracownik Wydziału Nauk o Edukacji Uniwersytetu w Białymstoku planujący odbycie

krajowego lub zagranicznego stażu naukowego lub dydaktycznego obowiązany jest zwrócić się do Dziekana Wydziału Nauk o Edukacji UwB z wnioskiem o skierowanie na staż (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu).

2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zgodę uczelni lub instytucji naukowej na odbycie stażu.
3. Wniosek o skierowanie na staż należy złożyć w sekretariacie Dziekana nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem stażu.
4. Z wnioskiem o skierowanie na staż zagraniczny należy złożyć również dokumenty, o których mowa w § 1 Zarządzenie nr 44 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie *określenia warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów, studentów Uniwersytetu w Białymstoku, wykonawców projektów niebędących pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku oraz wprowadzenia wzoru wniosku o skierowanie za granicę i wzoru wniosku rozliczenia kosztów podróży zagranicznej.*

§ 3

1. Pracownik odbywający staż nie później niż 30 dni po jego zakończeniu zobowiązany jest przedstawić Dziekanowi pisemne sprawozdanie z zakończonego krajowego lub zagranicznego stażu naukowego lub dydaktycznego.
2. W sprawozdaniu należy wymienić i udokumentować uzyskane efekty stażu, np. publikacje, wystąpienia na konferencjach/seminariach, projekt wspólnego wniosku grantowego, nabyte umiejętności naukowe lub dydaktyczne, deklarację zawarcia umowy bilateralnej pomiędzy ośrodkami (w przypadku stażu zagranicznego).

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN
Wydziału Nauk o Edukacji

prof. dr hab. Mirosław Sobecki

WNIOSEK O SKIEROWANIE NA STAŻ

A. DANE KANDYDATA:

.....
stopień lub tytuł naukowy oraz imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
Katedra/zakład/pracownia

B. WNIOSEK KANDYDATA:

1. Proszę o skierowanie na staż naukowy/ dydaktyczny* na okres....., począwszy od dniar.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje o planowanym stażu:

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA NA STAŻ	
Uczelnia	
Wydział/ Katedra	
Adres	
Opiekun naukowy stażu	
Osoba do kontaktu	
SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE STAŻU	
Czas realizacji stażu	
Cele stażu	
Harmonogram planowanych aktywności	

naukowych lub dydaktycznych	
Przewidywane rezultaty stażu	
Przewidywane koszty stażu i źródło ich pokrycia	

.....
(data)

.....
(podpis kandydata)

C. OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

D. OPINIA DZIEKANA:

Wyrażam zgodę na skierowanie Pani/Pana na staż naukowy/ dydaktyczny na okres, tj. od dniar. do dnia.....r.

.....
(data)

.....
(podpis dziekana)