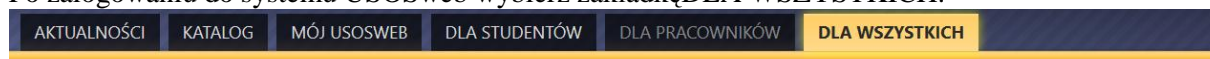


Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



Mój profil

Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej (i być może edytować niektóre z nich).



Zdjęcie do legitymacji

Tutaj możesz wgrać swoje zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Statystyki

Różne statystyki związane z USOSweb

- Statystyki rejestracji
- Statystyki zajętości terminów



Wybory

Oddaj swój głos w internetowych wyborach, sprawdź wyniki tur wyborczych...



Obiegówki

Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status Twoich obiegówek...



Wnioski

Składaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne, w sekcji **Wnioski**, które można złożyć w Twoich jednostkach, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o stypendium socjalne** i kliknij w odpowiadający mu link i zacznij wypełniać.

Wniosek o stypendium socjalne możesz rozpocząć wypełniać tylko, jeśli:

- wypełniłeś i zatwierdziłeś oświadczenie o dochodach,
- nie masz innych nierozpatrzonych wniosków tego rodzaju.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2018	w trakcie , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	informacje o wniosku zaczynj wypełniać

Jeżeli przerwałeś wypełnianie wniosku (możesz to zrobić na każdym etapie jego wypełniania) i chcesz kontynuować tę czynność lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, ponownie wyszukaj go w sekcji **Wnioski** i kliknij odpowiednio link kontynuuj wypełnianie lub popraw.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
	Oświadczenie o dochodach 2018	Wypełniany	w trakcie , tura bez końca od 2019-10-16 00:00:00	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 
<input type="checkbox"/>	Wniosek o stypendium socjalne	Zarejestrowany	w trakcie , tura bez końca od 2019-10-11 00:00:00	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	drukuj  szczegóły 
	Wniosek o stypendium socjalne	Wypełniany	w trakcie , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. zacznij wypełniać, usuń, kontynuuj wypełnianie, drukuj, popraw itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

Możesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne, jeśli w systemie nie masz innych nierozpatrzonych wniosków tego rodzaju.

EKRAN 0 - Oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś, odbywałeś lub kontynuujesz na innej uczelni (poza UwB) oraz o tych, które ukończyłeś na UwB.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UwB oraz widoczna będzie sekcja Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą), gdzie wprowadzisz informację o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UwB) lub ukończonych na UwB, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	informatyka	studia pierwszego stopnia	Skreślony	2009-10-01	2010-01-25
2	administracja	studia pierwszego stopnia	W trakcie	2018-10-01	



Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: art. 76 ust. 7).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
dodaj 				

Po kliknięciu przycisku dodaj wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11163) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 1st Military Medical University <input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia <input type="radio"/> 2nd Military Medical University <input type="radio"/> 3rd Military Medical University <input type="radio"/> 4th Military Medical University <input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute <input type="radio"/> 7th October Misurata University <input type="radio"/> Aachen University of Technology <input type="radio"/> Aakers Business College (ND) <p style="text-align: right;">następna strona</p>				
	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień	<input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone	<p>Data początkowa: <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/></p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/></p>
				dodaj

Świadczenia przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

EKRAN 1 Wybór kierunku studiów

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na Ekranie 0, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium socjalnego. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
<input checked="" type="radio"/>	(Fiz-test) Program testowy
<input type="radio"/>	(Fiz_S3_test) Test doktoranckich S3 na Fizyce

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na Ekranie 0, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), wówczas ekran będzie wyglądał następująco:



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	Pedagogika-stacjonarne 3-letnie studia I stopnia (KRK)	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

EKRAN 2 Weryfikacja danych

Na Ekranie 2 zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w Dziekanacie swojej jednostki. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

Dane osobowe

Numer PESEL	010 [REDACTED]
Adres do korespondencji	18-101 Łapy ul. Widnichowska [REDACTED]
Adres zameldowania	18-101 Łapy ul. Widnichowska [REDACTED]
Adres email	usosweb@uwb.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	68 1020 1332 [REDACTED]

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.	Program testowy
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.	Drugi semestr fizyki (rok akademicki 2019/20)

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj o sprawdzeniu pola Numer konta. Jeśli brakuje w nim numeru konta, to powinieneś go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go.

Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.

WPROWADZENIE NUMERUKONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu Numer konta widoczny jest tylko link ustaw, oznacza to, że w systemie nie ma jeszcze Twojego numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić.



Rysunek 10

Kliknij zatem w ten link i w polu Numer konta wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Ról Waluta konta oraz Nazwa banku nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk DODAJ KONTO nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Uczelnianą Komisją Stypendialną.

Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu Numer konta widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link zmień.

Numer konta 76 1020

[zmień +](#)

Następnie z pola Numer konta usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk ZAPISZ ZMIANY nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Uczelnianą Komisją Stypendialną.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Pól Waluta konta oraz Nazwa banku nie można modyfikować.

EKRAN 3 Wybór świadczenia

Natymekranie zaznacz, o które świadczenie chcesz się ubiegać i podaj uzasadnienie.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
<input checked="" type="radio"/>	stypendium socjalne
<input type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Uzasadnienie wniosku

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Jeżeli ubiegasz się o stypendium socjalne o zwiększonej wysokości, wybierz jedną z dostępnych opcji.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
<input type="radio"/>	stypendium socjalne
<input checked="" type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

	Powód	Załącznik
<input checked="" type="checkbox"/>	Z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.	ZAŁĄCZ PLIK
<input type="checkbox"/>	Z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki. Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.	ZAŁĄCZ PLIK

Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej w formacie PDF. Każdy dokument, również wielostronicowy, musi zostać przedstawiony w jednym, odrębnym pliku. Maksymalna wielkość załącznika to 10 MiB.

Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki dołącz oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkiwania w wynajmowanym lokalu.

EKRAN 4 Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy Twój średni dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 528 zł.

Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 528.00 zł, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny (na podstawie: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Dochód na osobę w Twojej rodzinie wynosi 24.38 zł. Do wniosku o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) musisz załączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej Twojej i Twojej rodziny.



Uwaga!

Przez zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej należy rozumieć:

- zaświadczenie wskazujące jakim majątkiem i dochodem dysponuje rodzina i student.

Zaświadczenie potwierdzające pobieranie (lub nie) świadczeń z pomocy społecznej nie jest właściwe.

W przypadku, gdy nie dysponujesz żadnym zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej lub zaświadczenie to nie potwierdza sytuacji majątkowej i dochodowej Twojej rodziny, wybierz: „nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny”.



nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny



załączam do wniosku o stypendium zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny

Pamiętaj, że możesz nie załączyć ww. zaświadczenia tylko z uzasadnionych powodów. W przypadku, gdy brak zaświadczenia jest uzasadniony będziesz zobowiązany złożyć wyjaśnienia oraz udokumentować źródła utrzymania rodziny.

EKRAN 5 Dodatkowe źródła utrzymania rodziny

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy na ekranie 4 zaznaczysz opcję załączam. Konieczne będzie wtedy wskazanie dodatkowych źródeł utrzymania.

Dodatkowe źródła utrzymania rodziny

Można przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, kiedy nie dołączył zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej jego i jego rodziny, jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

W poniższym oknie wpisz uzasadniony powód braku zaświadczenia.



Za uzasadniony powód można uznać np. odmowę wydania zaświadczenia przez ośrodek pomocy społecznej lub wydanie przez ośrodek pomocy społecznej zaświadczenia nie zawierającego wymaganych danych.

Według złożonego przez Ciebie oświadczenia o dochodach Twój dochód wynosi 24.38 pln.

W poniższym oknie wyjaśnij z jakich innych środków utrzymujesz się Ty i Twoja rodzina.

Rodzaj dochodu Członek rodziny Miesięczny dochód Czy aktualnie pobierane?

dodaj



Dodatkowe źródła utrzymania rodziny powinny zostać udokumentowane.

EKRAN 6 Rejestracja i drukowanie wniosku

Tutaj zatwierdzisz wniosek. Zanim klikniesz ZAREJESTRUJ, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając zobacz podgląd wniosku. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk WRÓĆ i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#)

Pamiętaj!

Rejestrując wniosek w systemie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAREJESTRUJ](#)

Wniosek o stypendium socjalne wydrukuj po kliknięciu przycisku ZAREJESTRUJ. Jeśli wydrukujesz wniosek zanim zostanie zarejestrowany, na dokumentach pojawi się znak wodny NIEZATWIERDZONY. Dokumenty z takim znakiem nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Jeśli wniosek ma dwie lub więcej stron zaleca się dwustronne drukowanie.

Po zarejestrowaniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do koordynatora.

Jeżeli Twoja dokumentacja w wersji elektronicznej, będzie kompletna i wprowadzone we wniosku dane poprawne, to koordynator rozpatrzy Twój wniosek i uzyska on status Gotowy do rozpatrzenia. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie wniosek do poprawy i uzyska ono status Cofnięty do poprawy. W takiej sytuacji Będziesz musiał niezwłocznie załączyć elektronicznie brakujące dokumenty oraz dokonać niezbędnych zmian we wniosku. Po Zaakceptowaniu przez Dziekanat Twojego Wniosku, należy go dostarczyć wraz z podpisem w sposób wskazany przez dziekana/dyrektora.