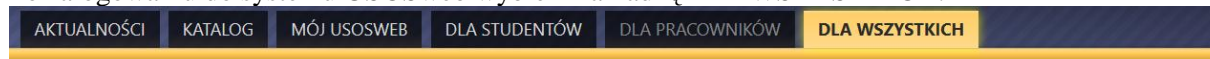


Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę DLA WSZYSTKICH.



### Mój profil

Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej (i być może edytować niektóre z nich).



### Zdjęcie do legitymacji

Tutaj możesz wgrać swoje zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Następnie kliknij ikonę Wnioski.



### Statystyki

Różne statystyki związane z USOSweb

- Statystyki rejestracji
- Statystyki zajętości terminów



### Wybory

Oddaj swój głos w internetowych wyborach, sprawdź wyniki tur wyborczych...



### Obiegówki

Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status Twoich obiegówek...



### Wnioski

Składaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium rektora, w sekcji Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach, znajdź wniosek o nazwie Wniosek o stypendium rektora dla studentów lub Wniosek o stypendium rektora dla doktorantów na rok akademicki... i kliknij w odpowiadający mu link zacznij wypełniać.

### Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2018	<b>w trakcie</b> , 15 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-07 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynj wypełniać</a>
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2019-10-17 00:01:00	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynj wypełniać</a>
→	Wniosek o stypendium rektora dla doktorantów	<b>w trakcie</b> , 15 dni do zakończenia 2019-10-22 00:01 - 2019-11-07 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynj wypełniać</a>
→	Wniosek o stypendium socjalne	<b>w trakcie</b> , 15 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-07 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynj wypełniać</a>
→	Wniosek o zapomogę	<b>w trakcie</b> , 15 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-07 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynj wypełniać</a>

Jeżeli przerwałeś wypełnianie wniosku (możesz to zrobić na każdym etapie jego wypełniania) i chcesz kontynuować tę czynność lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, ponownie wyszukaj go w sekcji Wnioski i kliknij odpowiednio link kontynuuj wypełnianie lub popraw.

## Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2018	Wypełniany	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2019-10-16 00:00:00	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	kontynuuj wypełnianie usuń drukuj szczegóły
□	Wniosek o stypendium socjalne	Zarejestrowany	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2019-10-11 00:00:00	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	drukuj szczegóły
→	Wniosek o stypendium socjalne	Wypełniany	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	kontynuuj wypełnianie usuń drukuj szczegóły

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. zacznij wypełniać, usuń, kontynuuj wypełnianie, drukuj, popraw itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

## EKRAN 0 - Oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś, odbywałeś lub kontynuujesz na innej uczelni (poza UwB) oraz o tych, które ukończyłeś na UwB.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UwB oraz widoczna będzie sekcja Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą), gdzie wprowadzisz informację o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UwB) lub ukończonych na UwB, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

### Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	informatyka	studia pierwszego stopnia	Skreślony	2009-10-01	2010-01-25
2	administracja	studia pierwszego stopnia	W trakcie	2018-10-01	



Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: art. 76 ust. 7).

### Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
dodaj 				

Po kliknięciu przycisku dodaj wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
Wyszukaj: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 11163 )   następna strona więcej elementów   <a href="#">pokaż wszystkie</a> Uczelnia ^				
<input type="radio"/> 17 August 1945 University	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Pierwszy stopień	<input type="radio"/> W trakcie	Data początkowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 1st Military Medical University		<input type="radio"/> Drugi stopień	<input type="radio"/> Skreślony	<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia		<input type="radio"/> Jednolite magisterskie	<input type="radio"/> Ukończone	Data końcowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 2nd Military Medical University		<input type="radio"/> Trzeci stopień		<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 3rd Military Medical University				
<input type="radio"/> 4th Military Medical University				
<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute				
<input type="radio"/> 7th October Misurata University				
<input type="radio"/> Aachen University of Technology				
<input type="radio"/> Aakers Business College ( ND )				
<a href="#">następna strona</a>				
<a href="#">dodaj</a>				

Świadczenia przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

## EKRAN 1 Wybór kierunku studiów

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na Ekranie 0, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium socjalnego. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
<input checked="" type="radio"/>	(Fiz-test) Program testowy
<input type="radio"/>	(Fiz_S3_test) Test doktoranckich S3 na Fizyce

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na Ekranie 0, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), wówczas ekran będzie wyglądał następująco:



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	Pedagogika-stacjonarne 3-letnie studia I stopnia (KRK)	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

## EKRAN 2 Weryfikacja danych

Na Ekranie 2 zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w Dziekanacie swojej jednostki. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

### Dane osobowe

Numer PESEL	010 [redacted]
Adres do korespondencji	18-101 Łapy ul. Widnichowska [redacted]
Adres zameldowania	18-101 Łapy ul. Widnichowska [redacted]
Adres email	usosweb@uwb.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	68 1020 1332 [redacted]

### Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów <small>Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.</small>	<b>Program testowy</b>
Aktualny etap studiów <small>Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.</small>	<b>Drugi semestr fizyki (rok akademicki 2019/20)</b>

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj o sprawdzeniu pola Numer konta. Jeśli brakuje w nim numeru konta, to powinieneś go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go.

Nie przejdziesz do następnego kroku jeśli numer konta bankowego będzie pusty.

### WPROWADZENIE NUMERUKONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu Numer konta widoczny jest tylko link ustaw, oznacza to, że w systemie nie ma jeszcze Twojego numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić.



Rysunek 10

Kliknij zatem w ten link i w polu Numer konta wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

ANULUJ DODAJ KONTO

Ról Waluta konta oraz Nazwa banku nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk DODAJ KONTO nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Uczelnianą Komisją Stypendialną.

Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

#### ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu Numer konta widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link zmień.



Numer konta 76 1020 [zmień ▾](#)

Następnie z pola Numer konta usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk ZAPISZ ZMIANY nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Uczelnianą Komisją Stypendialną.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

Pól Waluta konta oraz Nazwa banku nie można modyfikować.

## EKRAN 3 Wybór podstawy przyznania stypendium

Na tym ekranie wskaż, na jakiej podstawie chcesz ubiegać się o stypendium.

Ekran ten występuje w dwóch wariantach. W przypadku, gdy będziesz składał wniosek na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich będziesz miał do wyboru:



Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest: 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

#### Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty |
| <input type="checkbox"/> | medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie                 |

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

W przypadku składania wniosku o stypendium rektora dla studentów na wyższych latach studiów lub na studiach II stopnia na ekranie zostaną wyświetlone następujące kryteria:



Możesz złożyć wniosek uwzględniający wszystkie wymienione niżej kryteria.

#### Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | osiągnięć artystycznych  |
| <input type="checkbox"/>            | osiągnięć naukowych  |
| <input type="checkbox"/>            | osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wyróżniające wyniki w nauce (średnia ocen)                                 |

Opcja Wyróżniające wyniki w nauce (średnia ocen) zaznaczona jest domyślnie, po przejściu na następny krok wyświetli Ci się ranking ze średnią ocen. Natomiast wybór pozostałych opcji zależy od tego, czy posiadasz jakieś osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, które możesz udokumentować. W pozostałych kryteriach znajduje się lista odpowiednich osiągnięć z przypisaną do nich punktacją.

## EKRAN 4 Wybór rankingu

UWAGA! Ekrany od 4 do 6 nie pojawią się, jeśli składasz wniosek na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich.

Na tym ekranie wskaż ranking ze średnią na podstawie, której chcesz się ubiegać o stypendium.

#### Wybór rankingu



Wybierz ranking, który zostanie użyty jako podstawa do przyznania stypendium.

- |   |
|---|
| Ranking   |
| <input checked="" type="radio"/> Średnia = <b>4.8889</b> . Styp.nauk-2019-doktoranci-historyczno-socjologiczny-2rok (SN-2019-HIS-SOC-DOKT-DS3-2rok) |

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Jeżeli w momencie składania wniosku w systemie nie ma jeszcze rankingu z Twoją średnią, skontaktuj się z dziekanatem.

### Wybór rankingu



Nie ma dostępnego rankingu z Twoją średnią, skontaktuj się z dziekanatem/sekretariatem w celu wprowadzenia/weryfikacji średniej, dopiero po tym będziesz mógł kontynuować wypełnianie wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

## EKRAN 7 Wybór osiągnięć

Na Ekranie 7 wskaż swoje osiągnięcia. Znajdź osiągnięcie na liście i kliknij odpowiadający mu link dodaj. Poniżej przykład: Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

Osiągnięcie	Punkty
S.A.RK.UWB1 <b>Udział w Igrzyskach Olimpijskich i Igrzyskach Paraolimpijskich.</b> WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie związku sportowego.	200.00 <a href="#">+ dodaj</a>
<p>Opis Twojego osiągnięcia: Limit 800, wprowadzono 0 znaków</p> <p>Data osiągnięcia: 2020-09-01 </p> <p>Dokument potwierdzający osiągnięcie: <a href="#">ZAŁĄCZ PLIK</a></p> <p><a href="#">usuń</a></p>	

### Katalog

Osiągnięcie	Punkty
S.A.RK.UWB1 <b>Udział w Igrzyskach Olimpijskich i Igrzyskach Paraolimpijskich.</b> WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie związku sportowego.	200.00 <a href="#">+ dodaj</a>
S.B.RK.UWB2 <b>Udział w Mistrzostwach Świata, Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, w tym organizowanych dla osób niepełnosprawnych</b> WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie związku sportowego.	100.00 <a href="#">+ dodaj</a>
S.C.MP.UWB3.1 <b>Zajęcie następujących miejsc w Mistrzostwach Polski i Akademickich Mistrzostwach Polski:</b> • 1 miejsce	50.00 <a href="#">+ dodaj</a>
S.D.MP.UWB3.2 <b>Zajęcie następujących miejsc w Mistrzostwach Polski i Akademickich Mistrzostwach Polski:</b> • 2 miejsce	25.00 <a href="#">+ dodaj</a>
WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie związku sportowego	

**Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej w formacie PDF. Każdy dokument, również wielostronicowy, musi zostać przedstawiony w jednym, odrębnym pliku. Maksymalna wielkość załącznika to 10 MiB.**

Ekran ten występuje w trzech wariantach. Inne osiągnięcia znajdują się na liście w przypadku, gdy będziesz składał wniosek na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich, a inne w przypadku składania wniosku na wyższych latach studiów lub na studiach II stopnia. Jeszcze inne

na studiach III stopnia.

1. Informacje dla osób składających wnioski na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich

O stypendium na danym kierunku mogą ubiegać się laureaci lub finaliści olimpiad, które nie zwalniały z postępowania rekrutacyjnego na studia, ważne jest jednak, żeby olimpiada była wymieniona w przepisach o systemie oświaty jako zwalniająca z przedmiotowego egzaminu podczas egzaminu dojrzałości oraz żebyś został przyjęty na pierwszy rok studiów w roku zdania egzaminu maturalnego.

Profil olimpiady nie musi pokrywać się z obszarem wiedzy kierunku, na którym składasz wniosek. Oznacza to, że możesz np. na filologii polskiej otrzymywać stypendium za tytuł laureata lub finalisty olimpiady matematycznej.

Do wniosku dołącz kopię zaświadczenia lub dyplomu o uzyskaniu tytułu laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej lub międzynarodowej, a oryginał pokaż do wglądu pracownikowi uczelni. Dotyczy to również wystawionych przez polskie związki sportowe zaświadczeń o zajęciu pozycji medalowych na imprezach sportowych rangi co najmniej Mistrzostw Polski.


2. Informacje dla osób składających wnioski na wyższych latach studiów, na studiach II stopnia i na studiach III stopnia.

Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku akademickim od 1.10.2019r., w którym realizowałeś rok studiów, stanowiący podstawę wystąpienia z wnioskiem o przyznanie stypendium. Każde osiągnięcie należy udokumentować. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym załącz również tłumaczenie dokonane przez tłumacza.

Na ekranie widoczne będą tylko te kategorie osiągnięć, jakie wskazałeś na Ekranie3.

## EKRAN 8 Rejestracja i drukowanie wniosku

Tutaj zatwierdzisz wniosek. Zanim klikniesz ZAREJESTRUJ, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając zobacz podgląd wniosku. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk WRÓĆ i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.  
**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku**, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć, naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony.  
Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Wniosek należy **wydrukować, podpisać i złożyć** w sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów wydziału.

Sugeruje się dwustronne drukowanie wniosku.

[zobacz podgląd wniosku](#)

### Pamiętaj!

Rejestrując wniosek w systemie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Wniosek o stypendium rektora wydrukuj po kliknięciu przycisku ZAREJESTRUJ. Jeśli wydrukujesz wniosek zanim zostanie zarejestrowany, na dokumentach pojawi się znak wodny NIEZATWIERDZONY. Dokumenty z takim znakiem nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Jeśli wniosek ma dwie lub więcej stron zaleca się dwustronne drukowanie.

Po zarejestrowaniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do Dziekanatu.

Dopiero po zweryfikowaniu dokumentów w [wersji elektronicznej](#) (załączniki) komisja będzie mogła zacząć rozpatrywanie Twojego wniosku.

Jeżeli dostarczona przez Ciebie dokumentacja elektroniczna będzie kompletna i wprowadzone we wniosek dane poprawne, to Dziekanat zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status Złożony. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie go do poprawy i uzyska on status Cofnięty do poprawy. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku.

**Po Zaakceptowaniu przez Dziekanat Twojego Wniosku, należy dostarczyć Wniosek wraz z**



**podpisem w sposób wskazany przez dziekana/dyrektora.**