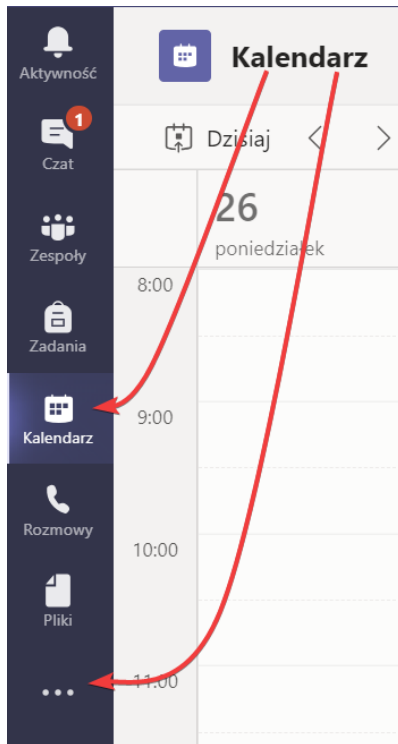




Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams



Przechodzimy do zakładki **Kalendarz**.

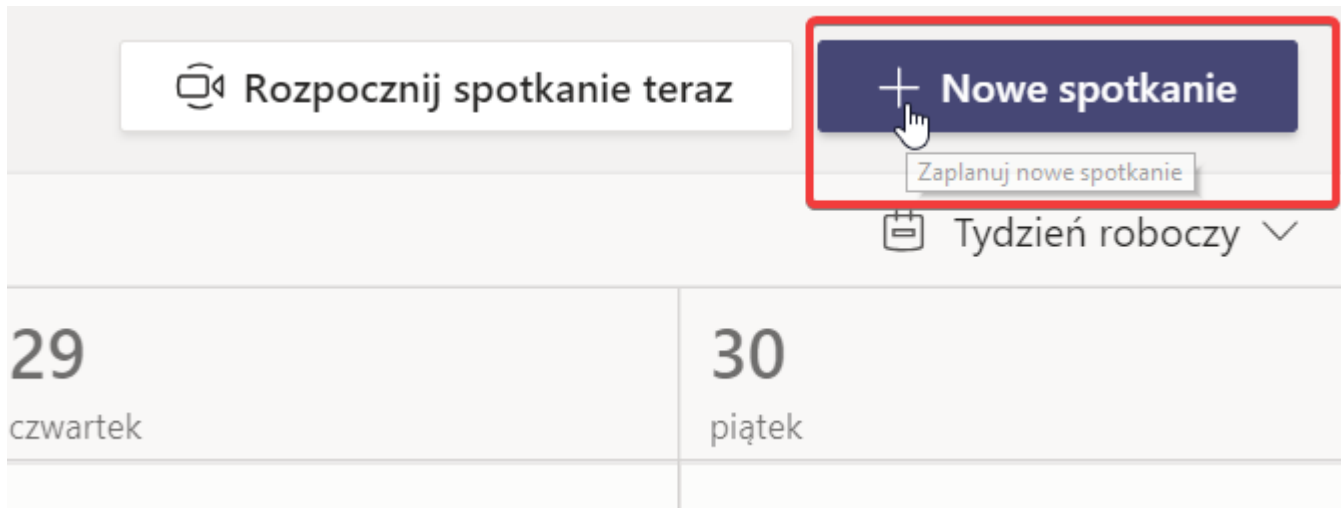
Znajduje się ona po lewej stronie aplikacji.

Jest widoczna od razu lub ukryta pod 3 kropkami.



Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams

Tworzymy nowe spotkanie, naciskamy przycisk po prawej na górze aplikacji.





UNIwersYTET W BIAŁYMSTOKU


WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI


Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams


Uzupełniamy dane.


Nowe spotkanie Szczegółowe informacje Asystent planowania

Strefa czasowa: (UTC+01:00) Sarajewo, Skopje, Warszawa, Zagrzeb ▾

 Konsultacje - dr Jan Nowak **Tytuł spotkania**

 **Uczestników nie dodajemy - nie ma takiej potrzeby** + Opcjonalni

 22.10.2020 **1** 15:30 **2** → 22.10.2020 16:00 **3** 30 min Cały dzień

 Nie powtarza się ▾ **ustalamy termin pierwszych konsultacji, czas trwania**



UNIwersYTET W BIAŁYMSTOKU

WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI

Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams

Ustawiamy powtarzanie spotkań – **Niestandardowe**.

Nowe spotkanie Szczegółowe informacje Asystent planowania

Strefa czasowa: (UTC+01:00) Sarajewo, Skopje, Warszawa, Zagrzeb

Konsultacje - dr Jan Nowak

Dodaj uczestników wymaganych + Opcjonalni

22.10.2020 15:30 → 22.10.2020 16:00 30 min Cały dzień

Nie powtarza się 1

- Nie powtarza się
- W każdy dzień tygodnia (pn-pt)
- Codziennie
- Co tydzień
- Co miesiąc
- Co rok
- Niestandardowe** 2



Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams

Ustalamy powtarzanie spotkań **co tydzień**.

Cykl niestandardowy

Początek 22.10.2020

Powtarzaj co 1 Dzień 1

Koniec Wybieg

Odbywa się w dni... 2

Odbywa się w dni... zawsze od 22.10.2020.

Anuluj Zapisz



UNIwersYTET W BIAŁYMSTOKU

WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI

Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams

Ustalamy do kiedy mają powtarzać się spotkania, np. koniec semestru.

Cykl niestandardowy

Początek 22.10.2020

Powtarzaj co 1 Tydzień

p w ś c p s n

Koniec 28.02.2021 **Usuń**

Luty 2021

p	w	ś	c	p	s	n
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

k) począwszy od

Anuluj

Zapisz

**Następnie
zapisujemy zmiany.**



Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams

Zapisujemy serię naszych spotkań.

Nowe spotkanie Szczegółowe informacje Asystent planowania **Zapisz** Zamknij

Strefa czasowa: (UTC+01:00) Sarajewo, Skopje, Warszawa, Zagrzeb

Konsultacje - dr Jan Nowak

Dodaj uczestników wymaganych [+ Opcjonalni](#)

22.10.2020 15:30 → 22.10.2020 16:00 30 min Cały dzień

Odbywa się w określone dni tygodnia (czwartek) począwszy od 22.10.2020 do 28.02.2021.



Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams

Stworzymy teraz link do konsultacji.

Wyszukujemy dowolne wydarzenie konsultacji w naszym kalendarzu, **klikamy na wydarzenie**, następnie **Edytuj**, następnie **Edytuj serię**.

The screenshot shows a calendar entry for 'Konsultacje - dr Jan Nowak' on 05.11.2020 from 15:30 to 16:00. A red arrow labeled '1' points to the event card in the calendar view. A second red arrow labeled '2' points to the 'Edytuj' button in the event details. A third red arrow labeled '3' points to the 'Edytuj serię' option in the dropdown menu that appears after clicking 'Edytuj'.



Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams

Do listy uczestników dodajemy swój prywatny adres mailowy (*adres uwb.edu.pl w tym wypadku nie zadziała*), na który zostanie wysłany link do spotkania.

Zatwierdzamy klawiszem **ENTER**.

Naciskamy **Wyślij aktualizację**.

Konsultacje - dr Jan Nowak Czat Pliki Szczegółowe informacje Asystent planowania Notatki ze spotkania Tablica Wyślij aktualizację Zamknij

Anuluj spotkanie Strefa czasowa: (UTC+01:00) Sarajewo, Skopje, Warszawa, Zagrzeb Opcje spotkania

Konsultacje - dr Jan Nowak

prywatnyadresmailowy@gmail.com 1 + Opcjonalni

Zaproś użytkownika prywatnyadresmailowy@gmail.com 2 16:00 30 min Cały dzień

Śledzenie

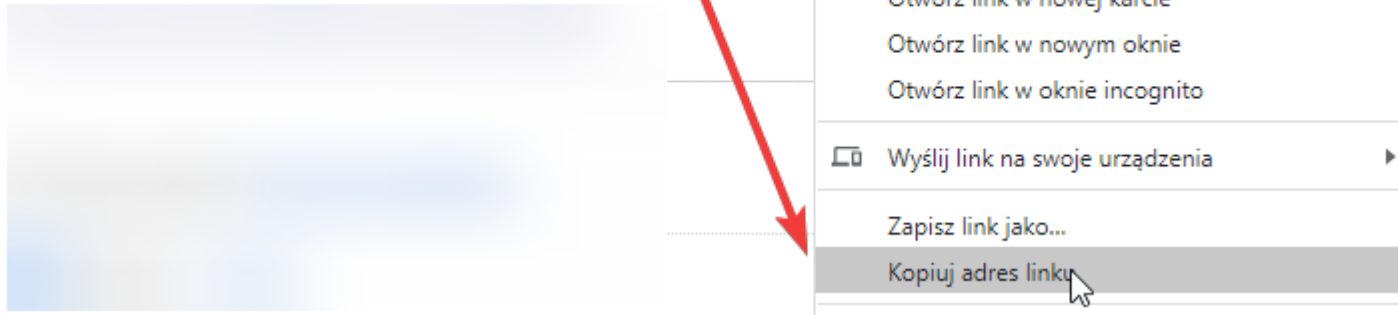
- KT Krynicki Tomasz Organizator
- KT Krynicki Tomasz Nieznany



Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams

Na nasz adres mailowy przesłane zostało zaproszenie do spotkania z linkiem.

[Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams](#)



Link ten możemy udostępnić Studentom przez USOSmail lub dodać do opisu swojego profilu na USOSweb
(USOSweb – Dla wszystkich – Mój profil)



Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams

Dodatkowo - podczas edycji serii spotkań możemy edytować dodatkowe ustawienia spotkania.

Konsultacje - dr Jan Nowak Czat Pliki Szczegółowe informacje Asystent planowania Notatki ze spotkania Tablica Dołącz Zamknij

× Anuluj spotkanie Strefa czasowa: (UTC+01:00) Sarajewo, Skopje, Warszawa, Zagrzeb Opcje spotkania Śledzenie

Konsultacje - dr Jan Nowak

KT Krynicki Tomasz Organizator



Tworzenie konsultacji – Microsoft Teams

Konsultacje - dr Jan Nowak
📅 Odbywa się w dniach: czw. od 15:30 do 28 lutego
👤 Krynicky Tomasz

Opcje spotkania

Kto może ominąć poczekalnię?

Zawsze zezwalaj osobom dzwoniącym na pomijanie poczekalni

Informuj, gdy osoby dzwoniące dołączają lub opuszczają

Kto może prezentować?

Zezwalaj uczestnikom na wyłączanie wyciszania Tak

Tylko ja (wybrana opcja w menu rozwiniętym)

Zapisz

Ustawienie wyjątkowo przydatne dotyczy **poczekalni**

Jeśli chcemy prowadzić konsultacje indywidualne – włączmy poczekalnię dla wszystkich, wybierzmy więc opcję **Tylko ja** mogę pominąć poczekalnię

Możemy wpuszczać osoby na spotkanie pojedynczo