



PROCEDURA DYPLOMOWANIA

Podstawa prawna procedury

- Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku (Załącznik do Uchwały nr 2424 Senatu UwB z dnia 22 maja 2019)
- Zarządzenie nr 2 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych
- Zarządzenie nr 3 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z 30 stycznia 2019 roku w sprawie zasad weryfikacji pisemnych prac dyplomowych w ramach obowiązujących w Uniwersytecie w Białymstoku procedur antyplagiatowych.

Adresaci procedury

- studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
- nauczyciele akademicki – promotorzy, recenzenci,
- pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy studenckie danego kierunku

Cel procedury

Celem procedury jest określenie warunków, trybu i sposobu przygotowania pracy dyplomowej oraz ważnych terminów realizacji przez studenta, promotora, recenzenta i dziekana różnych zadań w procesie przygotowywania i obrony pracy dyplomowej.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

- prodziekani ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
- nauczyciele akademicki – promotorzy, recenzenci,
- pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy studenckie danego kierunku

Zakres procedury

Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studentów jednolitych studiów magisterskich



OPIS PROCEDURY:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego licencjata jest spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych programem studiów, przygotowanie pracy dyplomowej (licencjackiej), oraz zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego).
2. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego magistra jest spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych programem studiów, przygotowanie pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz zdanie egzaminu dyplomowego (magisterskiego).
3. Warunkiem ukończenia jednolitych studiów magisterskich i uzyskania tytułu zawodowego magistra jest spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych programem studiów, przygotowanie pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz zdanie egzaminu dyplomowego (magisterskiego).
4. Wszystkie prace studentów powinny być opracowane indywidualnie (nie przewiduje się prac zespołowych). Strona tytułowa pracy może być przygotowana według wzoru (Załącznik 1).
5. Praca dyplomowa powinna być złożona najpóźniej do końca sesji głównej. Dziekan może na pisemną prośbę studenta przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do końca sesji poprawkowej.
6. W przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
7. Prace dyplomowe studentów archiwizowane są w wersji elektronicznej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
8. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą promotor oraz wyznaczony przez dziekana recenzent. Recenzentem pracy powinien być samodzielny pracownik naukowy lub wskazany przez kierownika katedry lub zakładu nauczyciel ze stopniem doktora.

WYBÓR TEMATYKI PRACY I PROMOTORA

1. Do prowadzenia seminariów dyplomowych, przyjmowania egzaminów, kierowania pracami dyplomowymi oraz ich recenzowania uprawnione są osoby posiadające tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego.



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.noe.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

2. Promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej w szczególnych przypadkach może być także nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora. Rada Wydziału wyraża zgodę na kierowanie prac dyplomowych pracownikom nie posiadającym stopnia doktora habilitowanego. Upoważnienie jest udzielane na czas określony. W szczególnych przypadkach upoważnienie to może być udzielone bezterminowo.
3. Praca dyplomowa może być także przygotowana pod kierunkiem promotora zewnętrznego, niebędącego pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku.
4. Nauczyciele akademicki, zgodnie z kartą planowanych obciążeń, zgłaszają do właściwych dziekanatów proponowaną problematykę seminarium licencjackiego lub magisterskiego, z której powinny wynikać główne obszary badań. Nauczyciel akademicki powinien także wskazać preferowane podejście badawcze (jakościowe lub ilościowe), typy prac (badawcze lub projektowe). Tematyka prac dyplomowych powinna zapewniać osiągnięcie efektów kształcenia przyjętych dla kierunku studiów, a w szczególności określonych w sylabusie A.
5. Problematyka prac dyplomowych i lista promotorów powinna być udostępniona na stronie internetowej Wydziału Nauk o Edukacji Uniwersytetu w Białymstoku na tydzień przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Student ma prawo do wyboru problematyki pracy i nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego będzie wykonywał pracę dyplomową. Student może zaproponować tematykę opracowywaną przez siebie w ramach studenckiego ruchu naukowego.
7. Wyboru promotora student dokonuje za pośrednictwem systemu USOSweb. O terminie rejestracji elektronicznej na listę do wybranego promotora studenci są powiadamiani za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Nauk o Edukacji.
8. Po elektronicznym zarejestrowaniu się na seminarium dyplomowe zmiana promotora jest możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody promotora wybranego wcześniej i proponowanego. Student, który ma uzasadnione i udokumentowane powody zmiany grupy seminaryjnej zgłasza je na piśmie (druk do pobrania na stronie Internetowej Wydziału Nauk o Edukacji) skierowaną do właściwego dziekana ds. studenckich - nie później niż dwa tygodnie od rejestracji na seminarium.
9. Przewiduje się następujące rodzaje prac na studiach I stopnia:

A) badawcze:



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI

UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.noe.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

- empiryczne badania jakościowe lub ilościowe realizowane w terenie;
- badania jakościowe realizowane na podstawie analizy literatury, dokumentów, źródeł (praca badawcza z określeniem celów, problemów, hipotez, metod analizy danych, itp.) – rozdział metodologiczny w takiej pracy jest swoisty, ale konieczny.

B) projektowe:

- projekt działalności praktycznej (w tym edukacyjnej) do zrealizowania lub realizowany przez studenta w środowisku lokalnym);
- kompletny projekt badań empirycznych gotowy do realizacji.

10. Przewiduje się następujące rodzaje prac na studiach II stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich:

- empiryczne badania jakościowe lub ilościowe realizowane w terenie;
- badania jakościowe realizowane na podstawie studiowania literatury naukowej, dokumentów, źródeł (praca badawcza z określeniem celów, problemów, hipotez, metod analizy danych, itp.) – rozdział metodologiczny jest konieczny, choć jego struktura jest swoista i nie musi odpowiadać strukturze typowej pracy badawczej o charakterze ilościowym.

11. Temat pracy dyplomowej powinien być uzgodniony przez promotora i studenta. Temat pracy powinien być określony precyzyjnie, w przypadku prac empirycznych wskazywać na główne zmienne. Temat pracy musi być określony w języku polskim i angielskim.

12. Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej przez Radę Wydziału powinno nastąpić nie później, niż z dniem rozpoczęcia ostatniego semestru danego cyklu kształcenia.

PRZYGOTOWANIE PRACY DO OBRONY

ZADANIA PRACOWNIKÓW DZIEKANATU:

1. Wprowadzenie do systemu USOS podstawowych danych dotyczących prac dyplomowych przewidzianych do obrony:

- kodu dyplomu, jednostki, kierunku, specjalności,
- tematu pracy dyplomowej (w języku oryginału),
- daty zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej,



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.noe.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

- kodu seminarium (realizowanego w ostatnim semestrze studiów),
 - danych promotora, opiekuna pracy, recenzenta/recenzentów,
 - danych składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy,
 - daty złożenia pracy dyplomowej.
2. Ustawienie w systemie USOS statusu pracy dyplomowej na I etapie – „do modyfikacji student ma wpisać streszczenie w APD” i wprowadzenie polecenie archiwizowania w APD.
 3. Wydrukowanie z systemu USOS recenzji pracy dyplomowej i protokołu egzaminu dyplomowego.
 4. Dołączenie do teczki akt studenta złożonego przez promotora pracy raportu zwrotnego wygenerowanego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), dostępnego na panelu użytkownika w systemie APD.
 5. Kontrola poprawności złożonych przez studenta dokumentów w tym oświadczenia stanowiącego załącznik do Zarządzenie nr 2 Rektora Uwb.

ZADANIA STUDENTA:

Student, którego dane dotyczące pracy dyplomowej zostały wprowadzone do systemu USOS przez pracownika dziekanatu, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

1. Spełnienia wszystkich wymogów przewidzianych programem studiów.
2. Podania lub uaktualnienia w dziekanacie wydziału danych kontaktowych, a w szczególności adresu e-mail.
3. Przekazania promotorowi elektronicznej wersji pracy w formacie pdf do wstępnego sprawdzenia w systemie JSA.
4. Wyboru w APD języka pracy.
5. Wypełnienia w APD formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej: tematu pracy, słów kluczowych i streszczenia pracy - po uprzednim uzgodnieniu treści tych danych z promotorem.
6. Wprowadzenia do APD ostatecznej wersji pracy dyplomowej (jeden egzemplarz pracy w formacie pdf – rodzaj załącznika „praca”, drugi w postaci pliku edytowalnego – rodzaj załącznika „inny”) wraz z ewentualnymi załącznikami umieszczonymi w archiwum zip



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI

UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.no.e.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

- (formacie zip) – rodzaj załącznika „inny”, po otrzymaniu od promotora informacji o pozytywnym wyniku sprawdzenia pracy w JSA.
7. Wprowadzenie do APD skanu podpisanego oświadczenia (załącznik nr 2) – rodzaj załącznika „oświadczenie”,
 8. Złożenia w dziekanacie, w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem obrony, kompletu dokumentów wymaganych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Warunkiem złożenia poniższych dokumentów jest osiągnięcie 5 etapu statusu pracy dyplomowej.
 9. Student składa do dziekanatu:
 - 1 egzemplarz pracy dyplomowej w wersji papierowej wydrukowany z systemu APD oraz podpisany oryginał oświadczenia (Załącznik nr 2) dołączony jako ostatnia kartka pracy dyplomowej. Tekst pracy powinien być wydrukowany obustronnie; oprawiony w miękkie okładki (bindowany);
 - informacje do suplementu dyplomu ukończenia studiów dotyczące działalności naukowej, artystycznej, organizacyjnej i innej;
 - oświadczenie antyplagiatowe;
 - 4 fotografie o wymiarze 4,5x6,5 bez nakrycia głowy (podpisane: imię i nazwisko oraz numer albumu);
 - dzienniczek praktyk (dotyczy wszystkich studentów I stopnia, studentów II stopnia, których plany studiów przewidują praktyki, studentów jednolitych studiów magisterskich);
 - opłatę za wydanie dyplomu należy uiścić na konto podane w systemie USOS web (zakładka płatności, należności nierozliczone, rodzaj opłaty - inne – za wydanie dyplomu ukończenia studiów);
 - kartę obiegową.

Dziekanat przyjmuje tylko komplet dokumentów.

ZADANIA PROMOTORA

1. Podanie lub uaktualnienie w dziekanacie danych kontaktowych, a w szczególności adresu poczty elektronicznej znajdującego się na serwerze UwB oraz komunikowanie się za pomocą wskazanej poczty elektronicznej ze studentem.



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI

UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.no.e.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

2. Współpraca ze studentem w zakresie ustalenia słów kluczowych pracy dyplomowej i jej streszczenia oraz zatwierdzenia tych danych.
3. Sprawdzenie załączników dołączonych do pracy dyplomowej – w przypadku ich niekompletności (punkt 7 i 8 *Zadania studenta*) cofnięcie pracy dyplomowej na 1 etap,
4. Wysłanie zgłoszenia sprawdzenia pracy do systemu JSA,
5. Zweryfikowanie pracy dyplomowej na podstawie raportu zwrotnego wygenerowanego z JSA.
6. Zaakceptowanie raportu w przypadku, gdy praca nie jest plagiatem.
7. Zatwierdzenie w APD przyjętej pracy dyplomowej.
8. Wprowadzenie do APD recenzji pracy dyplomowej.

Promotor w przypadku stwierdzenia, w rezultacie weryfikacji pracy dyplomowej, prawdopodobieństwa popełnienia plagiatu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia na piśmie dziekana. Dziekan, jest zobowiązany do skierowania do Rektora wniosku w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

ZADANIA RECENZENTA

1. Podanie lub uaktualnienie w dziekanacie danych kontaktowych, a w szczególności adresu poczty elektronicznej znajdującego się na serwerze UwB oraz komunikowanie się za pomocą wskazanej poczty elektronicznej ze studentem,
2. Współpraca z promotorem w celu dokonania recenzji pracy dyplomowej,
3. Dokonanie w APD recenzji pracy dyplomowej.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych statusu pracy czy możliwości edycji pracy, recenzji lub załączników, wniosek ze wskazaniem koniecznego zakresu zmian, zaakceptowany przez dziekana, składany jest w dziekanacie lub u wydziałowego koordynatora APD. Wniosek może być złożony przez: dziekana, promotora, recenzenta, studenta.

Jeżeli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawił ocenę pozytywną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, ustalając ostateczną ocenę. Jeżeli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą do ukończenia studiów i zostaje odrzucona.



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI

UNIwersYTET W BIAŁYMSTOKU

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.noe.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

W przypadku prac dyplomowych studentów, którzy nie przystąpili do egzaminu dyplomowego, w terminie określonym organizacją roku akademickiego ustaloną przez rektora, wydziałowy koordynator APD sprawdza stopień zaawansowania tych prac w systemie:

- jeśli praca została sprawdzona przez system antyplagiatowy – wydziałowy koordynator ustawia status pracy na: „*praca bez praw do modyfikacji*” i wydaje polecenie „*nie do archiwizacji*”;
- jeśli praca nie została sprawdzona przez system antyplagiatowy - wydziałowy koordynator usuwa plik z pracą i ustawia status pracy na etapie 1. Pracownik dziekanatu usuwa z USOS informacje dotyczące pracy dyplomowej o których mowa w *Zadaniach pracowników dziekanatu* pkt. 1.

W przypadku prac dyplomowych studentów, którzy uzyskali na egzaminie dyplomowym ocenę negatywną, wydziałowy koordynator APD ustawia status tych prac na „*praca bez praw do modyfikacji*” i status archiwizacji na „*zarchiwizowano*”.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi:
 - przewodniczący - dziekan lub prodziekan lub wyznaczony przez dziekana samodzielny pracownik naukowy;
 - promotor pracy
 - recenzent.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy, nie później jednak niż do końca roku akademickiego, w którym praca została złożona.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student powinien otrzymać trzy pytania (dwa od promotora pracy i jedno od recenzenta).



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.noe.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

6. Rada Wydziału na wniosek komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin dyplomowy może przyznać absolwentowi dyplom honorowy, gdy spełnia łącznie następujące warunki:
- uzyskał z egzaminów i zaliczeń przedmiotów objętych planem studiów średnią ocen, nie niższą niż 4.75;
 - uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
 - nie był karany dyscyplinarnie.

Załącznik 1

wzór strony tytułowej pracy dyplomowej

Uniwersytet w Białymstoku

Wydział Nauk o Edukacji

Imiona i nazwisko studenta

Kierunek studiów

Nr albumu

Tytuł pracy w języku polskim

Tytuł pracy w języku angielskim

Praca licencjacka/magisterska
napisana pod kierunkiem
prof. dra hab. Jana Kowalskiego
w Katedrze/ Zakładzie.....

Białystok, dnia