



**WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI**  
**UNIwersYTET W BIAŁYMSTOKU**

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20  
www.noe.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95  
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

Załącznik nr 1  
do Decyzja nr 3  
Dziekana Wydziału Nauk o Edukacji  
Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 14 lutego 2024 r.

**REGULAMIN PRAKTYK**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające Ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (Dz.U. z 2024 r. poz. 560)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z dnia 2 października 2023 r.);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 roku *w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2063, z późn. zm.);
- Zarządzenie nr 83 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 6 grudnia 2024 r. w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2024/2025;
- Uchwała nr 2015 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 22 lutego 2017 r. *w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu określających zasady tworzenia programów kształcenia dla określonych kierunków, profili i poziomów kształcenia studiów wyższych;*
- Uchwała nr 2424 Senatu UwB z dnia 22 maja 2019 roku *w sprawie Regulaminu studiów UwB;*
- Uchwała nr 2527 Senatu UwB z dnia 26 czerwca 2019 roku *w sprawie uzgodnienia Regulaminu studiów UwB.*

## II. CELE, ZADANIA I EFEKTY PRAKTYK

1. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Zadaniem studentów jest wieloaspektowe poznanie instytucji i sposobów jej funkcjonowania. Ich spostrzeżenia powinny dotyczyć funkcji placówki, stosowanych metod pracy i procedur organizacyjnych. Studenci powinni zdobyć doświadczenie w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz nabyć umiejętność analizy własnych działań.
3. Rezultatem praktyk jest osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku kształcenia oraz w sylabusach przedmiotu: *Praktyka*.
4. Praktyki zawodowe nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## III. RODZAJE PRAKTYK

1. Studenckie praktyki, uwzględnione w programach studiów, stanowią integralną część planu studiów i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami metodycznymi.
2. Na studiach pierwszego stopnia przewidziane są obowiązkowe praktyki zawodowe:
  - 2.1. na kierunkach pedagogicznych: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, Pedagogika resocjalizacyjna;
  - 2.2. na kierunku praca socjalna.
3. Na studiach drugiego stopnia są obowiązkowe praktyki:
  - 3.1. na kierunkach pedagogicznych: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, Twórcza resocjalizacja z arteterapią - dotyczy studentów, którzy studiowali na innych kierunkach niż Pedagogika lub/i nie posiadają przygotowania pedagogicznego
  - 3.2. na kierunku Praca socjalna - dotyczy studentów, którzy na studiach I stopnia studiowali na innych kierunkach niż praca socjalna
4. Na jednolitych studiach magisterskich przewidziane są obowiązkowe praktyki zawodowe:
  - 4.1. na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
  - 4.2. na kierunku Pedagogika specjalna
5. Praktyki zawodowe odbywane są przez studentów indywidualnie w trakcie roku akademickiego (w przypadku studiów stacjonarnych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych), zgodnie z programem praktyk oraz godzinami pracy instytucji. Praktyki mogą mieć charakter:
  - a. obserwacyjny, polegający na zapoznaniu się studenta z działalnością instytucji, obserwacji metod pracy, poszerzeniu dotychczasowej wiedzy specjalistycznej i jej analizie;
  - b. asystencki, polegający na aktywnym współuczestnictwie studentów

- zadaniach zawodowych realizowanych przez opiekuna praktyki;
- c. stażowy, polegający na samodzielnym wykonywaniu przez studenta zadań zawodowych powierzonych przez opiekuna praktyk.
6. Praktyki na kierunkach Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, Pedagogika resocjalizacyjna, Twórcza pedagogika z arteterapią, nadających uprawnienia pedagogiczne, są realizowane w instytucjach oświatowo-wychowawczych. Nadzór nad tymi placówkami sprawuje właściwy dla danego województwa kurator oświaty.
7. Praktyki zawodowe są realizowane w instytucjach umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla poszczególnych kierunków.

#### IV. ORGANIZACJA PRAKTYK

1. W organizacji praktyk uczestniczą: Dziekan wydziału, Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk, Organizator praktyk, Opiekun praktyk ze strony Uczelni, Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyk, Student.
2. Dziekan wydziału:
  - a) jest stroną przy zawarciu umowy dotyczącej praktyk między Organizatorem praktyk a Uczelnią – z upoważnienia rektora podpisuje umowy;
  - b) powołuje opiekunów praktyk spośród nauczycieli akademickich;
  - c) określa szczegółowy zakres obowiązków opiekunów praktyk z Uczelni;
  - d) określa liczbę studentów pozostających pod opieką opiekuna z Uczelni.
3. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk koordynuje praktyki poszczególnych kierunków realizowanych na Wydziale Nauk o Edukacji, w szczególności:
  - a) kontaktuje się z opiekunami praktyk (z ramienia Wydziału i instytucji przyjmującej) i studentami podczas trwania praktyk i podejmuje interwencję w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub zgłaszanych problemów;
  - b) dba o prawidłowe planowanie, realizację i zaliczenia praktyk;
  - c) udziela wsparcia merytorycznego opiekunom praktyk (z ramienia Wydziału i instytucji przyjmującej);
  - d) aktualizuje wydziałową bazę ofert praktyk;
  - e) współpracuje z Biurem Karier Uniwersytetu w Białymstoku;
  - f) dokonuje ewaluacji wewnętrznej prawidłowego planowania, realizacji i zaliczania praktyk (m.in. miejsce odbywania praktyk, liczba godzin, osiągnięcie zakładanych dla praktyk efektów uczenia się, sposoby weryfikacji efektów uczenia się).
4. Opiekun praktyki ze strony Uczelni:
  - a) pozyskuje instytucje do realizacji praktyki, jeżeli student nie zdołał pozyskać jej samodzielnie;
  - b) zatwierdza miejsce odbywania praktyki;
  - c) na podstawie Programu praktyk (zatwierdzonego przez Radę Wydziału)

opracowuje szczegółowy Sylabus praktyk, w którym uwzględnia efekty uczenia się dla praktyk, sposoby ich weryfikacji, kryteria zaliczenia praktyki, wymagania dokumentacyjne;

- d) przeprowadza zebranie organizacyjne, na którym zapoznaje studentów z Programem i Sylabusem praktyk;
- e) opiniuje podania studentów do Dziekana o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego studenta lub prowadzonej przez niego działalności;
- f) dokonuje weryfikacji efektów uczenia się i zalicza praktykę na podstawie oceny opiekuna ze strony Organizatora praktyki, przedstawionej dokumentacji i ewentualnej rozmowy ze studentem;
- g) dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w Dzienniczku praktyk i Protokołach zaliczeniowych (USOS), które po podpisaniu przekazuje do dziekanatu;
- h) przed zaliczeniem praktyk przeprowadza anonimową ankietę oceny praktyk wśród studentów (wzór określa Rada Wydziału); wyniki przeprowadzonych badań przekazuje Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia (w celu uwzględnienia ich w corocznym sprawozdaniu z działalności Wydziałowego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia) oraz Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk (w celu ewaluacji prawidłowego planowania, realizacji i zaliczania praktyk).

#### 5. Organizator praktyk:

- a) zatwierdza możliwość i zapewnia warunki odbycia praktyk w reprezentowanej instytucji;
- b) jest stroną przy zawarciu umów z Uczelnią. Podpisuje i zwraca umowę na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki;
- c) wyznacza opiekunów praktyk;
- d) organizuje praktykę zgodnie z programem praktyk;
- e) sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z częścią lub całością programu praktyki zawodowej;
- f) dokonuje wpisu potwierdzającego odbycie praktyki w *Dzienniczku praktyk* studenta.

#### 6. Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyk:

- a) zapoznaje studentów z obowiązującym w instytucji regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- b) zapewnia studentom odpowiednie stanowiska pracy i udostępnia materiały dotyczące funkcjonowania instytucji – niezbędne do odbycia praktyk zgodnie z jej programem i wymogami instytucji;
- c) kontroluje zgodność przebiegu praktyk z Programem praktyki;
- d) zatwierdza studenckie – indywidualne plany odbycia praktyk;
- e) nadzoruje wykonanie powierzonych studentowi zadań;
- f) ocenia przebieg praktyki i pracę studenta (opisowo i w stopniu w skali od 2 do 5);

g) dokonuje wpisów w Dzienniczku praktyk.

7. Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyk z uczelni;
- b) zapoznania się z Sylabusem przedmiotu Praktyka;
- c) zapoznania się z Regulaminem praktyk;
- d) zapoznania się z Programem praktyk i przedstawienia go w instytucji;
- e) pozyskania instytucji, w której będzie realizowana praktyka (w porozumieniu z opiekunem praktyki z Uczelni);
- f) wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
- g) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
- h) stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy;
- i) posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez instytucję;
- j) pobrania i wydrukowania ze strony internetowej Wydziału Nauk o Edukacji Dzienniczka praktyk. Wypełniony dzienniczek praktyk po zrealizowanej praktyce student przedkłada opiekunowi praktyki ze strony Uczelni celem zaliczenia (formularz dzienniczka jest do pobrania na stronie: [www.noe.uwb.edu.pl](http://www.noe.uwb.edu.pl) strefa studenta- praktyki);
- k) pobrania z dziekanatu formularza Umowy w sprawie praktyk i dostarczenia jej do Organizatora praktyki (najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem praktyki). Po wymienione formularze student zgłasza się do dziekanatu z wypełnioną Deklaracją planowanych praktyk (formularz jest do pobrania na stronie: [www.noe.uwb.edu.pl](http://www.noe.uwb.edu.pl) strefa studenta - praktyki);
- l) wypełnienia anonimowej ankiety dotyczącej oceny zrealizowanej praktyki dostarczonej przez opiekuna praktyk z Uczelni.

8. Praktyki realizowane są przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w wymiarze określonym w planach studiów.

9. Praktyka powinna być zaliczona do końca zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, z uwzględnieniem terminów określonych przez opiekunów praktyk z uczelni - zgodnie z planem studiów i organizacją roku akademickiego.

#### IV. ZALICZENIE PRAKTYK

- 1 Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych planem studiów w danym roku akademickim jest wymagane do zaliczenia roku.
- 2 Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk w terminie przewidzianym planem studiów, może złożyć wniosek do Dziekana z prośbą o odbycie jej w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
- 3 W uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego lub prowadzonej

działalności, jeżeli uzasadnione jest uznanie, że w ich wyniku osiągnięte zostały efekty uczenia się założone dla praktyki przewidzianej w programie studiów danego kierunku.

- 3.1. Szczegółowe warunki precyzuje Procedura ubiegania się o zaliczenie praktyk na podstawie osiągniętych efektów uczenia się (określonych w programie studiów, przypisanych do odpowiedniego rodzaju praktyk) w ramach doświadczenia zawodowego i/lub w innym trybie.
  - 3.2. Celem uzyskania zaliczenia praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego lub prowadzonej działalności student powinien uzyskać pisemną zgodę Dziekana na podstawie pozytywnej opinii opiekuna praktyki z Uczelni.
  - 3.3. Przedłożona opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni dokumentacja powinna uwzględniać doświadczenie zawodowe studenta lub prowadzenie przez niego działalności, która odpowiada programowi praktyki, w wymiarze godzin przewidzianych w planie studiów praktyki.
  - 3.4. Z przedkładanej dokumentacji powinno wynikać, że student:
    - 3.4.1. był lub jest zatrudniony na stanowisku zgodnym ze studiowanym kierunkiem;
    - 3.4.2. zdobył doświadczenie zawodowe w formie działalności wolontariackiej (nie dotyczy studentów realizujących kierunki studiów uwzględniające standard kształcenia nauczycieli);
    - 3.4.3. odbywał praktyki podczas wcześniejszego kształcenia i osiągnął przyjęte dla praktyk na danym kierunku efekty uczenia się.
4. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z Uczelni następuje po:
- 4.1. przedłożeniu przez studenta potwierdzenia Organizatora praktyk o terminie realizacji praktyki;
  - 4.2. przedstawieniu w formie pisemnej opinii i oceny opiekuna praktyki ze strony Organizatora praktyk, zawierającej spostrzeżenia dotyczące: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta;
  - 4.3. złożeniu przez studenta dokumentacji zgodnej z przyjętymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się i ewentualnie ustnej opinii studenta na temat przebytej praktyki;
  - 4.4. wypełnieniu przez studenta anonimowej ankiety dotyczącej oceny zrealizowanych praktyk.

## V. ODPLATNOŚĆ I WYNAGRODZENIE ZA PRAKTYKI

- 1 Studenci odbywają praktyki bezpłatnie.
- 2 Studentom z racji odbywanej praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do uczelni ani instytucji, w której odbywają się praktyki.
- 3 Studenci, którzy zobowiązani są do wykonania badań bakteriologicznych mogą je wykonać bezpłatnie (druki *Zlecenia na badanie* wydaje dziekanat).
- 4 W związku z przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich, Ustawa z dnia 28 lipca 2023 o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (obowiązujący tekst jedn. Dz.U.2023 poz. 1606) ustawa weszła w życie 15 lutego 2024 a także Ustawa z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich (obowiązujący tekst jedn. Dz.U.2024 poz.

560) studenci przed przystąpieniem do praktyk, w przypadku, gdy wymaga tego Organizator praktyk, przedkładają *Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego* (KRK). Zaświadczenie student pobiera w Krajowym Rejestrze Karnym przy Sądzie Okręgowym lub przez Internet <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-zaswiadczenie-z-krajowego-rejestru-karnego>. Koszt zaświadczenia pokrywa student.

- 5 Opiekunom praktyk z ramienia Uczelni przysługuje wynagrodzenie zgodne z obowiązującym w danym roku akademickim zarządzeniem Rektora Uniwersytetu w Białymstoku.

## VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Studenci którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2024/2025 realizują praktyki w oparciu o Regulamin znowelizowany na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk o Edukacji UwB 21 listopada 2019 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana Wydziału Nauk o Edukacji UwB.