



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI
UNIwersYTET W BIAŁYMSTOKU

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.noe.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

Załącznik nr 1 do decyzji nr 3
Dziekana Wydziału Nauk o Edukacji
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 14 lutego 2025

REGULAMIN PRAKTYK

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z dnia 2 października 2023 r.);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450);
- Zarządzenie nr 83 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 6 grudnia 2024 r. w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2024/2025;
- Regulamin studiów Uniwersytetu w Białymstoku (tekst jednolity) - obwieszczenie nr 2/2024 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 21 maja 2024 r.

II. CELE, ZADANIA I EFEKTY PRAKTYK

1. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Zadaniem studentów jest wieloaspektowe poznanie instytucji i sposobów jej funkcjonowania. Studenci powinni zdobyć doświadczenie zarówno w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, a także rozwinąć umiejętność analizy i refleksji nad własnymi działaniami.
3. Rezultatem praktyk jest osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku kształcenia oraz w sylabusach przedmiotu: Praktyka.
4. Praktyki zawodowe nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

III. RODZAJE PRAKTYK

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu studiów.
2. Na studiach pierwszego stopnia przewidziane są obowiązkowe praktyki zawodowe:
 - 2.1. na kierunkach pedagogicznych: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, Pedagogika resocjalizacyjna;
 - 2.2. na kierunku Praca socjalna.
3. Na studiach drugiego stopnia obowiązkowe praktyki:
 - 3.1. na kierunkach pedagogicznych: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, Twórcza resocjalizacja z arteterapią – dotyczą jedynie studentów, którzy studiowali na innych kierunkach niż Pedagogika lub/i nie posiadają przygotowania pedagogicznego;
 - 3.2. na kierunku Praca socjalna – dotyczą studentów, którzy na studiach I stopnia studiowali na innych kierunkach niż praca socjalna.
4. Na jednolitych studiach magisterskich przewidziane są obowiązkowe praktyki zawodowe:
 - 4.1. na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna;
 - 4.2. na kierunku Pedagogika specjalna.
5. Praktyki zawodowe odbywane są przez studentów indywidualnie w trakcie roku akademickiego (w przypadku studiów stacjonarnych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych), zgodnie z programem praktyk oraz godzinami pracy instytucji. Praktyki mogą mieć charakter:
 - a. obserwacyjny, polegający na zapoznaniu się studenta z działalnością instytucji, obserwacji metod pracy, poszerzeniu dotychczasowej wiedzy specjalizacyjnej i jej analizie;
 - b. asystencki, polegający na aktywnym współuczestnictwie studenta w zadaniach zawodowych realizowanych przez opiekuna praktyki;
 - c. stażowy, polegający na samodzielnym wykonywaniu przez studenta zadań zawodowych powierzonych przez opiekuna praktyk.
6. Praktyki na kierunkach Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika specjalna, Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, Pedagogika resocjalizacyjna, Twórcza resocjalizacja z arteterapią, nadających uprawnienia pedagogiczne, są realizowane w instytucjach oświatowo-wychowawczych. Nadzór nad tymi placówkami sprawuje kurator oświaty właściwy dla danego województwa.
7. Praktyki zawodowe są realizowane w instytucjach umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla poszczególnych kierunków.

IV. ORGANIZACJA PRAKTYK

1. W organizacji praktyk uczestniczą: Prodziekan ds. studenckich i kształcenia, Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk, Opiekun praktyk ze strony Uczelni, Organizator praktyk, Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyk, Student.

2. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia:
 - a) jest stroną przy zawarciu umowy dotyczącej praktyk między Organizatorem praktyk a Uczelnią – z upoważnienia rektora podpisuje umowy;
 - b) powołuje opiekunów praktyk spośród nauczycieli akademickich;
 - c) określa szczegółowy zakres obowiązków opiekunów praktyk z Uczelni;
 - d) określa liczbę studentów pozostających pod opieką opiekuna z Uczelni;
 - e) podejmuje decyzje o zaliczeniu praktyk na podstawie opinii Opiekuna praktyk w systemie USOS.
3. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk koordynuje praktyki studenckie realizowane na Wydziale Nauk o Edukacji, w szczególności:
 - a) utrzymuje kontakt z opiekunami praktyk (z ramienia Wydziału i instytucji przyjmującej) i studentami podczas trwania praktyk, podejmuje interwencję w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub zgłaszanych problemów;
 - b) dba o prawidłowe planowanie, realizację i zaliczenia praktyk;
 - c) udziela wsparcia merytorycznego opiekunom praktyk (z ramienia Wydziału i instytucji przyjmującej);
 - d) aktualizuje wydziałową bazę ofert praktyk;
 - e) współpracuje z Biurem Karier Uniwersytetu w Białymstoku;
 - f) przeprowadza wewnętrzną ewaluację planowania, realizacji i zaliczania praktyk.
4. Opiekun praktyki ze strony Uczelni:
 - a) pozyskuje instytucje do realizacji praktyki, jeżeli student nie zdołał pozyskać jej samodzielnie;
 - b) zatwierdza miejsce odbywania praktyki;
 - c) na podstawie Programu praktyk opracowuje szczegółowy Sylabus praktyk, w którym uwzględnia efekty uczenia się dla praktyk, sposoby ich weryfikacji, kryteria zaliczenia praktyki, wymagania dokumentacyjne;
 - d) przeprowadza zebranie organizacyjne, na którym zapoznaje studentów z Programem i Sylabusem praktyk;
 - e) opiniuje podania studentów do Prodziekana ds. studenckich i kształcenia o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego studenta lub prowadzonej przez niego działalności;
 - f) dokonuje weryfikacji efektów uczenia się i zalicza praktykę na podstawie oceny opiekuna ze strony Organizatora praktyki, przedstawionej dokumentacji i ewentualnej rozmowy ze studentem;
 - g) dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w Dzienniczku praktyk i Protokołach zaliczeniowych (USOS);
 - h) zaleca studentom wypełnienie anonimowej ankiety oceniającej przebieg praktyk, która jest dostępna w systemie USOSweb.

5. Organizator praktyk:

- a) zatwierdza możliwość i zapewnia warunki odbycia praktyk w reprezentowanej instytucji;
- b) jest stroną umowy zawieranej z Uczelnią, podpisuje ją i przekazuje jeden egzemplarz Uczelni;
- c) wyznacza opiekunów praktyk;
- d) organizuje praktykę zgodnie z programem praktyk;
- e) nadzoruje wykonywanie przez studenta zadań zgodnych z programem praktyki zawodowej;
- f) dokonuje wpisu potwierdzającego odbycie praktyki w Dzienniczku praktyk studenta.

6. Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyk:

- a) zapoznaje studentów z obowiązującym w instytucji regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- b) zapewnia studentom odpowiednie stanowiska pracy oraz udostępnia materiały dotyczące funkcjonowania instytucji – niezbędne do odbycia praktyk zgodnie z jej programem i wymogami instytucji;
- c) kontroluje zgodność przebiegu praktyk z Programem praktyki;
- d) nadzoruje wykonanie powierzonych studentowi zadań;
- e) ocenia przebieg praktyki i pracę studenta (opisowo i w stopniu w skali od 2 do 5);
- f) dokonuje wpisów w Dzienniczku praktyk.

7. Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyk z uczelni;
- b) zapoznania się z Regulaminem praktyk;
- c) zapoznania się z Sylabusem przedmiotu Praktyka;
- d) zapoznania się z Programem praktyk;
- e) pozyskania instytucji, w której będzie realizowana praktyka (w porozumieniu z opiekunem praktyki z Uczelni);
- f) wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
- g) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
- h) stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy;
- i) posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez instytucję;
- j) pobrania i wydrukowania ze strony internetowej Wydziału Nauk o Edukacji Dzienniczka praktyk. Wypełniony dzienniczek praktyk po zrealizowanej praktyce student przedkłada opiekunowi praktyki ze strony Uczelni celem zaliczenia (formularz dzienniczka jest dostępny na stronie:

www.noe.uwb.edu.pl strefa studenta - praktyki);

- k) pobrania Deklaracji planowanej praktyki zawodowej (formularz jest dostępny na stronie: www.noe.uwb.edu.pl strefa studenta – praktyki). Uzupełnioną deklarację student składa do dziekanatu w celu sporządzenia Umowy między Uczelnią a Organizatorem praktyk. Umowę student dostarcza do Organizatora praktyki;
 - l) wypełnienia anonimowej ankiety dotyczącej oceny zrealizowanej praktyki, która jest dostępna w USOSweb.
8. Wymiar praktyk (liczba godzin) określony jest w programie studiów.
9. Praktyka powinna zostać zaliczona do końca zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim - zgodnie z planem studiów i organizacją roku akademickiego.

IV. ZALICZENIE PRAKTYK

1. Zaliczenie praktyk przewidzianych planem studiów w danym roku akademickim jest wymagane do zaliczenia roku.
2. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk w terminie przewidzianym planem studiów, może złożyć przez USOSweb wniosek do Prodziekana ds. studenckich i kształcenia z prośbą o odbycie jej w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego jeżeli w jego wyniku osiągnięte zostały efekty uczenia się założone dla praktyki przewidzianej w programie studiów danego kierunku.
 - 3.1. Szczegółowe warunki precyzuje Procedura ubiegania się o zaliczenie praktyk na podstawie osiągniętych efektów uczenia się (określonych w programie studiów, przypisanych do odpowiedniego rodzaju praktyk) w ramach doświadczenia zawodowego i/lub w innym trybie.
4. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z Uczelni następuje po:
 - a) przedłożeniu opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni dokumentów potwierdzających odbycie praktyki, tj. dzienniczka praktyk oraz pisemnej opinii i oceny wydanej przez opiekuna praktyk ze strony organizatora. Opinia powinna zawierać informacje dotyczące kompetencji merytorycznych, kompetencji społecznych, umiejętności praktycznych oraz postawy zawodowej studenta;
 - b) wypełnieniu anonimowej ankiety oceniającej organizację, przebieg praktyk oraz instytucję, w której były one realizowane, w celu uzyskania informacji zwrotnej, pozwalającej na poprawę jakości realizowanych praktyk.

V. ODPLATNOŚĆ I WYNAGRODZENIE ZA PRAKTYKI

1. Studenci odbywają praktyki bezpłatnie.
2. Studentom z racji odbywanej praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do uczelni ani instytucji, w której odbywają się praktyki.
3. Studenci, którzy zobowiązani są do wykonania badań sanitarno-epidemiologicznych mogą je wykonać bezpłatnie (druki zlecenia na badanie wydaje dziekanat).

4. W związku z przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich, Ustawa z dnia 28 lipca 2023 o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (obowiązujący tekst jedn. Dz.U.2023 poz. 1606) ustawa weszła w życie 15 lutego 2024 a także Ustawa z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich (obowiązujący tekst jedn. Dz.U.2024 poz. 560) studenci przed przystąpieniem do praktyk, w przypadku, gdy wymaga tego Organizator praktyk, przedkładają Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK). Zaświadczenie student pobiera w Krajowym Rejestrze Karnym przy Sądzie Okręgowym lub przez Internet <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-zaswiadczenie-z-krajowego-rejestru-karnego>. Koszt zaświadczenia pokrywa student.
5. Opiekunom praktyk z ramienia Uczelni przysługuje wynagrodzenie zgodne z obowiązującym w danym roku akademickim zarządzeniem Rektora Uniwersytetu w Białymstoku.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Studenci którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2024/2025 realizują praktyki w oparciu o Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk o Edukacji UwB 21 listopada 2019 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana Wydziału Nauk o Edukacji UwB.