



## **PROCEDURA PRYZNAWANIA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW**

### **Podstawa prawna procedury**

Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku (Załącznik do Obwieszczenia nr 2/2024 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 21 maja 2024 r.)

### **Adresaci procedury**

- Studenci po ukończeniu co najmniej I roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych (studenci I roku w wyjątkowych przypadkach);
- Pracownicy dziekanatu;
- Nauczyciele akademicy.

### **Cel procedury**

Celem procedury jest precyzyjne określenie warunków oraz trybu przyznawania studentom indywidualnej organizacji studiów oraz wyznaczenie obowiązków, które powinien spełnić student po otrzymaniu decyzji dziekana o przyznaniu IOS.

### **Osoby odpowiedzialne za realizację procedury**

- Prodziekan ds. studenckich i kształcenia,
- Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia,
- Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy otrzymują zgodę na indywidualną organizację studiów,
- Pracownicy dziekanatów.

### **Zakres procedury**

- uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach ustalonych z osobą prowadzącą zajęcia w granicach danego roku akademickiego z zaleceniem obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach określonych w planie studiów;



# WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI

## UNIwersYTET W BIAŁYMSTOKU

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20  
www.no.e.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95  
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

- uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych z osobą prowadzącą zajęcia w granicach danego roku akademickiego;
- zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach (lub części określonych zajęć);
- zmianę grupy zajęciowej i osoby prowadzącej zajęcia.

### Opis procedury

1. Student składa przez system USOSweb wnioski o udzielenie indywidualnej organizacji studiów nie później niż 14 dni (nie dotyczy studentów znajdujących się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach) od daty rozpoczęcia semestru/roku akademickiego.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS) w odniesieniu do studenta:
  - znajdującego się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach, jeśli okoliczności utrudniające uczęszczanie na zajęcia wynikają ze stanu zdrowia bądź niepełnosprawności studenta, wymagana jest opinia Pełnomocnika Rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi wystawiana na podstawie okazanej dokumentacji medycznej,
  - studiującego na dwóch lub więcej kierunkach studiów, przy czym na kierunku, na którym student występuje o IOS, powinien uzyskać średnią nie niższą niż 4,0,
  - odbywającego część studiów na uczelni zagranicznej, w ramach umów podpisanych przez uczelnię lub na podstawie indywidualnej zgody udzielonej przez dziekana na zasadach określonych w § 33 Regulaminu Studiów UwB,
  - realizującego jednosemestralne lub roczne studia poza macierzystą uczelnią w ramach Programu Mobilności Studentów (MOST),



## WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20  
www.noe.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95  
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

- uczestniczącego w pracach badawczych,
  - będącego członkiem właściwego organu samorządu studenckiego.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na IOS (na wniosek studenta i po otrzymaniu stosownej dokumentacji): 1) studentce w ciąży; 2) studentowi studiów stacjonarnych będącemu rodzicem.
  4. Dziekan udziela zgody na realizację indywidualnej organizacji studiów (IOS) na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki z możliwością jego przedłużenia.
  5. O IOS może ubiegać się student, który zaliczył I rok studiów. Z zastrzeżeniem ust. 3. tej procedury.
  6. Przyznanie IOS dopuszcza możliwość częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne w uzgodnieniu z prowadzącym oraz dopuszcza możliwość zaliczenia tych zajęć, za zgodą prowadzącego, w innym terminie niż przewiduje organizacja roku akademickiego, co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do efektów uczenia się przewidzianych programem studiów.
  7. Po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich i kształcenia, dziekanat przygotowuje studentowi „Załącznik do wniosku o indywidualną organizację studiów”, w którym są wpisane przedmioty zaplanowane w danym roku/semestrze akademickim. Student ustala z każdym z prowadzących zajęcia zasady uczęszczania na zajęcia i zaliczania przedmiotu.
  8. Załącznik do wniosku o indywidualną organizację studiów student przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o IOS.
  9. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na IOS.