

**Decyzja nr 1/2024**  
**Dziekan Wydziału Nauk o Edukacji z dnia 29 października 2024**

***w sprawie zasad usprawiedliwiania nieobecności studentów/studentek***  
***na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach***

Na podstawie § 20 ust. 5 Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku (Załącznik do Obwieszczenia nr 2/2024 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 21 maja 2024 r.) , postanawiam, co następuje:

§ 1

Wskazanie dopuszczalnej liczby nieobecności studenta i zasady usprawiedliwiania nieobecności studentów na zajęciach dydaktycznych określa osoba prowadząca zajęcia w sylabusie przedmiotu.

§ 2

Student ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność potwierdzając (np. zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem o udziale w konferencji naukowej, innymi dokumentami) okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, egzaminach bądź zaliczeniach.

§ 3

1. Student ma obowiązek poinformować osobę prowadzącą zajęcia o swojej nieobecności przed ich rozpoczęciem lub niezwłocznie (tj. na najbliższych zajęciach dydaktycznych lub konsultacjach odbywających się po ustaniu przyczyny absencji) w terminie nieprzekraczającym trzech dni roboczych od jej ustania.
2. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana wskazać studentowi możliwość zrealizowania efektów uczenia się nieosiągniętych w trakcie nieobecności studenta zgodnie z terminami oraz na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu.

§ 4

1. Osoba studiująca ma obowiązek poinformowania osoby prowadzącej zajęcia o swojej nieobecności na egzaminie/zaliczeniu przed jego rozpoczęciem, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ustania przyczyny absencji.
2. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana poinformować studenta o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności na egzaminie/zaliczeniu oraz wyznaczonym kolejnym

terminie, jednak nie później niż w terminie nieprzekraczającym trzech dni od otrzymania zgłoszenia o nieobecności.

#### § 5

1. W przypadku nieobecności wynikającej z przyczyn zdrowotnych lub szczególnych potrzeb edukacyjnych, student usprawiedliwia absencję na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniu/egzaminie za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Pełnomocnik Rektora przekazuje informację do Prodziekana ds. studentów i dydaktyki Wydziału Nauk o Edukacji, zaś Prodziekan do osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne/zaliczenie/egzamin.

#### § 6

1. W przypadku nieusprawiedliwienia absencji przez osobę prowadzącą zajęcia studentowi, który ma udokumentowany powód, przysługuje prawo do odwołania od decyzji do prodziekana ds. studenckich i dydaktyki.
2. Złożony wniosek powinien zawierać załącznik (dokument potwierdzający okoliczności uniemożliwiające uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, zaliczeniu/egzaminie).
3. Wniosek w sprawie nieuznania przyczyn nieobecności student składa w terminie nieprzekraczającym pięciu dni od decyzji osoby prowadzącej zajęcia za pomocą systemu USOS.
4. W przypadku, gdy nieobecność studenta wynika z przyczyn zdrowotnych lub szczególnych potrzeb edukacyjnych nie należy dołączać do podania dokumentacji medycznej, dostarcza się ją wyłącznie do Pełnomocnika Rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. Wniosek w tej sprawie student składa w terminie nieprzekraczającym trzech dni roboczych od decyzji osoby prowadzącej zajęcia.

#### § 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Nauk o Edukacji

Dr hab. Alicja Korzeniecka-Bondar prof. UWB