



**PROCEDURA WERYFIKACJI PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH
Z WYKORZYSTANIEM OTWARTEGO SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO
(JSA)**

Podstawa prawna procedury

Ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm., art. 76 ust. 4 w związku z art. 351).

Zarządzenie nr 3 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z 30 stycznia 2019 roku *w sprawie zasad weryfikacji pisemnych prac dyplomowych w ramach obowiązujących w Uniwersytecie w Białymstoku procedur antyplagiatowych.*

Adresaci procedury:

- Nauczyciele akademicki będący w danym roku akademickim promotorami prac dyplomowych:
 - licencjackich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia,
 - magisterskich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich
- Studenci uczestniczący w seminariach dyplomowych.

Cel procedury

Określenie szczegółowych warunków, zasad i etapów sprawdzania pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) oraz interpretacji wyników weryfikacji pracy dyplomowej pod kątem prawdopodobieństwa popełnienia plagiatu.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

- promotorzy prac dyplomowych
- studenci przygotowujący pracę dyplomową
- dziekan.



OPIS PROCEDURY:

Postanowienia ogólne

1. Sprawdzanie pracy dyplomowej przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) jest obligatoryjne i obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 dla wszystkich prac dyplomowych umieszczanych w Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
2. System JSA nie kwalifikuje sprawdzanej pracy jako plagiatu lub braku plagiatu – to promotor, na podstawie szczegółowej analizy raportu otrzymanego z JSA dokonuje oceny i zgodnie ze swoim uznaniem odpowiednio kwalifikuje pracę.

Zadania promotora

1. Uprawnienia promotorowi nadaje administrator systemu JSA na podstawie pisemnego wniosku dziekana. Nauczyciel akademicki zapoznaje się z instrukcją do JSA (<https://apd.uwb.edu.pl>).
2. W pierwszym semestrze realizacji seminarium dyplomowego promotor przypomina studentom zasady dotyczące przestrzegania ochrony własności intelektualnych oraz zasady etyki badacza.

Zadania szczegółowe promotora i studenta

1. Student po zapoznaniu się z Zarządzeniem nr 3 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z 30 stycznia 2019 roku *w sprawie zasad weryfikacji pisemnych prac dyplomowych w ramach obowiązujących w Uniwersytecie w Białymstoku procedur antyplagiatowych* oraz z podstawowymi zasadami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej - przygotowuje samodzielnie tekst pracy dyplomowej, bez nieuprawnionych zapożyczeń, zachowując najwyższy stopień staranności w przywoływaniu cytowanych źródeł naukowych.



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.no.e.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

2. Student po zakończeniu pisania pracy zobowiązany jest do przekazania promotorowi elektronicznej wersji pracy w formacie PDF do wstępnego sprawdzenia w JSA.
3. Promotor zobowiązany jest do jednokrotnego sprawdzenia pracy dyplomowej poza systemem APD. Promotor wprowadza tekst pracy bezpośrednio do systemu JSA (poza systemem APD). Na podstawie otrzymanego raportu promotor dokonuje interpretacji wyników i dokonuje oceny czy praca nie jest plagiatem.
4. Wyniki wstępnej weryfikacji oraz treść raportu zawierający dane na temat odnalezionych podobieństw z innymi tekstami promotor przedstawia i analizuje ze studentem w ramach seminarium dyplomowego. Student powinien podpisać przedstawiony mu raport potwierdzając informacje o zapoznaniu się z jego wynikami i interpretacją promotora.
5. Po dokonaniu przez autora pracy ewentualnych niezbędnych poprawek - za zgodą promotora - student wprowadza pracę do systemu APD.
6. Promotor po uzyskaniu informacji, iż praca jest wgrana przez studenta do systemu APD wysyła (trzeci krok w APD) zgłoszenie pracy do systemu JSA w celu sprawdzenia czy praca nie jest plagiatem (czy jest samodzielnie opracowana przez studenta). W przypadku stwierdzenia plagiatu w pracy wgranej już do systemu APD nie ma możliwości jej wycofania.
7. Promotor analizuje otrzymany raport z JSA i uzupełnia wydruk raportu, podpisuje go a następnie przekazuje do dziekanatu (równoległe z dostarczeniem sporządzonej recenzji pracy – patrz: procedura dyplomowania).
8. Dziekan jest zobowiązany do skierowania do rektora wniosku w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, w przypadku, kiedy promotor stwierdza podejrzenie popełnienia plagiatu.
9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta plagiatu rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.