

**Program praktyki zawodowej Studentów Wydziału Nauk o Edukacji
Uniwersytetu w Białymstoku
Praca Socjalna**

I. Informacje ogólne

1. Praktyka stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Studenci kierunku Praca Socjalna odbywają praktyki na III roku I stopnia (V semestr).
3. Praktyki zawodowe w jednostkach pomocy społecznej oraz instytucjach i organizacjach zajmujących się pomocą i pracą socjalną mają charakter praktyk ciągłych w wymiarze 240 godzin (6 tyg.).
4. Charakter odbywanej przez studenta praktyki zawodowej musi być zgodny z profilem kierunku Praca Socjalna, a w instytucji zatrudniony jest pracownik socjalny.
5. Praktyka ma charakter stażowy. Polega na obserwacji (hospitacji), podejmowaniu działań asystenckich oraz wykonywaniu zadań określonych przez opiekuna praktyki ze strony organizatora praktyk zgodnie z jego obowiązkami.
6. Zaliczenia praktyk dokonuje w V semestrze opiekun praktyk na podstawie dzienniczka praktyk, opinii oraz podpisów potwierdzających odbycie wszystkich godzin praktyk przewidzianych Regulaminem.

II. Miejsce odbywania praktyki

Praktyka może się odbywać w m.in. Regionalnych Ośrodkach Polityki Społecznej, Powiatowych Centrach Pomocy Rodzinie, Ośrodkach Pomocy Społecznej, Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych, Domach Pomocy Społecznej dla osób starszych oraz niepełnosprawnych (intelektualnie, psychicznie i fizycznie), stowarzyszeniach i fundacjach działających w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej, jednostkach organizacyjnych do spraw zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, ośrodkach wsparcia, placówkach dla bezdomnych, alkoholików, narkomanów, zakładach karnych oraz innych instytucjach o charakterze pomocowym i innych instytucjach działających na podstawie ustawy o pomocy społecznej, lub realizujących cele i zadania w ramach pomocy społecznej i pracy socjalnej.

III. Cel praktyki

Zasadniczym celem praktyki studenckiej jest wykorzystanie zdobytej podczas studiów wiedzy teoretycznej do realizacji zadań, podejmowanych w konkretnym środowisku lokalnym przez instytucje i placówki funkcjonujące w obszarze pracy socjalnej. Istotne jest skonfrontowanie jej z rzeczywistością wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną i resocjalizacyjną pod kątem przyszłej pracy zawodowej. Zadaniem studentów jest wieloaspektowe poznanie funkcjonowania placówki, stosowanych metod pracy i procedur organizacyjnych. Studenci powinni zdobyć doświadczenie w rozwiązywaniu sytuacji trudnych. Zdobyte i doskonalone podczas praktyki kompetencje i umiejętności organizacyjne oraz społeczne, pozwolą im w przyszłości na planowanie ścieżki rozwoju oraz samodzielne podejmowanie obowiązków zawodowych z zakresu wybranej specjalności.

IV. Program praktyki

1. Zapoznanie się ze specyfiką, celami oraz zasadami funkcjonowania placówki.
2. Poznanie podstawowych pojęć, terminów, modeli interwencji, specyfiki prowadzonych działań.
3. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli i sposobów ewaluacji.
4. Zapoznanie się z dokumentacją placówki: statut, karty informacyjne, akta spraw klientów, wywiady środowiskowe, dokumentacja pomocnicza, ustawy obowiązujące w postępowaniu.
5. Poznanie warsztatu pracy opiekuna praktyk ze strony placówki.
6. Uczestnictwo w zajęciach warsztatowych: omawianie konkretnych przypadków; praca indywidualna z poszczególnymi grupami wiekowymi.
7. Uczestnictwo we wspólnocie terapeutycznej; stawianie diagnoz i hipotez, analizowanie konkretnych przypadków.
8. Aktywny udział w działalności placówki poprzez prowadzenie zajęć teoretycznych i warsztatowych skierowanych do podopiecznych instytucji.
9. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności oraz odpowiedzialności za powierzone zadania.
10. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami, pracy w zespole.
11. Realizacja innych zadań wyżej nie wymienionych, a wynikających ze specyfiki pracy instytucji.

V. Zobowiązania studentów

1. Zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym programem.
2. Przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez uczelnię.
3. Systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyki i gromadzenie dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki.
4. Przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy, stosowania się do poleceń kierownictwa placówki.
5. Przestrzeganie zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej.
6. Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

IV. Warunki zaliczenia praktyki

Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następuje po:

1. Przedłożeniu przez studenta potwierdzenia dyrektora placówki o terminie realizacji praktyki (pieczętka i podpis w dzienniczku praktyk).
2. Przedstawieniu w formie pisemnej opinii i oceny zrealizowanej praktyki w stopniu (skala 2-5) wydanej przez opiekuna praktyki z ramienia organizatora praktyki, zawierającej spostrzeżenia dotyczące: postawy, wiedzy, poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę, punktualności oraz merytorycznego przygotowania studenta.
3. Przedstawieniu przez studenta wymaganej dokumentacji – rzetelnie uzupełnionego dzienniczka praktyk i opinii studenta na temat przebytej praktyki.

V. Osiągane efekty kształcenia i ich weryfikacja

Opiekun praktyk ze strony Uczelni dokonuje weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia na podstawie zebranego materiału, opinii i oceny opiekuna z ramienia Organizatora praktyk, dzienniczka praktyk.

Symbol	Efekt kształcenia
WIEDZA	
KA6_WK7	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów socjalnych, uwzględniając aspekty społeczno – polityczne
UMIEJĘTNOŚCI	
KA6_UW1	potrafi rozpoznawać sytuacje zagrożenia zdrowia psychicznego, fizycznego i udzielać pomocy w formie poradnictwa, kierowania do właściwych, kompetentnych osób i instytucji
KA6_UW6	potrafi stosować i ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami pracy socjalnej
KA6_UW7	posiada umiejętności sporządzania podstawowych dokumentów i analiz oraz interpretacji konkretnych problemów z zakresy pracy socjalnej z wykorzystaniem podstawowych narzędzi i programów informatycznych
KA6_UO1	potrafi konstruować i opracowywać projekt socjalny jako strategię rozwiązywania problemów społecznych
KA6_UO4	potrafi nawiązać kontakt z klientem oraz skutecznie motywować go do aktywności i uczenia się samodzielnego rozwiązywania problemów
KA6_UO6	posiada umiejętność formułowania celów, planowania i oceny skuteczności swoich działań w pracy socjalnej
KA6_UU1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, odczuwa potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia
KOMPETENCJE	
KA6_KR1	potrafi posługiwać się normami etycznymi w podejmowanej aktywności pracowniczej, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań