

PROCEDURA POWOŁYWANIA STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO/ ORGANIZACJI STUDENCKIEJ

Podstawa prawna procedury

- **Statut Uniwersytetu w Białymstoku** uchwalony na posiedzeniu Senatu UwB

w dniu 26 czerwca 2019 r., ze zmianami z dnia 28 lutego 2024 r. (załącznik do Obwieszczenia nr 3/2024 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 września 2024 r.)

- **Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku** (załącznik do Obwieszczenia nr 2/2024 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 21 maja 2024 r)

Adresaci procedury

Studenci wszystkich kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktoranci wyłącznie naszej Uczelni.

Cel procedury

Ustalenie warunków i trybu powoływania koła naukowego/ organizacji studenckiej.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

Prezes koła naukowego/ organizacji studenckiej lub nauczyciel akademicki sprawujący opiekę naukową nad kołem naukowym/ organizacją studencką.

Zakres procedury

Procedura porządkuje tok postępowania w przypadku powoływania koła naukowego/ organizacji studenckiej.

Opis procedury

1. O powstaniu koła naukowego/ organizacji studenckiej jej organ zawiadamia niezwłocznie Prorektora ds. studentów i doktorantów UwB, składając w

jednostce: Dział Spraw Studentów i Doktorantów UwB (ul. Świerkowa 20B, pok.16) lub za pośrednictwem Sekretariatu ds. nauki Wydziału Nauk o Edukacji UwB (pok. 05), komplet uzupełnionych i podpisanych dokumentów, wymaganych do rejestracji koła:

- lista członków koła/organizacji (imię, nazwisko, kierunek i rok studiów, nr albumu, nr telefonu, e-mail, własnoręczny podpis),
- zgoda nauczyciela akademickiego na sprawowanie opieki nad kołem/organizacją,
- statut koła/organizacji zatwierdzony przez Radcę prawnego UwB,
- protokół z zebrania założycielskiego (wybór władz koła, przebieg głosowań),
- zgoda Dziekana na działalność koła/organizacji przy Wydziale,
- pismo do Prorektora ds. studentów i doktorantów UwB z informacją o rejestracji koła/organizacji na Uczelni.

2. Statut koła naukowego/ organizacji studenckiej powinien w szczególności określać:

- pełną nazwę koła naukowego,
- wskazać jednostkę, Wydział, przy którym dane koło będzie funkcjonowało;
- cel koła i sposoby jego realizacji,
- tryb nabywania i utraty członkostwa,
- prawa i obowiązki członków koła,
- tryb uzupełniania, powoływania, dokonywania zmian w składzie organizacji/ koła naukowego,
- tryb rozwiązania koła.

3. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów i akceptacji Prorektora ds. studentów i doktorantów UwB koło naukowe/ organizacja studencka zostaje wpisana do Rejestru Organizacji Studenckich.

4. Informacje na temat działalności kół naukowych znajdują się na stronie internetowej UwB: <https://uwb.edu.pl/student/organizacje-studenckie-i-doktorantow>