



PROCEDURA PRYZNAWANIA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

Podstawa prawna procedury

Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku (Załącznik do Uchwały nr 2527 Senatu UwB w sprawie uzgodnienia Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 26 czerwca 2019)

Adresaci procedury

- Studenci po ukończeniu co najmniej I roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych (studenci I roku w wyjątkowych przypadkach);
- Pracownicy dziekanatu;
- Nauczyciele akademicy.

Cel procedury

Celem procedury jest precyzyjne określenie warunków oraz trybu przyznawania studentom indywidualnej organizacji studiów oraz wyznaczenie obowiązków, które powinien spełnić student po otrzymaniu decyzji dziekana o przyznaniu IOS.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

- Prodziekani ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia,
- Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy otrzymują zgodę na indywidualną organizację studiów,
- Pracownicy dziekanatów.

Zakres procedury

- uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach ustalonych z osobą prowadzącą zajęcia w granicach



danego roku akademickiego z zaleceniem obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach określonych w planie studiów;

- uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych z osobą prowadzącą zajęcia w granicach danego roku akademickiego;
- zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach (lub części określonych zajęć);
- zmianę grupy zajęciowej i osoby prowadzącej zajęcia.

Opis procedury

1. Student składa do Dziekana wnioski na piśmie o udzielenie indywidualnej organizacji studiów nie później niż 14 dni (nie dotyczy studentów znajdujących się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach) od daty rozpoczęcia semestru/roku akademickiego (druk podania do pobrania na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Strefa Studenta”).
2. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS) w odniesieniu do studenta:
 - znajdującego się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach, jeśli okoliczności utrudniające uczęszczanie na zajęcia wynikają ze stanu zdrowia bądź niepełnosprawności studenta, wymagana jest opinia Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych wystawiana na podstawie okazanej dokumentacji medycznej,
 - studiującego na dwóch lub więcej kierunkach studiów, przy czym na kierunku, na którym student występuje o IOS, powinien uzyskać średnią nie niższą niż 4.0,
 - odbywającego część studiów na uczelni zagranicznej, w ramach umów podpisanych przez uczelnię lub na podstawie indywidualnej zgody udzielonej przez dziekana na zasadach określonych w § 33 Regulaminu Studiów UwB,



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.no.e.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

- realizującego jednosemestralne lub roczne studia poza macierzystą uczelnią w ramach Programu Mobilności Studentów (MOST),
 - uczestniczącego w pracach badawczych,
 - będącego członkiem właściwego organu samorządu studenckiego.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na IOS (na wniosek studenta i po otrzymaniu stosownej dokumentacji): 1) studentce w ciąży; 2) studentowi studiów stacjonarnych będącemu rodzicem.
 4. Dziekan udziela zgody na realizację indywidualnej organizacji studiów (IOS) na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki z możliwością jego przedłużenia.
 5. O IOS może ubiegać się student, który zaliczył I rok studiów. Z zastrzeżeniem ust. 3. tej procedury.
 6. Przyznanie IOS dopuszcza możliwość częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne w uzgodnieniu z prowadzącym oraz dopuszcza możliwość zaliczenia tych zajęć, za zgodą prowadzącego, w innym terminie niż przewiduje organizacja roku akademickiego, co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do efektów uczenia się przewidzianych programem studiów.
 7. Po uzyskaniu zgody Prodziekana (ds. studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych) dziekanat przygotowuje studentowi „Załącznik do wniosku o indywidualną organizację studiów”, w którym są wpisane przedmioty zaplanowane w danym roku/semestrze. Student ustala z każdym z prowadzących zajęcia zasady uczęszczania na zajęcia i zaliczania przedmiotu.
 8. Sposób i termin zaliczeń pozostałych zajęć student uzgadnia indywidualnie z prowadzącymi przedmioty i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o IOS.
 9. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na IOS.