



WYDZIAŁ NAUK O EDUKACJI

UNIwersYTET W BIAŁYMSTOKU

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20
www.noe.uwb.edu.pl

tel. 85 745 73 90 fax 85 745 73 95
e-mail: noe.sekretariat@uwb.edu.pl

REGULAMIN PRAKTYK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowany został na podstawie przepisów zawartych w:
 - Ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające Ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.);
 - Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
 - Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450);
 - Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2063, z późn. zm.);
 - Zarządzeniu nr 5 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniające Zarządzenie nr 30 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 września 2016 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych;
 - Uchwale nr 2015 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu określających zasady tworzenia programów kształcenia dla określonych kierunków, profili i poziomów kształcenia studiów wyższych;
 - Uchwale nr 2424 Senatu UwB z dnia 22 maja 2019 roku w sprawie Regulaminu studiów UwB;
 - Uchwale nr 2527 Senatu UwB z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie uzgodnienia Regulaminu studiów UwB.
2. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
3. Praktyki zawodowe nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

II. CELE, ZADANIA I EFEKTY PRAKTYK

1. Zasadniczym celem praktyk studenckich jest poszerzenie nabytej w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o aspekt praktyczny. Istotne jest

skonfrontowanie ich z rzeczywistością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną i resocjalizacyjną pod kątem przyszłej pracy zawodowej.

2. Zadaniem studentów jest wieloaspektowe poznanie instytucji i sposobów jej funkcjonowania. Ich spostrzeżenia powinny dotyczyć funkcji placówki, stosowanych metod pracy i procedur organizacyjnych. Studenci powinni zdobyć doświadczenie w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz nabyć umiejętność analizy własnych działań.
3. Rezultatem praktyk będzie osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku kształcenia oraz w sylabusach przedmiotu: *Praktyka*.

III. RODZAJE PRAKTYK

1. Studenckie praktyki, uwzględnione w programach studiów stanowią integralną część planu studiów i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami metodycznymi.
2. Na studiach pierwszego stopnia przewidziane są obowiązkowe praktyki zawodowe:
 - 2.1. na kierunku pedagogika
 - 2.2. na kierunku praca socjalna
3. Na jednolitych studiach magisterskich przewidziane są obowiązkowe praktyki zawodowe:
 - 3.1. na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
 - 3.2. na kierunku pedagogika specjalna
4. Praktyki odbywane są przez studentów indywidualnie w trakcie roku akademickiego (w przypadku studiów stacjonarnych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych), zgodnie z programem praktyki oraz godzinami pracy instytucji. Praktyki mogą mieć charakter:
 - obserwacyjny, polegający na zapoznaniu się studenta z działalnością instytucji, obserwacji metod pracy, poszerzeniu dotychczasowej wiedzy specjalizacyjnej i jej analizie;
 - asystencki, polegający na aktywnym współuczestnictwie studenta w zadaniach zawodowych realizowanych przez opiekuna praktyki;
 - stażowy (asystencko – pedagogiczny), polegający na samodzielnym wykonywaniu przez studenta zadań zawodowych powierzonych przez opiekuna praktyk.
5. Praktyki studenckie są realizowane w instytucjach umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla poszczególnych kierunków.
 - 5.1. Studenci kierunku pedagogika realizujący moduł **opiekuńczo-wychowawcza** mogą odbywać praktyki w instytucjach opiekuńczo-wychowawczych m.in.: środowiskowe domy opieki nad dziećmi i młodzieżą, świetlice środowiskowe, warsztaty terapii zajęciowej, instytucje wychowania pozaszkolnego a także w placówkach typu: wsparcia dziennego, interwencyjnych, rodzinnych, socjalizacyjnych oraz placówkach oświatowych (jako pedagodzy szkolni).
 - 5.2. Studenci kierunku pedagogika realizujący moduł **pedagogika resocjalizacyjna**

mogą odbywać praktyki w instytucjach państwowych, samorządowych i pozarządowych realizujących zadania z zakresu resocjalizacji, profilaktyki społecznej, kurateli sądowej, zapobiegania przestępczości (policja, straż miejska), w instytucjach i placówkach zajmujących się problematyką demoralizacji i przestępczości nieletnich (w instytucjach izolacyjnych, placówkach: diagnostycznych, opiekuńczo-wychowawczych, ochrony zdrowia w zakresie leczenia uzależnień; w ośrodkach pomocy społecznej, w instytucjach do spraw uchodźców, w instytucjach zajmujących się pracą z bezdomnymi, bezrobotnymi, świadczących pomoc postpenitencjarną) oraz placówkach oświatowych (pod opieką pedagoga szkolnego).

- 5.3. Studenci kierunku pedagogika realizujący moduł **animacja kultury z arteterapią** mogą odbywać praktyki w ośrodkach kultury, w instytucjach oświaty, w ośrodkach terapeutycznych, w instytucjach i stowarzyszeniach realizujących działalność społeczno-kulturalną (samorządowych, pozarządowych), w instytucjach i placówkach promujących zdrowie i turystykę, w mediach.
- 5.4. Studenci kierunku pedagogika realizujący moduł **edukacja medialna** mogą odbywać praktyki w instytucjach oświatowych zajmujących się: wykorzystaniem technologii informacyjnych w procesach edukacyjnych, organizacją szkolnych centrów informacyjno-dydaktycznych, marketingiem i budowaniem wizerunku instytucji oświatowych; w urzędach samorządowych wszystkich szczebli (gmina, powiat, województwo); w instytucjach pozarządowych zajmujących się szeroko rozumianą problematyką edukacji; w mediach.
- 5.5. Studenci kierunku **praca socjalna** mogą odbywać praktyki w: regionalnych ośrodkach polityki społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, ośrodkach pomocy społecznej, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, domach pomocy społecznej, domach dziennego pobytu, zakładach pielęgnacyjno – opiekuńczych, organizacjach pozarządowych, jednostkach organizacyjnych do spraw zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, ośrodkach wsparcia, placówkach dla bezdomnych, alkoholików i narkomanów, zakładach karnych, podmiotach ekonomii społecznej i innych instytucjach działających na podstawie ustawy o pomocy społecznej, lub realizujących cele i zadania w ramach pomocy społecznej i pracy socjalnej.
- 5.6. Studenci kierunku **pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna** mogą odbywać praktyki w: przedszkolach/oddziałach przedszkolnych oraz w klasach I-III szkół podstawowych.
- 5.7. Studenci kierunku **pedagogika specjalna** mogą odbywać praktyki w: przedszkolach, szkołach specjalnych, integracyjnych, ogólnodostępnych, w tym z oddziałami specjalnymi, integracyjnymi, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, a także w innych placówkach systemu oświaty

IV. ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Praktyki realizowane są przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w wymiarze określonym w planach studiów.
2. Praktyka powinna być zaliczona do końca zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, z uwzględnieniem terminów określonych przez opiekunów praktyk z uczelni - zgodnie z planem studiów i organizacją roku akademickiego.
3. W organizacji praktyk uczestniczą: Dziekan wydziału, Organizator praktyk, Opiekun praktyk ze strony Uczelni, Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyk, Student.
4. Dziekan wydziału:
 - a) jest stroną przy zawarciu umowy dotyczącej praktyk między Organizatorem praktyk a Uczelnią – z upoważnienia rektora podpisuje umowy;
 - b) powołuje opiekunów praktyk spośród nauczycieli akademickich;
 - c) określa szczegółowy zakres obowiązków opiekunów praktyk z Uczelni;
 - d) określa liczbę studentów pozostających pod opieką opiekuna z Uczelni.
5. Opiekun praktyki ze strony Uczelni:
 - a) pozyskuje instytucje do realizacji praktyki, jeżeli student nie zdołał pozyskać jej samodzielnie;
 - b) zatwierdza miejsce odbywania praktyki;
 - c) na podstawie Programu praktyk (zatwierdzonego przez Radę Wydziału) opracowuje szczegółowy Sylabus praktyk, w którym uwzględnia efekty uczenia się dla praktyk, sposoby ich weryfikacji, kryteria zaliczenia praktyki, wymagania dokumentacyjne
 - d) przeprowadza zebranie organizacyjne, na którym zapoznaje studentów z Programem i Sylabusem praktyk;
 - e) opiniuje podania studentów do Dziekana o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego studenta lub prowadzonej przez niego działalności;
 - f) dokonuje weryfikacji efektów uczenia się i zalicza praktykę na podstawie oceny opiekuna ze strony Organizatora praktyki, przedstawionej dokumentacji i ewentualnej rozmowy ze studentem;
 - g) dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w Dzienniczku praktyk i Protokołach zaliczeniowych (USOS), które po podpisaniu przekazuje do dziekanatu;
 - h) przed zaliczeniem praktyk przeprowadza anonimową ankietę oceny praktyk wśród studentów (wzór określa Rada Wydziału); wyniki przeprowadzonych badań przekazuje Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w celu uwzględnienia ich w corocznym sprawozdaniu z działalności Wydziałowego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia;
6. Organizator praktyk:
 - a) zatwierdza możliwość i zapewnia warunki odbycia praktyk w reprezentowanej instytucji;
 - b) jest stroną przy zawarciu umów z Uczelnią. Podpisuje i zwraca umowę na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki;

- c) wyznacza opiekunów praktyk;
- d) organizuje praktykę zgodnie z programem praktyk;
- e) sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z częścią lub całością programu praktyki zawodowej;
- f) dokonuje wpisu potwierdzającego odbycie praktyki w *Dzienniczku praktyk* studenta.

7. Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyk:

- a) zapoznaje studentów z obowiązującym w instytucji regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- b) zapewnia studentom odpowiednie stanowiska pracy i udostępnia materiały dotyczące funkcjonowania instytucji – niezbędne do odbycia praktyk zgodnie z jej programem i wymogami instytucji;
- c) kontroluje zgodność przebiegu praktyk z Programem praktyki;
- d) zatwierdza studenckie – indywidualne plany odbycia praktyk;
- e) nadzoruje wykonanie powierzanych studentowi zadań;
- f) ocenia przebieg praktyki i pracę studenta (opisowo i w stopniu w skali od 2 do 5);
- g) dokonuje wpisów w *Dzienniczku praktyk*;

8. Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyk z uczelni;
- b) zapoznania się z Sylabusem przedmiotu Praktyka
- c) zapoznania się z Regulaminem praktyk;
- d) zapoznania się z Programem praktyk i przedstawienia go w instytucji;
- e) pozyskania instytucji, w której będzie realizowana praktyka (w porozumieniu z opiekunem praktyki z Uczelni);
- f) wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
- g) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
- h) stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy;
- i) posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez instytucję;
- j) pobrania i wydrukowania ze strony internetowej Wydziału Nauk o Edukacji *Dzienniczka praktyk* oraz złożenia go w dziekanacie po zaliczeniu praktyk obowiązujących w czasie studiów; (formularz *dzienniczka* jest do pobrania na stronie: www.noe.uwb.edu.pl strefa studenta- praktyki);
- k) pobrania z dziekanatu formularza Umowy w sprawie praktyk i dostarczenia jej do Organizatora praktyki (najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem praktyki). Po wymienione formularze student zgłasza się do dziekanatu z wypełnioną Deklaracją planowanych praktyk (formularz jest do pobrania na

stronie: www.noe.uwb.edu.pl strefa studenta - praktyki);

- l) wypełnienia anonimowej ankiety dotyczącej oceny zrealizowanej praktyki dostarczonej przez opiekuna praktyk z Uczelni

IV. ZALICZENIE PRAKTYK

- 1 Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych planem studiów w danym roku akademickim jest wymagane do zaliczenia roku.
- 2 Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk w terminie przewidzianym planem studiów, może złożyć wniosek do Dziekana z prośbą o odbycie jej w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
- 3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanych przez studenta doświadczeń zawodowych lub prowadzonej działalności, jeżeli uzasadnione jest uznanie, że w ich wyniku osiągnięte zostały efekty uczenia się założone dla praktyki przewidzianej w programie studiów.
 - 3.1 W takim przypadku student powinien uzyskać pisemną zgodę Dziekana. Wymagana jest pozytywna opinia opiekuna praktyki z Uczelni. Zaliczenie może mieć miejsce, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki - trwające co najmniej tyle ile czas przewidzianej w planie studiów praktyki oraz gdy wykaże, że:
 - 3.1.1 był lub jest zatrudniony na stanowisku zgodnym ze studiowanym kierunkiem, (a w przypadku studiów I stopnia także modułem do wyboru);
 - 3.1.2 zdobył doświadczenie zawodowe w formie działalności wolontariackiej (nie dotyczy studentów realizujących kierunki studiów uwzględniające standard kształcenia nauczycieli);
 - 3.1.3 odbywał praktyki podczas wcześniejszego kształcenia i osiągnął przyjęte dla praktyk na danym kierunku efekty uczenia się.
- 4 Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z Uczelni następuje po:
 - 4.1 przedłożeniu przez studenta potwierdzenia Organizatora praktyk o terminie realizacji praktyki;
 - 4.2 przedstawieniu w formie pisemnej opinii i oceny opiekuna praktyki ze strony Organizatora praktyk, zawierającej spostrzeżenia dotyczące: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta;
 - 4.3 złożeniu przez studenta wymaganej dokumentacji zgodnej z przyjętymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się i ewentualnie ustnej opinii studenta na temat przebytej praktyki.
 - 4.4 wypełnieniu przez studenta anonimowej ankiety dotyczącej oceny zrealizowanych praktyk.

V. ODPLATNOŚĆ I WYNAGRODZENIE ZA PRAKTYKI

- 1 Studenci odbywają praktyki bezpłatnie.
- 2 Studentom z racji odbywanej praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do uczelni ani instytucji, w której odbywają praktyki.
- 3 Studenci, którzy zobowiązani są do wykonania badań bakteriologicznych mogą je wykonać bezpłatnie (druki *Zlecenia na badanie* wydaje dziekanat).
- 4 Za praktyki przysługuje wynagrodzenie opiekunom z uczelni - przewidziane w obowiązującym w danym czasie Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu w Białymstoku

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Studenci którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 realizują praktyki w oparciu o Regulamin znowelizowany na posiedzeniu Rady Wydziału Pedagogiki i Psychologii UwB 25 stycznia 2018
2. Regulamin został znowelizowany na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk o Edukacji UwB 21 listopada 2019 roku i wchodzi w życie z dniem podpisania.