**Zasady publikowania informacji na stronie internetowej i portalach społecznościowych**

**Wydziału Nauk o Edukacji UwB**

Zamieszczając informację na stronie internetowej Wydziału Nauk o Edukacji lub portalach

społecznościowych należy:

• wypełnić formularz publikacji informacji poprzez System Publikacji Aktualności (SPA):

https://spa.uwb.edu.pl (nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem

rozpoczęcia wydarzenia, spotkania itp.);

• po zorganizowanym wydarzeniu w ciągu tygodnia od jego zakończenia przesłać relację

poprzez System Publikacji Aktualności (SPA): https://spa.uwb.edu.pl;

• formularz publikacji na stronę i media społecznościowe musi zawierać teksty

alternatywne do zdjęć i załączonych plików graficznych;

• w przypadku dołączenia do formularza publikacji innych plików, np. harmonogramu,

biogramów itp. należy dołączyć go w formie dostępnej cyfrowo (m.in. plik edytowalny lub

format .pdf), nie może to być skan dokumentu lub obraz graficzny;

• wymiary grafiki głównej/plakatu dołączonego do formularza: 1200 x 500 px,

‘