

Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Uniwersytet w Białymstoku,
- 2) wydział – wydział, instytut, filię, jednostkę ogólnouczelnianą, inną jednostkę organizacyjną wspierającą lub realizującą działalność badawczą lub dydaktyczną,
- 3) dziekan – dziekana wydziału, dyrektora instytutu, dyrektora filii, kierownika jednostki ogólnouczelnianej, kierownika innej jednostki organizacyjnej wspierającej lub realizującej działalność badawczą lub dydaktyczną,
- 4) PRK – Polską Ramę Kwalifikacji na danym poziomie, określoną w ustawie *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*,
- 5) rada wydziału – radę wydziału, radę instytutu, radę filii, radę jednostki ogólnouczelnianej lub radę innej jednostki organizacyjnej wspierającej lub realizującej działalność badawczą lub dydaktyczną, gdy przepisy o utworzeniu jednostki przewidują jej powołanie.

§ 3

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tj. ukończyła, co najmniej, studia pierwszego stopnia.

§ 4

1. Studia podyplomowe w uczelni są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala rektor na wniosek dziekana wydziału prowadzącego kształcenie na studiach podyplomowych.

§ 5

1. Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, powołuje kierownika studiów podyplomowych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Rektor może odwołać kierownika studiów podyplomowych.

§ 6

1. Do kompetencji kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem (w tym nadzór nad realizacją obowiązku opracowania, ogłoszenia i zapewnienia dostępu do sylabusów przez prowadzących zajęcia), kontrola jakości kształcenia,
 - 2) powoływanie komisji rekrutacyjnych, o ile zasady rekrutacji wymagają funkcjonowania takiej komisji,
 - 3) organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji,
 - 4) ogłaszanie, w wyniku rekrutacji, listy uczestników studiów podyplomowych i przedkładanie rektorowi protokołu z przebiegu rekrutacji,
 - 5) ustalanie szczegółowego rozkładu i obsady kadrowej zajęć,
 - 6) podpisywanie kart okresowych osiągnięć uczestników studiów podyplomowych,
 - 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych,
 - 8) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
 - 9) określenie, z uwzględnieniem postanowień § 14 ust. 2, terminu ukończenia studiów podyplomowych,
 - 10) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych,
 - 11) skreślanie z listy uczestników studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach dotyczących uczestników studiów podyplomowych, związanych z przebiegiem studiów.
3. Od rozstrzygnięć podjętych przez kierownika studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie składa się, za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych, w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia.

§ 7

1. Do prowadzenia wykładów i seminariów, przyjmowania egzaminów, promotorstwa i recenzowania prac dyplomowych uprawnione są osoby posiadające tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego, stopień doktora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada wydziału prowadzącego kształcenie na danych studiach podyplomowych może upoważnić do czynności wymienionych w ust. 1, inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
3. W kształceniu przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela prowadzonym na studiach podyplomowych biorą udział wyłącznie osoby uczestniczące w kształceniu przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela, prowadzonym przez uczelnię w ramach studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku odpowiadającym zakresowi kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 8

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) odpisu dyplomu ukończenia studiów lub poświadczonej przez uczelnię kopii dyplomu ukończenia studiów,
 - 2) podania kandydata wygenerowanego z systemu IRK,
 - 3) innych dokumentów wskazanych w szczegółowych warunkach rekrutacji na studia podyplomowe.

2. Przyjęcie na studia podyplomowe jest możliwe po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 1. Szczegółowe warunki rekrutacji mogą określić dodatkowe kryteria kwalifikacji.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę uczestników studiów podyplomowych.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Do obowiązków uczestnika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów oraz wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych określonych w programie studiów podyplomowych,
 - 2) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe oraz terminowe wnoszenie opłat za zajęcia dydaktyczne,
 - 3) niezwłoczne powiadamianie uczelni o zmianie nazwiska, adresu oraz powodach absencji na zajęciach dydaktycznych.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych oraz warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta między uczelnią a uczestnikiem studiów podyplomowych. Umowę podpisuje osoba upoważniona przez rektora. Wzór umowy określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Wszystkie zajęcia przewidziane programem studiów podyplomowych kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę albo zaliczeniem bez wpisywania oceny.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach zajęć stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny i ocenę negatywną – niedostateczny.
3. Ocnom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe i oznaczenia literowe:

bardzo dobry	5	A
dobry plus	4+	B
dobry	4	C
dostateczny plus	3+	D
dostateczny	3	E
niedostateczny	2	F
4. Wyniki zaliczeń uzyskiwanych bez wpisywania oceny nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen.
5. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są do systemu USOS.

§ 11

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu lub nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie, uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia.

2. Na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, złożony w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu/zaliczenia, kierownik studiów podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu/zaliczenia i wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu/zaliczenia.

§ 12

Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych następuje w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów podyplomowych, tj. niepodpisania, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
- 3) niewypełnienia obowiązków wynikających z programu studiów podyplomowych oraz niniejszego regulaminu,
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych w terminach wskazanych w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

§ 13

1. Program studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Pracę dyplomową (projekt dyplomowy) uczestnik studiów podyplomowych przygotowuje pod kierunkiem promotora.
3. Oceny pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) dokonuje kierujący pracą promotor oraz jeden recenzent.
4. Promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w języku obcym.

§ 14

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie objętych programem studiów podyplomowych zajęć, zdanie egzaminów, uzyskanie zaliczeń oraz spełnienie innych wymagań przewidzianych programem studiów podyplomowych, a tym samym osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
2. Terminem ukończenia studiów podyplomowych jest dzień odbycia się ostatnich zajęć dydaktycznych lub dzień uzyskania ostatniego wymaganego programem egzaminu lub zaliczenia lub dzień złożenia egzaminu dyplomowego, jeżeli jest on przewidziany w programie studiów.

§ 15

1. Jeżeli program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego kierownik studiów podyplomowych wyznacza skład komisji egzaminacyjnej.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo przystąpienia do jednego poprawkowego

egzaminu w terminie do 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

3. Otrzymanie oceny niedostatecznej z poprawkowego egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienie do egzaminu poprawkowego jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników.

§ 16

1. Uczelnia wydaje absolwentowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych absolwent może wystąpić do uczelni o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sporządzania i wydawania duplikatów dyplomów ukończenia studiów.

§ 17

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynik ukończenia studiów podyplomowych określany jest poprzez wpisanie odpowiednio oceny lub słowa „pozytywny”.
2. Forma zapisu wyniku studiów na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych określona jest w programie studiów podyplomowych.

§ 18

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych określanego poprzez wpisanie oceny są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i ocen końcowych z zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, wyliczana do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) średnia arytmetyczna oceny pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego, jeżeli są przewidziane w programie studiów podyplomowych, wyliczana do dwóch miejsc po przecinku,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego, jeżeli jest przewidziany w programie studiów podyplomowych.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego oraz złożenie egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi sumę 0,7 średniej arytmetycznej wymienionej w ust. 1 pkt 1, 0,2 średniej arytmetycznej wymienionej w ust. 1 pkt 2 i 0,1 oceny egzaminu dyplomowego, o której mowa w ust. 1 pkt 3. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego lub przygotowanie pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego, ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi odpowiednio 0,7 średniej arytmetycznej wymienionej w ust. 1 pkt 1 i 0,3 oceny egzaminu dyplomowego, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub średniej arytmetycznej o której mowa w ust. 1 pkt 2. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych ostateczny wynik studiów podyplomowych określony za pomocą oceny ustala się następująco:

do 3,40 – dostateczny,
od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus,
od 3,81 do 4,20 – dobry,
od 4,21 do 4,60 – dobry plus,
od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry.

§ 19

Wydział prowadzący kształcenie na studiach podyplomowych prowadzi dokumentację tych studiów: program studiów podyplomowych, sylabusy zajęć, protokoły zaliczenia lub protokoły egzaminacyjne zajęć.

§ 20

1. Uczelnia prowadzi album uczestników studiów podyplomowych w systemie USOS.
2. Wydział prowadzący kształcenie na studiach podyplomowych wpisuje do albumu uczestników studiów podyplomowych następujące dane:
 - 1) imię/imiona i nazwisko uczestnika studiów podyplomowych,
 - 2) datę i miejsce urodzenia uczestnika studiów podyplomowych,
 - 3) informacje dotyczące dyplomu ukończenia studiów (nazwa uczelni – kierunek studiów, data wydania i numer dyplomu ukończenia studiów),
 - 4) nazwę studiów podyplomowych, na które uczestnik został przyjęty,
 - 5) nazwę wydziału prowadzącego kształcenie na studiach podyplomowych,
 - 6) datę rozpoczęcia studiów podyplomowych,
 - 7) datę ukończenia studiów podyplomowych lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.
3. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych.

§ 21

1. Wydział prowadzący kształcenie na studiach podyplomowych prowadzi teczkę akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych, w której powinny znajdować się następujące dokumenty:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów lub poświadczona przez uczelnię kopia dyplomu ukończenia studiów,
 - 4) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia podyplomowe wraz z informacją kierownika studiów podyplomowych o wpisaniu na listę uczestników studiów podyplomowych,
 - 5) karty okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych,
 - 6) dokumentacja dotycząca odbytych praktyk, jeżeli program studiów podyplomowych je przewiduje,
 - 7) rozstrzygnięcia kierownika studiów podyplomowych związane z przebiegiem studiów,
 - 8) egzemplarz pracy dyplomowej wraz z recenzjami, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej,
 - 9) protokół egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów przewiduje złożenie

egzaminu dyplomowego,

10) poświadczona kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,

11) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

2. Teczke akt osobowych absolwenta studiów podyplomowych przechowuje się w archiwum uczelni.

§ 22

1. Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studia podyplomowe rozpoczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu kontynuowane są zgodnie z przepisami dotychczas obowiązującymi.