

**Program praktyki zawodowej
Studentów Wydziału Nauki o Edukacji
Uniwersytetu w Białymstoku
na kierunku praca socjalna**

I. Informacje ogólne

1. Praktyka stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu
2. Studenci kierunku praca socjalna odbywają praktyki na III roku i stopnia (V semestr)
3. Praktyki zawodowe w jednostkach pomocy społecznej oraz instytucjach i organizacjach zajmujących się pomocą i pracą socjalną mają charakter praktyk ciągłych w wymiarze 150 godzin (6 tyg.)
4. Charakter odbywanej przez studenta praktyki zawodowej musi być zgodny z profilem kierunku praca socjalna, a w instytucji zatrudniony jest pracownik socjalny
5. Praktyka ma charakter stażowy. Polega na obserwacji (hospitacji), podejmowaniu działań asystenckich oraz wykonywaniu zadań określonych przez opiekuna praktyki ze strony organizatora praktyk zgodnie z jego obowiązkami.
6. Zaliczenia praktyk dokonuje w V semestrze opiekun praktyk na podstawie dzienniczka praktyk, opinii oraz podpisów potwierdzających odbycie wszystkich godzin praktyk przewidzianych Regulaminem

II. Miejsce odbywania praktyki

Praktyka może się odbywać w m.in. Regionalnych Ośrodkach Polityki Społecznej, w Powiatowych Centrach Pomocy Rodzinie, w Ośrodkach Pomocy Społecznej, w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych, w Domach Pomocy Społecznej dla osób starszych oraz niepełnosprawnych (intelektualnie, psychicznie i fizycznie), w stowarzyszeniach i fundacjach działających w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej, w jednostkach organizacyjnych do spraw zatrudnienia i przeciwdziałaniu bezrobociu, w ośrodkach wsparcia, w placówkach dla bezdomnych, alkoholików, narkomanów, w zakładach karnych oraz innych instytucjach o charakterze pomocowym i innych instytucjach działających na podstawie ustawy o pomocy społecznej, lub realizujących cele i zadania w ramach pomocy społecznej i pracy socjalnej.

III. Cel praktyki

Zasadniczym celem praktyki studenckiej jest wykorzystanie zdobytej podczas studiów wiedzy teoretycznej do realizacji zadań, podejmowanych w konkretnym środowisku lokalnym przez instytucje i placówki funkcjonujące w obszarze pracy socjalnej. Istotne jest skonfrontowanie jej z rzeczywistością wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną i resocjalizacyjną pod kątem przyszłej pracy zawodowej. Zadaniem studentów jest wieloaspektowe poznanie funkcjonowania placówki, stosowanych metod pracy i procedur organizacyjnych. Studenci powinni zdobyć doświadczenie w rozwiązywaniu sytuacji trudnych. Zdobyte i doskonalone podczas praktyki kompetencje i umiejętności organizacyjne oraz społeczne, pozwolą im w przyszłości na planowanie ścieżki rozwoju oraz samodzielne podejmowanie obowiązków zawodowych z zakresu wybranej specjalności.

IV. Program praktyki

1. Zapoznanie się ze specyfiką, celami oraz zasadami funkcjonowania placówki;
2. Poznanie podstawowych pojęć, terminów, modeli interwencji, specyfiki prowadzonych działań;
3. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli i sposobów ewaluacji;
4. Zapoznanie się z dokumentacją placówki: statut, karty informacyjne, akta spraw klientów, wywiady środowiskowe, dokumentacja pomocnicza, ustawy obowiązujące w postępowaniu;
5. Poznanie warsztatu pracy instytucji;
6. Uczestnictwo w zajęciach warsztatowych: omawianie konkretnych przypadków; praca indywidualna z poszczególnymi grupami wiekowymi;
7. Uczestnictwo we wspólnocie terapeutycznej; stawianie diagnoz i hipotez, analizowanie konkretnych przypadków;
8. Aktywny udział w działalności placówki poprzez prowadzenie zajęć teoretycznych i warsztatowych skierowanych do podopiecznych instytucji;
9. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności oraz odpowiedzialności za powierzone zadania;
10. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami, pracy w zespole;
11. oraz realizacja innych zadań wyżej nie wymienionych a wynikających ze specyfiki pracy instytucji.

V. Zobowiązania studentów

1. Zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym programem
2. Przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez uczelnię
3. Systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyki i gromadzenie dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki
4. Przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy, stosowania się do poleceń kierownictwa placówki
5. Przestrzeganie zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej,
6. Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

VII. Warunki zaliczenia praktyki

Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następuje po:

1. Przedłożeniu przez studenta potwierdzenia dyrektora placówki o terminie realizacji praktyki (pieczęć i podpis w dzienniczku praktyk);
2. Przedstawieniu w formie pisemnej opinii i oceny zrealizowanej praktyki w stopniu (skala 2-5) wydanej przez opiekuna praktyki z ramienia organizatora praktyki, zawierającej spostrzeżenia dotyczące: postawy, wiedzy, poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę, punktualności oraz merytorycznego przygotowania studenta;
3. Przedstawieniu przez studenta wymaganej dokumentacji – rzetelnie uzupełnionego dzienniczka praktyk i ewentualnie ustnej opinii studenta na temat przebytej praktyki.

VII. Osiągane efekty kształcenia i ich weryfikacja

Opiekun praktyk ze strony Uczelni dokonuje weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia na podstawie zebranego materiału, opinii i oceny opiekuna z ramienia Organizatora praktyk, dzienniczka praktyk.

Symbol	Efekt kształcenia
WIEDZA	
K_W11	posiada elementarną wiedzę o prawach i obowiązkach pracownika socjalnego zatrudnionego w instytucjach rządowych i pozarządowych
K_W13	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych oraz nowoczesne technologie (ICT) stosowane w pracy socjalnej do opisu i diagnozowania problemów, instytucji i struktur w obszarze pomocy społecznej.
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U04	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pracy socjalnej oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów społecznych z zastosowaniem strategii ich rozwiązywania

K_U07	posiada umiejętność formułowania celów, planowania i oceny skuteczności swoich działań w pracy socjalnej
K_U10	potrafi realizować założenia pracy socjalnej we współdziałaniu z jednostką, rodziną, grupą i społecznością lokalną z wykorzystaniem nowoczesnych technik pracy
K_U16	potrafi posługiwać się normami etycznymi w podejmowanej aktywności pracowniczej, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań
K_U17	monitoruje przebieg i efekty własnych działań i innych oraz poddaje je ocenie z perspektywy profesjonalnej pracy socjalnej.
K_U18	posiada umiejętności sporządzania podstawowych dokumentów i analiz oraz interpretacji konkretnych problemów z zakresu pracy socjalnej z wykorzystaniem podstawowych narzędzi i programów informatycznych.
KOMPETENCJE	
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących pracę socjalną; jest w stanie porozumiewać się zarówno z osobami będącymi specjalistami jak i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie
K_K06	potrafi nawiązać kontakt z klientem oraz skutecznie motywować go do aktywności i uczenia się samodzielnego rozwiązywania problemów